



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA EMILA KOLBENA RAKOVNÍK

# **Školní vzdělávací program pro Domov mládeže**

Vypracoval:	Ing. Rojíková Marzena
Schválil:	RNDr. Jan Jirátko
Datum vydání:	1.9.2024
Platnost od:	1.9.2024

## 1. Organizace činnosti v DM

**1. 1** Domov mládeže (dále DM) poskytuje žákům všech středních rakovnických škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost a umožňuje stravování. Účelem domova je též vést žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

**1. 2** Žáci školy jsou v DM rozděleni do výchovných skupin podle ročníků. Výchovná skupina je základní výchovnou jednotkou. Za výchovu, vzdělávání a organizaci činnosti své skupiny zodpovídá vychovatel, který navrhuje i výchovná opatření.

**1. 3** Výchovná a zájmová činnost v DM probíhá napříč skupinami. Vychovatel realizuje vzdělávací program s žáky přidělené skupiny vyplývající ze ŠVP DM a plánu činnosti, zabezpečuje péči o ně, zajišťuje jejich bezpečnost a dohled a řeší jejich potřeby. Současně vede a organizuje zájmové činnosti a volnočasové aktivity pro všechny zájemce z řad ubytovaných žáků prostředky neformální výchovy. Účast v nich je dobrovolná, prvořadou povinností žáků je příprava na vyučování a na své budoucí povolání.

**1. 4** Ubytování v domově mládeže se žákům poskytuje zpravidla na dobu jednoho školního roku, pokud není požadováno na kratší dobu. Žádost o ubytování se podává na předepsaném tiskopisu. Výši měsíční úhrady stanovuje ředitel školy podle příslušné vyhlášky a výše měsíční úhrady se nemění, i když ubytovaný není přítomen po všechny dny v měsíci. Výjimku tvoří případy, kdy žák požádá o snížení úhrady z důvodu dlouhodobé nemoci, nebo předčasného ukončení ubytování. V případě přerušování ubytování je ubytovaný žák povinen přidělený pokoj vyklidit a odevzdat vychovatelce domova mládeže klíče od pokoje.

**1. 5** Vnitřní řád DM vydaný ředitelem stanovuje provozní dobu DM a podmínky ubytování a stravování ubytovaných žáků.

## 2. Výchovně vzdělávací cíle DM

### 2.1 Cíle vzdělávání DM mají poslání zejména v těchto oblastech:

- **vzdělávací** – navazuje na ŠVP školy, nabízí prostor a podmínky pro organizovanou i individuální přípravu na vyučování a studium.
- **preventivní** – systém výchovného působení se snaží minimalizovat jevy rizikového chování, zejména v užívání návykových látek, šikanování, vandalství.
- **relaxačně zdravotní** – obnova sil, relaxace, upevňování zdraví, výchova ke zdravému životnímu stylu, posilování hygienických návyků včetně úklidu a výzdoby pokojů dodržování zásad zdravé výživy.

### 2. 2 Pedagogické působení a výchovná činnost v domově mládeže má za cíl:

- vést žáky k účelnému využívání volného času s nabídkou dostatečného množství námětů pro jeho naplňování

- vytvářet podmínky pro přípravu na vyučování a vytvářet studijní návyky, učit žáky komunikovat, obhájit své názory
- rozvíjet zájmy, znalosti a tvořit
- vést ubytované k získávání samostatnosti a schopnosti projevit se jako osobnosti působící na své okolí
- vytvářet podmínky pro studium a pro efektivní a kvalitní využití volného času
- rozvíjet vnitřní kvality jedince, budovat jeho hodnotový systém, věnovat se sportu a pěstování zdravého životního stylu
- pěstování hygienických návyků včetně úklidu pokojů
- rozvíjet porozumění s jinými lidmi, osvojit si pravidla společenského chování, rozvíjet empatii, společně řešit problémy, pracovat jako člen týmu.

## 2.3 Klíčové kompetence

Kompetence jsou souhrnem znalostí, schopností a praktických dovedností, s nimi souvisejících postojů i hodnotových orientací, které jsou předpokladem k výkonu činnosti.

### **Kompetence k trávení volného času**

- umět účelně trávit volný čas, orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času, umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic, rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací či jednostranné zátěže ze školního vyučování, schopnost odmítnout nevhodné nabídky trávení volného času.

### **Kompetence k učení a sebevzdělávání**

- učit se přiměřeně rád, vědět proč se učí, rozumět čemu se učí, umět diskutovat, umět použít vědomosti v praxi, učit žáky bezpečnému užívání informačních technologií, seznamovat je s riziky, podporovat rozvoj čtenářství.

### **Kompetence komunikativní**

- umět se kultivovaně vyjadřovat, umět klást přiměřené otázky a odpovídat, umět naslouchat, zvládat barvu hlasu, intonaci, komunikovat v různých sociálních prostředích.

### **Kompetence sociální, personální a k řešení problémů**

- samostatně se rozhodovat v činnostech, umět nést důsledky jednání, umět přijmout kompromis, tolerantnost k odlišnostem mezi lidmi, rozeznat vhodné a nevhodné chování, rozeznat šikanu a netolerovat ji. Nevyhýbat se problémům, hledat a nacházet správné řešení dokončení problému.

### **Kompetence občanské, činnostní a pracovní**

- učit se plánovat své činnosti, odhadovat rizika svých nápadů, uvědomovat si svá práva a práva ostatních, učit se pracovat nejen pro sebe, ale i pro druhé.

### **Kompetence k environmentálnímu chápání světa**

- učit se environmentálnímu chování, tj. takovému chování, kdy žáci berou při svém rozhodování v potaz dopady možných řešení na životní prostředí, zapojovat se do aktivit určených ke zvýšení kvality životního prostředí, rozvíjet vztah k přírodě, porozumět základním ekologickým problémům.

### 3. Formy výchovné činnosti v DM

#### 3. 1 Formy

- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální pohovory
- průběžné neformální působení vychovatelky
- příležitostné aktivity

#### 3. 2 Obsah

Strategie činností vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost, a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času.

#### 3. 3 Požadavek dobrovolnosti

Žák se může a nemusí zúčastnit volnočasových aktivit.

#### 3. 4 Požadavek pedagogického ovlivňování volného času

Vychovatelé mají povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky a motivace.

### 4. Volnočasové aktivity

Žáci se mohou zúčastňovat sportovního, kulturního a společenského dění ve městě a také si vybrat z nabídky činnosti DM.

Ve městě se mohou účastnit divadelních představení, koncertů, přednášek, výstav. Dále mohou navštěvovat knihovnu, volnočasový klub, bazén aj.

Ubytování mají možnost sportovního a kulturního vyžití přímo v prostorách DM.

Mají možnost vlastního internetu na svých pokojích.

Dále mohou využívat víceúčelové hřiště a posilovnu. V aule školy pořádáme vědomostní a zábavné soutěže.

### 5. Charakteristika a vybavenost domova mládeže

Domov mládeže je umístěn v budově SPŠ, přímo v areálu je k dispozici víceúčelové hřiště a posilovna.

Žáci jsou ubytováni ve 32 dvoulůžkových a třílůžkových pokojích. Domov mládeže ubytovává žáky a studenty všech rakovnických škol.

Materiální vybavení domova mládeže je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže a dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci. Na každém pokoji je zdarma možnost připojení k internetu. Pro žáky, kteří nemají vlastní PC, je k dispozici počítač na vychovatelně.

Žákům je k dispozici kuchyňka se základním vybavením (lednička, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice).

Žáci mají možnost věnovat se kulturní činnosti, návštěvě knihovny, divadla, společenských akcí i jiným aktivitám, vždy dle aktuální nabídky, která je nabízena vychovatelkou na nástěnkách v prostorách DM.

## **6. Dokumentace ubytovaných**

- přihláška žáka k ubytování
- smlouva o ubytování
- ostatní písemná dokumentace spojená s pobytem žáka v DM

## **7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

Domov mládeže nese zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných. Na začátku školního roku a v pololetí jsou všichni ubytovaní seznámeni s Vnitřním řádem DM SPŠ s bezpečnostními a hygienickými pravidly, která musí každý dodržovat. Poučení je potvrzeno podpisem při přijímání žáků na DM a také v pololetí. Je založeno v pedagogické dokumentaci DM.

## **8. Personální zajištění**

Vedoucí vychovatelka – 2 vychovatelé – 1 bezpečnostní pracovník (noční vychovatel).

## **9. Charakteristika pedagogických a provozních pracovníků**

Domov mládeže řídí ředitel Střední průmyslové školy v Rakovníku, ten stanovuje pracovníkům jejich pracovní úvazek a pracovní náplň. Společně s vedoucí vychovatelkou domova mládeže organizuje provoz v domově mládeže - vydává vnitřní řád, schvaluje žádosti o ubytování a případné změny smluv o ubytování (přerušení, předčasné ukončení, snížení platby z důvodu dlouhodobé nemoci).

Vedoucí vychovatelka a vychovatelé domova mládeže zajišťují plnění úkolů v oblasti výchovné, zájmové a spolupracují s vedením školy. Evidují veškerou dokumentaci žáků. Skladbu jídelničky, výběr poplatků za stravování má na starosti vedoucí školní jídelny. Úklid společných prostor a sociálních zařízení zajišťuje uklízečka.

O bezproblémový chod DM a odstranění závad se stará školník.

Ing.Rojíková M.

vedoucí DM

RNDr. Jan Jirátko

ředitel školy

Tento dokument platí od 1.9.2024

V Rakovníku 1.9.2024