



Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

PODNIKÁNÍ

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel.....	4
1.3	Název ŠVP.....	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa.....	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Kompetence absolventa.....	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	7
3	Charakteristika vzdělávacího programu.....	9
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	9
3.2	Organizace výuky.....	10
3.3	Realizace praktického vyučování.....	11
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie.....	11
3.5	Začlenění průřezových témat.....	15
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou.....	16
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	16
3.8	Organizace přijímacího řízení	17
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	18
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ	18
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	18
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	19
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	22
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	22
4	Učební plán	23
4.1	Týdenní dotace - přehled	23
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	24
4.2	Celkové dotace - přehled	24
4.3	Přehled využití týdnů.....	25
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	26
6	Učební osnovy	28
6.1	Český jazyk a literatura	28
6.2	Seminář z českého jazyka	39
6.3	Anglický jazyk.....	41
6.4	Seminář z anglického jazyka.....	49
6.5	Matematika.....	54
6.6	Tělesná výchova	69
6.7	Informatika	72
6.8	Aplikační software	78
6.9	Ekonomika	83
6.10	Základy práva.....	90
6.11	Marketing a management	95

6.12	Účetnictví	100
6.13	Ekonomická cvičení	115
6.14	Písemná a elektronická komunikace.....	124
6.15	Psychologie.....	130
6.16	Obchodní provoz.....	137
6.17	Povinně volitelný předmět.....	143
6.17.1	Seminář z ekonomických věd	143
6.17.2	Seminář z legislativy	147
7	Zajištění výuky	150
8	Charakteristika spolupráce.....	151
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi.....	151
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery.....	151

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Sídl. Gen. J. Kholla 2501, Rakovník II, Rakovník, 26901

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: RNDr. Jan Jirátko

IČ: 16980123

IZO: 7820186

RED-IZO: 600170241

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Ing. Václav Němec, MBA, Mgr. Dita Koutníková

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Středočeský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

KONTAKTY:

Mobil: **+420 257 280 111**

Fax: **+420 257 280 203**

Email: **podatelna@kr-s.cz**

Datová schránka: **keebyy**

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: PODNIKÁNÍ

KÓD a NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

ÚROVEŇ VZDĚLÁNÍ EQF: 4

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2025

VERZE SVP: 1

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 23. 6. 2025

DATUM PROJEDNÁNÍ v PEDAGOGICKÉ RADĚ: 23. 6. 2025

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Síd. Gen. J. Kholla 2501, Rakovník II, Rakovník, 26901

ZŘIZOVATEL: Středočeský kraj

NÁZEV ŠVP: PODNIKÁNÍ

KÓD a NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Absolvent studijního programu Podnikání získává úspěšným vykonáním maturitní zkoušky **střední vzdělání s maturitou a úroveň 4 dle EQF**. Je komplexně připraven pro široké uplatnění na trhu práce, zejména pro výkon **ekonomických, provozně-ekonomických, obchodních a administrativních činností** v různých typech a velikostech podniků napříč celým národním hospodářstvím. Díky prohloubeným znalostem a praktickým dovednostem z oblasti ekonomiky, účetnictví, marketingu, managementu a práva, navazujícím na jeho předchozí odbornost doloženou výučním listem, disponuje rovněž plnou kompetencí k zahájení a efektivnímu vedení vlastního **samostatného podnikání**, ať už formou živnosti či obchodní korporace, se zvláštním důrazem na oblasti spojené s jeho původní profesí nebo poskytování ekonomických a administrativních služeb.

Absolvent je schopen samostatně organizovat a řídit svěřené úkoly, pracovat s ekonomickou a účetní agendou, orientovat se v příslušné legislativě, efektivně využívat moderní informační a komunikační technologie a profesionálně komunikovat s obchodními partnery i úřady. Rozvinuté klíčové a postoje kompetence mu umožňují uplatňovat principy celoživotního učení, řešit problémy, pracovat v týmu a jednat odpovědně, eticky a v souladu s principy udržitelného rozvoje a tržní ekonomiky. Získané vzdělání zároveň vytváří pevnou platformu pro případné **další studium** na vyšších odborných nebo vysokých školách.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent vzdělávacího programu Podnikání se uplatní v celé řadě podniků v oblasti provádění ekonomické a účetní agendy nebo je schopen vykonávat samostatně základní podnikatelskou činnost v oblasti poskytování služeb nebo produktu vázaného na oblast dosaženou ve výučním listu. Základní oblastí uplatnění absolventů jsou činnosti obchodně

podnikatelské v případech samostatného podnikání, či provozně řídicí v různých člancích organizačních struktur řízení podniků v rámci celé struktury národního hospodářství. Uplatnění absolventů je jak v pozici zaměstnavatelské, tak i v pozici samostatného živnostenského či obchodního podnikání.

Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku a samostatně podnikat nebo pokračují ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

2.2 Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, ***následující klíčové a odborné kompetence***.

Výčet očekávaných kompetencí absolventa

Odborné kompetence:

- využívá znalostí o fungování trhu, na jejichž základě je schopen stanovovat prodejní ceny služeb a produktů;
- uplatňuje různé techniky podpory prodeje služeb, výrobků a eventuálně zboží, osvojené marketingem;
- ovládá různé způsoby řízení práce zaměstnanců, dle využití poznatků managementu;
- účelně organizuje práci a zvládá tak řešení pracovních úkolů i mimořádných problémových situací;
- chápe kvalitu jako významný nástroj dobrého jména firmy, dodržuje případné standardy jakosti;
- zpracovává jednoduché účetní doklady v písemné či elektronické podobě na základě platných účetních norem;
- provádí evidenci účetních záznamů formou daňové evidence nebo účetnictví;
- vyjadřuje konečné výsledky hospodaření firmy z pohledu majetku, zisku a daní;
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zásady hygieny práce, rozezná pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání;
- dodržuje zásady podnikatelské etiky a uplatňuje získané poznatky z právní oblasti.
- dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů

Klíčové kompetence:

- čte s porozuměním texty verbální, ikonické (tabulky, grafy, schémata, výkresy) atd.;
- vyjadřuje se v mateřském jazyce a cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života;
- využívá znalosti v oblasti právního vědomí a vědomosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, podnikových činnostech a v pracovněprávních vztazích;
- uplatňuje základní numerické znalosti;
- používá prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání

a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě;

- používá zásady relaxace a regenerace duševních a fyzických sil a dokáže poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění;
- identifikuje běžné problémy, s nimiž se v životě setká a dokáže hledat způsoby jejich řešení;
- používá prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě.

Specifické kompetence:

- využívá ekonomických a účetních znalostí při sestavování dokumentů o hospodaření firmy;
- orientuje se při vyplňování daňového přiznání fyzických a právnických osob;
- využívá základní právní předpisy pro správný chod podniku;
- zpracovává vlastní ekonomickou dokumentaci pomocí moderních programů;
- provádí kontrolu ekonomických dokladů z pohledu právní a faktických chyb;
- navrhuje způsoby využití kapitálu při investování;
- rozlišuje formy použitých zdrojů k financování podniku;
- komunikuje kultivovaným vystupováním s potencionálními odběrateli a dodavateli;
- vytváří písemnosti propagačního charakteru dle marketingových zkušeností;
- využívá informačních médií v komunikaci.

Postojové kompetence:

Absolvent je veden tak, aby:

- uplatnil morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického myšlení;
- jednal a komunikoval slušně a odpovědně s partnery a zástupci státu;
- odhadoval reálně své odborné a osobní kvality a stanovil si reálné životní a profesní cíle;
- uvažoval a jednal v souladu s ekonomickými a právními principy;
- orientoval se v měnícím se tržním prostředí a akceptoval požadavky trhu práce;
- uplatňoval principy celoživotního vzdělávání a sledoval trendy vývoje v ekonomice;
- dovedl identifikovat běžné problémy a hledal způsoby řešení i v oblasti interpersonální;

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

- vzdělávání je ukončeno **maturitní zkouškou**
- maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části dle zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon) v platném znění jeho novel, a vyhl. č. 371/2012 Sb.
- dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je **Vysvědčení o maturitní zkoušce**
- žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- žák získává dle EQF úroveň vzdělání 4

Aktuální informace k maturitní zkoušce

- společnou část maturitní zkoušky tvoří didaktické testy - český jazyk (vždy), cizí jazyk nebo matematika)
- profilová maturitní zkouška obsahuje tři zkoušky z oblasti odborných předmětů, z nichž jedna zkouška je písemná praktická maturitní zkouška a součástí profilové zkoušky je také ústní a písemná zkouška z českého jazyka, případně vázaná ústní a písemná zkouška z cizího jazyka
- písemná praktická maturitní zkouška (profilová) je realizována z odborných předmětů: účetnictví, písemná a elektronická cvičení a předmětu praktická cvičení
- první ústní maturitní zkouška (profilová) je realizována z odborného předmětu ekonomika
- druhá ústní maturitní zkouška (profilová) je realizována z odborného předmětu obchodní provoz
- podrobné zadání profilových zkoušek z odborných předmětů stanovuje ředitel školy a příslušné odborné komise
- případné změny budou řešeny formou dodatku k tomuto ŠVP

Úspěšné vykonání maturitní zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium v navazujících studijních vzdělávacích programech ve vyšších odborných školách a vysokých školách.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Sídl. Gen. J. Kholla 2501, Rakovník II, Rakovník, 26901

ZŘIZOVATEL: Středočeský kraj

NÁZEV ŠVP: PODNIKÁNÍ

KÓD a NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 01.09.2025

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

ÚROVEŇ VZDĚLÁNÍ EQF: 4

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

V centru pozornosti stojí v tomto systému příjemce vzdělávací služby - žák a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků. Klíčovým principem uplatňovaným v rámci daného modelu řízení kvality je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Nástavbové studium je určeno pro absolventy tříletých oborů s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání podle § 2 zákona 561/2004 Sb., jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřeba pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností.

Náplní odborné praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti.

Obsah školního vzdělávacího programu je koncipován jako systém, poskytující na jejím počátku základní vědomosti a dovednosti. Další fáze přípravy pak tento základ rozšiřuje.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní studium. Je ukončené maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitním vysvědčením. Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělávání je realizováno podle RVP oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Škola zajišťuje jak teoretické vyučování, tak i praxi. Vedle běžné formy frontálního vyučování se kompetence žáků (občanské, klíčové i odborné) rozvíjejí zejména při vyučování profilových předmětů. Vyučování v hlavních odborných předmětech je vzájemně propojeno a koordinováno na pravidelných poradách předmětových komisí.

Forma realizace praktického vyučování

V rámci odborného vyučování se žáci v průběhu obou ročníků účastní odborné praxe v celkové délce trvání 2 týdny. Praxe je prováděna v závislosti na dosaženém stupni vzdělání podle oboru, který žák získal výučním listem. Místo výkonu také vychází z příslušného výučního listu žáka nebo se zaměřuje na studovanou oblast ekonomiky a účetnictví. Žáci si místo výkonu praxe zajišťují sami, ze strany školy je vyhodnocena vhodnost zvoleného místa výkonu. Nevhodná praxe může být zamítnuta a žák vykonává praxi v určené firmě či instituci přidělené příslušným vyučujícím.

Smluvní zajištění učební odborné praxe žáků oboru *Podnikání* je realizováno v souladu s ustanovením § 65 školského zákona v podnikové sféře u právnických a fyzických osob na základě smlouvy o výuce.

Výuka u smluvních partnerů probíhá pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků těchto firem a je kontrolována vedoucím učitelem praxe. Při hodnocení odborné praxe se vychází z hodnocení žáka odpovědným pracovníkem určeným z místa výkonu praxe.

Pro smluvního partnera – zaměstnavatele – je vytvořen stručný dotazníkový formulář, v němž zástupce zaměstnavatele posoudí:

- vystupování a upravenost zevnějšku
- chování, komunikace a dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné a jazykové znalosti
- plnění zadaných úkolů
- plánování vlastní práce
- schopnost a vhodnost pro daný obor

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy**Odborné kompetence**

jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

- **exkurze** – zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjející žádoucí osobnostní a profesní postoje žáků
- *exkurze s odborným zaměřením:*
 - v justici
 - ve firmách peněžního, obchodního průmyslu
 - na odborných veletrzích
- *exkurze v rámci společenskovedního a estetického vzdělávání:*
 - muzea, výstavy, galerie, významné památky UNESCO
- **prezentace firem** – jako součást exkurzí ve firmách nebo samostatné prezentace a

odborné přednášky v prostorách školy.

3.3 Realizace praktického vyučování

V rámci odborného vyučování se žáci v průběhu obou ročníků účastní odborné praxe v celkové délce trvání 2 týdny. Praxe je prováděna v závislosti na dosaženém stupni vzdělání podle oboru, který žák získal výučním listem. Místo výkonu také vychází z příslušného výučního listu žáka nebo se zaměřuje na studovanou oblast ekonomiky a účetnictví. Žáci si místo výkonu praxe zajišťují sami, ze strany školy je vyhodnocena vhodnost zvoleného místa výkonu. Nevhodná praxe může být zamítnuta a žák vykonává praxi v určené firmě či instituci přidělené příslušným vyučujícím.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k celoživotnímu učení	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; – ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	– získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; – využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě; – sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli: – mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat; – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích; – mít přehled o zdrojích informací a službách týkajících se vzdělávání a trhu práce; – jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost; – rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.
Personální a sociální kompetence	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: – stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; – adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; – podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; – spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; – být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.
Digitální kompetence	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; – rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; – využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; – získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; – uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k řešení problémů	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: – pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; – určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady; – zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek; – uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
Komunikativní kompetence	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: – vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; – vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí; – zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.); – zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí; – využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).
Matematická a finanční gramotnost	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli: – aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; – rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; – zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; – orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: – dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; – jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; – uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	– zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; – chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; – vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.
Provádět administrativní činnosti	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:– ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; – vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; – stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně; – manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; – dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů; – pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.
Provádět základní podnikové činnosti	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:– dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku; – prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii; – orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti; – zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku; – evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku; – prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob; – prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku; – prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů; – vedli daňovou evidenci; – účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku; – prováděli účetní uzávěrku; – sestavovali účetní závěrku; – orientovali se v soustavě daní; – stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční; – orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích; – vedli jednání s obchodními partnery.
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:– chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem; – znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

Výchovné a vzdělávací strategie	
	– osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik; – znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce); – byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:– chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti; – dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:– znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení; – zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařili s finančními prostředky; – nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh		
Člověk v demokratické společnosti	MAT , CJL , ZPR , MAM , UCT	SAJ
Člověk a životní prostředí	MAT , ZPR , MAM , UCT	SAJ
Člověk a digitální svět	MAT , CJL , ZPR , MAM , UCT	SAJ

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
CJL	Český jazyk a literatura
MAM	Marketing a management
MAT	Matematika
SAJ	Seminář z anglického jazyka
UCT	Účetnictví
ZPR	Základy práva

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou:

Škola realizuje přípravné kurzy na základě písemně projeveného zájmu uchazečů.

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání;
- princip autodidaktického učení;
- princip aktivního přístupu žáků;
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí;
- princip sebehodnocení žáků.

Žáci se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat, popř. zaznamenávat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí.

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky teoretického i praktického vyučování.

Různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení spolu s různým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení, bodový systém – směřuje k posouzení zvládnutí základních kompetencí.

Způsoby hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testu. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty i aktivity žáků při vyučování.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen

spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerické znalosti a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Společné zásady při hodnocení

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická; důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – má vést žáka k sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení; hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště těm slabým a žákům s SPU; základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům; respektování práva žáka na individuální rozvoj; učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá; chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání.

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání
- kritéria pro přijetí jsou stanovena ředitelem školy do 31. ledna daného aktuálního roku

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

obsah přijímacích zkoušek bude zveřejněn na webu školy

Kritéria přijetí žáka

přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání
kritéria pro přijetí jsou stanovena ředitelem školy do 31. ledna daného aktuálního roku

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek.

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Žák si volí mezi maturitní zkouškou z Anglického jazyka nebo maturitní zkouškou z Matematiky.

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (SZ).

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého a pátého stupně může Škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky c. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných SZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného

vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě je zpracován tento ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a VP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 SZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 SZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a SVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v příloze c. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 26 SZ).

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností školy vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní

podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci s koordinátorem pro nadání. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 SZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit například ve formě nadání vztahujícího se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků SZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus +), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků je založeno ve spolupráci vyučujících, KPN a vedením školy zejména na

- povzbuzování žáků při výuce a posilování jejich motivace k učení
- poskytování podpory při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním potřebám jednotlivců
- využití talentů a schopností žáků například ve vědomostních a odborných soutěžích
- zapojením žáků ve výuce například v roli „asistenta“ výuky, a to jak při plánování, tak při realizaci výuky moderními vyučovacími formami
- vytváření pozitivního klimatu ve třídě i ve škole ve vztahu k těmto žákům

Ve škole je určen koordinátor pro nadání, který pečuje o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři či pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka, apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči nezletilých žáků (jak rodiči žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních i učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (především zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možnosti pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením (se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny);
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřených na vzdělávání žáků se SVP (včetně žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 SZ; § 28 – § 31 vyhlášky). IVP je stanovováno v písemné formě, jeho sestavení koordinuje ŠPZ ve spolupráci s KPN, třídním vyučujícím a vyučujícími jednotlivých předmětů. IVP je pravidelně vyhodnocováno s frekvencí uvedenou v daném IVP.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Definice, proces vyhledávání a identifikace nadaných a talentovaných žáků na škole, spolupráce navazujících stupňů škol, spolupráce s odbornými poradenskými pracovišti, rozvoj nabídky pro nadané a podpora nadání v rámci školy, orientace v mimoškolní nabídce pro podporu nadání a spolupráce s externími subjekty, komunikace v oblasti podpory nadání s kolegy, vedením školy, s rodiči či zákonnými zástupci žáků, vzdělávání zaměstnanců školy v oblasti péče o nadání a zapojení školy do struktur zaměřených na podporu nadání řeší samostatný dokument nazvaný Systém podpory nadání ve škole (SPN), který koordinuje školní koordinátor péče o nadání (KPN) pověřený

ředitelem školy, za spolupráce předsedů předmětových komisí i celého pedagogického sboru.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Školení BOZP vychází z Metodického pokynu MŠMT ČR čj. 37 014/2005-25 ze dne 22. prosince 2005. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech při výuce tělesné výchovy, praxe ve školních dílnách a odborné praxe na pracovištích firem, při mimoškolních akcích, s ročním programem MPP, dlouhodobou strategií PP pokrývající patologické společenské jevy, rizikové chování - šikana, záškoláctví a závislosti.

Podle Školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a o nebezpečí rizik prostřednictvím Řádu školy, Provozních řádů odborných učeben, Pokynů k výuce tělesné výchovy a průběhu sportovních výcvikových kurzů, Pokynů k praxi a Pokynů k průběhu exkurzí, případně zahraničních praxí. s těmito dokumenty jsou

žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni. Všechny uvedené dokumenty vycházejí vždy z platných právních předpisů.

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Na smluvních pracovištích odborné praxe je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/94 Sb.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání (obsah a organizace) maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace – přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	4	2+2	6+2
	Seminář z českého jazyka		0+1	0+1
	Anglický jazyk	3+1	3+1	6+2
	Seminář z anglického jazyka		0+1	0+1
Matematické vzdělávání	Matematika	3+1	3+1	6+2
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Informatické vzdělávání	Informatika	0.5+0.5	0+1	0.5+1.5
	Aplikační software	0.5+1.5		0.5+1.5
Odborné vzdělávání	Ekonomika	2+1	2+1	4+2
	Základy práva	1+1	1	2+1
	Marketing a management	2	2	4
	Účetnictví	3	3	6
	Ekonomická cvičení	1+1	1+1	2+2
	Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
	Psychologie		1	1
Ostatní předměty				
Ostatní předměty	Obchodní provoz	0+2	0+2	0+4
Volitelné předměty				

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Volitelné předměty - Seminář z ekonomických věd - Seminář z legislativy			0+2	0+2
	Celkem hodin	33	35	46+22

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	136	60+60	196+60
	Seminář z českého jazyka		0+30	0+30
	Anglický jazyk	102+34	90+30	192+64
	Seminář z anglického jazyka		0+30	0+30
Matematické vzdělávání	Matematika	102+34	90+30	192+64
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	68	60	128
Informatické vzdělávání	Informatika	17+17	0+30	17+47
	Aplikační software	17+51		17+51
Odborné vzdělávání	Ekonomika	68+34	60+30	128+64
	Základy práva	34+34	30	64+34
	Marketing a management	68	60	128
	Účetnictví	102	90	192
	Ekonomická cvičení	34+34	30+30	64+64

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
	Písemná a elektronická komunikace	68	62	130
	Psychologie		30	30
Ostatní předměty				
Ostatní předměty	Obchodní provoz	0+68	0+60	0+128
Volitelné předměty				
Volitelné předměty			0+60	0+60
• Seminář z ekonomických věd • Seminář z legislativy				
Celkem hodin		1122	1052	1478+696

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Ekonomická cvičení	2	2
Maturitní zkoušky	0	5
Exkurze	1	1
Časová rezerva	3	0
Výuka dle rozpisu učiva	34	30
Celkem týdnů	40	38

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk a literatura	3	98
			Anglický jazyk	6	192
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	98
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Informatické vzdělávání	1	32	Informatika	0.5	17
			Aplikační software	0.5	17
Odborné vzdělávání	23	736	Účetnictví	6	192
			Ekonomická cvičení	2	64
			Ekonomika	4	128
			Základy práva	2	64
			Marketing a management	4	128
			Písemná a elektronická komunikace	4	130
			Psychologie	1	30
Disponibilní časová dotace	18	576	Ekonomická cvičení	2	64
			Český jazyk a literatura	2	60
			Seminář z českého jazyka	1	30
			Anglický jazyk	2	64
			Seminář z anglického jazyka	1	30
			Matematika	2	64
			Ekonomika	2	64

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
			Základy práva	1	34
			Informatika	1.5	47
			Obchodní provoz	4	128
			Aplikační software	1.5	51
			Povinně volitelný předmět	2	60
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	68	2174

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Předmět Český jazyk a literatura bude rozvíjet komunikační kompetence žáků a vychovávat je ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu, čímž se bude podílet na rozvoji jejich duchovního života. Žáci se naučí využívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Vzdělávání bude směřovat k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory a chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění. Budou získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele a pochopí jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Předmět rovněž přispěje k rozvoji sociálních kompetencí a v části Literatura bude vytvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám slovesného umění, přičemž se bude snažit přispívat k jejich tvorbě a ochraně. Estetické vzdělávání obsažené v předmětu prohloubí jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu bude zaměřeno na osvojení spolehlivých uživatelských znalostí českého jazyka a na schopnostech jeho kultivovaného užívání ve všech komunikačních situacích, zejména pak na procvičování a kultivaci vyjadřovacích dovedností spjatých s konkrétní odbornou problematikou daných oborů v podobě projevů mluvených a psaných, formálních

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	a neformálních, připravených i nepřípravených. Učivo bude rozvíjet u žáků schopnost praktického vytváření kultivovaných a funkčních jazykových projevů, prohloubí aktivní zvládnutí spisovné normy českého jazyka s ohledem na požadavek kultivovanosti a na budoucí praktické potřeby absolventů a zajistí solidní zvládnutí českého jazyka jako opory pro studium cizích jazyků. Dále vytvoří jazykový základ pro uvědomělou a poučnou estetickou interpretaci literárních textů a rozvine schopnosti žáků pozorovat, zobecňovat, srovnávat, objektivně hodnotit jevy a výstižně je pojmenovávat. Žáci se seznámí s odbornou literaturou a získají praktické základy metody racionálního a samostatného sebevzdělávání s trvalým návykem používat normativních jazykových příruček. Učivo bude úzce propojeno s obsahem celků společenskovedního vzdělávání a estetickým vzděláváním. v části Literatura budou žáci aktivně poznávat různé druhy umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě, a bude zachycen vývoj české i světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Klíčovou dovedností bude rozbor a interpretace literárního textu, kdy žáci porozumí obsahu textu, dokážou vystihnout charakteristické znaky a rozdíly mezi různými druhy literárních textů a zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; osvojí si pochopení základů literární vědy a rozeznají jednotlivé žánry. Cílem bude podněcovat vlastní čtenářské aktivity a rozeznávat umělecký text od neuměleckého. Literární výchova bude směřovat k tomu, aby žáci chápali význam umění pro člověka, správně formulovali své názory, přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí, podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové literatury a vytvořili si k nim pozitivní vztah. Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáka převládaly pozitivní emoce, přičemž při výuce bude využívána moderní strategie zvyšující motivaci a efektivitu, a tedy i kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod, jako je výklad a opakování, se budou zavádět metody dialogické, diskuze, skupinová práce, projekty a samostatné práce, metoda objevování, učení se ze zkušeností, rozvíjení tvořivosti, učení se z textu a vyhledávání informací, samostudium, exkurze, využívání prostředků ICT a prezentace témat samotnými žáky.
Integrace předmětů	• Estetické vzdělávání • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: V rámci kompetence k učení bude všestranně čtenářsky gramotný, bude ovládat studijní i analytické čtení a bude si umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace. Žák bude veden k tomu, aby uměl při řešení problémů spolupracovat s jinými lidmi. v rámci občanské kompetence bude žák chápat jazyk jako svébytný

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	historický jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Předmět CJL bude přispívat k rozvoji žákových kompetencí v oblasti využívání prostředků informačních a komunikačních technologií, zejména ke kritickému vyhledávání informací. Přínosem části literatura v posílení kompetence k učení bude uplatňování práce s textem, zvláště v rozboru a porozumění literárního, uměleckého textu. Digitální kompetence: Absolvent bude schopen využívat ke svému učení různé informační zdroje, naučí se orientovat v databázích knihoven elektronickou cestou. Kompetence k řešení problémů: Při řešení problémů bude uplatňovat své vlastní myšlenky, bude originálně přistupovat k jedinečnosti uměleckého textu. Absolvent dokáže formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, rozpozná podstatné údaje a hlavní poslání konkrétního uměleckého textu. Bude schopen vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu, na základě studia umělecké literatury zkultivuje svůj mluvený i psaný projev. Komunikativní kompetence: Přínosem předmětu bude především posílení a rozvinutí komunikativní kompetence. Absolvent se bude vyjadřovat přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, bude své myšlenky formulovat srozumitelně s dodržáním všech stylistických i jazykových norem. Zároveň bude zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty, bude si zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (například přednášek). Důraz kladen na posílení řečových kompetencí a kultivovanost projevu přiměřeně dané situaci.
Způsob hodnocení žáků	Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, a dále klasifikačními kritérii, se kterými budou žáci na počátku klasifikačního období seznámeni. Učitelé se při hodnocení zaměřují zejména na kladné ocenění toho, co žáci umí a čeho dosáhli. Ke každému okruhu témat bude zařazena ověřovací kontrolní práce, průběžně se budou psát testy, pravopisná cvičení, diktáty, slohové práce. Ústní zkoušení bude zařazováno průběžně po celý školní rok, stejně jako mluvní cvičení. Hodnotí se také schopnost pracovat ve skupině, zapojení všech členů, srozumitelnost a souvislost jazykového projevu při formulaci myšlenek. Oceněny jsou samostatné aktivity žáků, jejich čtenářská a kulturní úroveň.

Český jazyk a literatura	1. - 2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 256
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Teorie literatury		
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	vymezí základní pojmy z literární teorie a určí základní žánry	literární druhy a žánry
		struktura literárního díla
		versologie
		literárně teoretické rozbor
Tematický celek - Literární historie		
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	počátky slovesného umění
		literatura starověku
		středověká literatura
		renesance, humanismus
		baroko
		klasicismus, osvícenství
		české národní obrození
		česká literatura 30. – 50. let 19. století
		romantismus
		realismus, kritický realismus, naturalismus
		česká literatura 2. poloviny 19. století
		světová poezie na přelomu 19. a 20. století
		česká poezie na přelomu 19. a 20. století
		světová literatura v 1. polovině 20. století
		česká literatura v 1. polovině 20. století
		česká literatura 2. pol. 20. století
		světová literatura po roce 1945
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	počátky slovesného umění
		literatura starověku
		středověká literatura
		renesance, humanismus
		baroko
		klasicismus, osvícenství

Český jazyk a literatura	1. - 2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 256
		české národní obrození česká literatura 30. – 50. let 19. století romantismus realismus, kritický realismus, naturalismus česká literatura 2. poloviny 19. století světová poezie na přelomu 19. a 20. století česká poezie na přelomu 19. a 20. století světová literatura v 1. polovině 20. století česká literatura v 1. polovině 20. století česká literatura 2. pol. 20. století světová literatura po roce 1945
samostatně vyhledává informace v této oblasti	samostatně vyhledává informace v této oblasti	počátky slovesného umění literatura starověku středověká literatura renesance, humanismus baroko klasicismus, osvícenství české národní obrození česká literatura 30. – 50. let 19. století romantismus realismus, kritický realismus, naturalismus česká literatura 2. poloviny 19. století světová poezie na přelomu 19. a 20. století česká poezie na přelomu 19. a 20. století světová literatura v 1. polovině 20. století česká literatura v 1. polovině 20. století česká literatura 2. pol. 20. století světová literatura po roce 1945
Tematický celek - Práce s literárním textem		

Český jazyk a literatura	1. - 2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 256
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	interpretace uměleckého textu
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie a literární historie	interpretace uměleckého textu
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký text od neuměleckého	interpretace uměleckého textu
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	interpretace uměleckého textu
má přehled o knihovnách a jejich službách	má přehled o knihovnách a jejich službách	knihovna a její služby
Tematický celek - Obecné poučení o jazyce		
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	charakteristika češtiny
		útvary národního jazyka
	orientuje se v soustavě jazyků	příbuznost jazyků a jazykové skupiny
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	pracuje s kodifikačními příručkami češtiny	jazykověda a její disciplíny, kodifikační příručky
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	vývoj češtiny
Tematický celek - Zvuková stránka jazyka		
řídí se zásadami správné výslovnosti	řídí se zásadami správné výslovnosti	spisovná výslovnost hlásek
	rozliší hlásku a písmeno, samohlásku a souhlásku	systém českých hlásek (hláska × písmeno, samohláska × souhláska)
	správně vyslovuje hlásky, klade dobře slovní přízvuk i větnou intonaci	přízvuk, zvuková stránka věty a projevu
	uvědomuje si důležitost bezchybné výslovnosti pro pochopení smyslu sdělení	spisovná výslovnost hlásek
Tematický celek - Grafická stránka jazyka		
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	opakování a prohlubování znalostí pravidel pravopisu
	ovládá základní pravidla pravopisu, dovede je prakticky používat ve svém písemném projevu	psaní i/y, ú/ů, ě/je, s/z, mě/mně
	orientuje se v Pravidlech českého pravopisu, prakticky je používá	práce s Pravidly českého pravopisu

Český jazyk a literatura	1. - 2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 256
Tematický celek - Pojmenování a slovo		
	nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	slohové rozvrstvení slovní zásoby (spisovná × nespisovná), členění dle časového příznaku
	ovládá základní terminologii lexikologie	slovo a slovní zásoba
	vystihne diferencovanost slovní zásoby	slovní zásoba a její členění
	rozliší jazyk spisovný, nespisovný i další vrstvy slovní zásoby, nahradí je neutrálním spisovným výrazem	slohové rozvrstvení slovní zásoby (spisovná × nespisovná), členění dle časového příznaku
	užívá synonyma, vytváří antonyma	vztahy mezi slovy (jednoznačnost × mnohoznačnost; synonyma, homonyma, antonyma)
	ve svém projevu uplatňuje frazémy	frazeologie
	odhaluje chybné vyjádření a nahradí je správným	slohové rozvrstvení slovní zásoby (spisovná × nespisovná), členění dle časového příznaku
	nahradí cizí slovo českým ekvivalentem	přejímání slov z cizích jazyků
	seznámí se se slovníky vztahujícími se k této problematice a pracuje s nimi	práce se slovníky (Slovník spisovné češtiny, Slovník českých synonym, ...)
Tematický celek - Obohacování slovní zásoby		
	vystihne, jakými způsoby se obohacuje slovní zásoba češtiny	způsoby obohacování slovní zásoby češtiny slova motivovaná a nemotivovaná
	provede tvtv. i sltv. rozbor slova, prakticky ho využívá při osvojování si správného psaní slov (např. zdvojené souhlásky)	části slov – tvtv. rozbor
	sám vytváří náležitě odvozená slova (např. jména obyvatel měst a zemí) i složeniny	tvoření slov – sltv. rozbor, odvozování slov a jeho typy, skládání, zkracování
Tematický celek - Tvarosloví		
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	slovní druhy
	zařadí výraz ke slovnímu druhu	slovní druhy
	vystihne význam mluvnických kategorií, určuje je	mluvnické kategorie

Český jazyk a literatura	1. - 2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 256
	tvoří náležité tvary slov ohebných, a to i v obtížnějších případech	slovní druhy
	odhalí chybný tvar slova a nahradí jej správným	slovní druhy
Tematický celek - Syntax		
	orientuje se ve výstavbě textu	větné členy
		větné rozbory
	odstraní jazykový nedostatek	odhalí a odstraní syntaktické nedostatky ve výpovědi
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	větné rozbory
	vhodně užívá spojovací výrazy	souvětí
		druhy vedlejších vět
		poměry mezi hlavními větami
	určí druhy vět	druhy vět
Tematický celek - Základní poučení o slohu		
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	slohové postupy, slohové útvary
		charakteristika slohových projevů z hlediska jejich funkce
		funkční styly a jejich charakteristika
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	slohové postupy, slohové útvary
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	má přehled o slohových postupech	slohové postupy, slohové útvary
		charakteristika slohových projevů z hlediska jejich funkce
		funkční styly a jejich charakteristika
Tematický celek - Projevy prostěsdělovací		
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	posoudí kompozici, slovní zásobu a skladbu prostěsdělovacích textů	útvary prostěsdělovacího funkčního stylu
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, pozvánka, nabídka)	útvary prostěsdělovacího funkčního stylu
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých druhů textu prostěsdělovacího funkčního stylu a rozdílů mezi nimi	útvary prostěsdělovacího funkčního stylu

Český jazyk a literatura	1. - 2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 256
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby prostěsdělovacího funkčního stylu	útvary prostěsdělovacího funkčního stylu
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozumí obsahu textu prostěsdělovacího funkčního stylu i jeho částem	útvary prostěsdělovacího funkčního stylu
text interpretuje a debatuje o něm	interpretuje text prostěsdělovacího funkčního stylu a debatuje o něm	útvary prostěsdělovacího funkčního stylu
Tematický celek - Slohový útvar vypravování		
	rozpozná základní znaky vypravování	základní znaky, větná stavba, slovní zásoba, výstavba vypravování
	vytvoří osnovu vypravování	práce s texty, jejich upravování, dokončení, tvorba osnovy
	volí vhodnou a rozmanitou slovní zásobu ve vypravování	základní znaky, větná stavba, slovní zásoba, výstavba vypravování
	odhaluje a napravuje jazykové nedostatky v předložených vypravováních	vypravování v běžné komunikaci i v umělecké literatuře
	pracuje s ukázkovými texty, dobře se v nich orientuje	práce s texty, jejich upravování, dokončení, tvorba osnovy
	vypracuje vlastní vypravování	samostatná vypravování mluvená i psaná, obohatí text o přímou řeč
Tematický celek - Slohový postup popisný		
	na základě svých znalostí pozná v textu slohový postup popisný, rozliší různé druhy popisu	základní znaky popisu druhy popisu
	odhaluje a napravuje jazykové nedostatky v předložených popisech	základní znaky popisu druhy popisu
	samostatně napíše popis věci, obrázku, osoby, děje	popis osoby, věci, prostředí, děje charakteristika tvorba vlastních popisů
	vždy dbá na logickou výstavbu textu a správnou volbu jazykových prostředků	tvorba vlastních popisů
Tematický celek - Funkční styl publicistický		
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	sestaví publicistické útvary (zpráva, reportáž, ...)	zpravodajské útvary

Český jazyk a literatura	1. - 2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 256
	uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace	mediální a digitální komunikace
	uvede základní média působící v regionu	mediální a digitální komunikace
	zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů	mediální a digitální komunikace
	rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky	mediální a digitální komunikace
Tematický celek - Funkční styl administrativní		
sestaví základní projevy administrativního stylu	sestaví základní projevy administrativního stylu	základní znaky tohoto stylu, jeho výstavba a slovní zásoba
	odhaluje a napravuje nedostatky předložených textů adm. stylu	formuláře, žádosti, strukturovaný životopis, úřední dopis
	vyplňuje různé formuláře, napíše žádost, plnou moc	formuláře, žádosti, strukturovaný životopis, úřední dopis
		tvorba vlastních projevů
	ovládá psaní životopisu	strukturovaný životopis
	porozumí úřednímu sdělení a odpoví na něj	formuláře, žádosti, strukturovaný životopis, úřední dopis
Tematický celek - Slohový postup úvahový		
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska	vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska	charakteristika slohového útvaru - úvaha
	zvládá základní strategie úvahy	produkce úvahových textů
Tematický celek - Funkční styl odborný		
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	získávání a zpracovávání informací z odborného textu, např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	charakteristika odborného funkčního stylu

Český jazyk a literatura	1. - 2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 256
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	získávání a zpracovávání informací z odborného textu, např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	tvorba vlastních odborných projevů
vypracuje anotaci	vypracuje anotaci a resumé	získávání a zpracovávání informací z odborného textu, např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení
Tematický celek - Kultura		
orientuje se v nabídce kulturních institucí	orientuje se v nabídce kulturních institucí	kulturní instituce v okolí
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	znaky kultur na našem území
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	popíše vhodné společenské chování v dané situaci	zásady společenského chování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výuka předmětu bude probíhat v demokratickém prostředí, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu. U žáků se bude podporovat schopnost týmové práce, bude se rozvíjet jejich pozitivní hodnotová orientace. Rovněž bude kladen velký důraz na žákovu schopnost umět diskutovat, to znamená, umět srozumitelně a jasně formulovat své názory a postoje, ale také umět naslouchat ostatním a přijímat jejich myšlenky. Výuka literatury probíhá v podnětném prostředí, je založena na aktivitě, spolupráci, účasti a dialogu. Cílem je posilovat komunikační dovednosti žáků, vést je k tomu, aby uměli formulovat své názory, uměli uvažovat o existenčních otázkách, aby se dokázali angažovat a vážili si materiálních a duchovních hodnot.		
Člověk a digitální svět		
Výuka předmětu bude dle možností a potřeb probíhat také v učebnách vybavených digitální technikou. Žáci budou digitální prostředky využívat hlavně k vyhledávání informací, jejich kritickému hodnocení a k prezentaci vlastních projektů. Předmět svou výukou podpoří zpracování různých dlouhodobých prací a projektů tak, že žák se bude učit ovládat nejen jazyková i stylistická pravidla češtiny, ale například i normu pro citování pramenů v odborné práci. Žáci dokáží využívat digitální prostředky při realizaci a prezentaci svých projektů, pro vyhledávání a získávání informací. Pracují s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků digitálních technologií. Pracují s informacemi z celosvětové sítě Internet a přistupují k nim kriticky.		

6.2 Seminář z českého jazyka

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	1	1
	Povinný	

Název předmětu	Seminář z českého jazyka
Oblast	
Charakteristika předmětu	Seminář z českého jazyka a literatury (dále jen SČJ) je zaměřen na prohloubení poznatků z oblasti mateřského jazyka, domácí i světové literatury a slouží k rozvoji znalostí a dovedností žáků se zájmem o vysokoškolské studium jazykovědných a příbuzných oborů. s ohledem na minimální časovou dotaci je v něm aktuálně věnována pozornost historickému vývoji jazyka, jazykovědě, všestrannému rozboru textu, komunikačním dovednostem, kritickému hodnocení textů všech funkčních stylů, literatury okrajových druhů, kinematografii a také současné české a světové literatuře. Náplň je možné přizpůsobit i aktuálnímu zájmu žáků a jejich potřebám, naopak není určen k opakování maturitních témat.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	SČJ je organizován jako samostatný vyučovací předmět ve 2. ročníku výše uvedeného oboru s časovou dotací jedné hodiny týdně dle učebního plánu.
Integrace předmětů	• Estetické vzdělávání • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Komunikativní kompetence: Žák se učí a postupně využívá různé zdroje informací (slovníky, encyklopedie, jazykové příručky, internet ...), informace ověřuje, třídí a propojuje do širších významových celků. Rozvíjí logické a abstraktní myšlení, při interpretaci textů uplatňuje základní myšlenkové operace, fantazii a kreativitu. Samostatně interpretuje různé literární texty a uplatňuje výrazně prohloubené znalosti o struktuře textu, žánrech a literárně vědních termínech. Na konkrétních příkladech popíše specifické prostředky básnického jazyka a objasní jejich funkci v textu.

Název předmětu	Seminář z českého jazyka
	V písemném i v mluveném projevu volí prostředky podle jejich slohotvorného rozvrstvení, podle jejich funkce a ve vztahu k dané situaci, kontextu a adresátovi. Žák využívá jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřuje se srozumitelně a souvisle.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. v běžných hodinách je systematicky oceňována dobrá práce žáků, jako je přesnost, vytrvalost, duševní činnost, koncepční schopnost, rozvoj individuálních znalostí a dovedností. Důležitým prvkem při hodnocení žáka je také jeho soustavná příprava na vyučování v podobě rozpracování zadaných úloh. Zpětná kontrola pro žáka je mimo jiné umožněna hodnocením práce v hodině jak učitelem, tak spolužáky, častými krátkými testy či orientačním ústním zkoušením. Komplexnější prověření zvládnutí učiva probíhá formou tematických písemných prací (obvykle slohových (s přesahem dokončení zpracování v domácím prostředí). Mluvený projev je hodnocen trvale.

Seminář z českého jazyka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností		
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, je schopen provést všestranný rozbor textu	všestranný rozbor textu větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu vývojové tendence spisovné češtiny
orientuje se ve výstavbě textu	orientuje se ve stavbě a tvorbě komunikátu	slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie obohacování slovní zásoby
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	rozvíjí jazykovou kulturu	zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
Tematický celek - Komunikační a slohová výchova		
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	ovládá komunikační situace, komunikační strategie	komunikační výchova – zásady správné komunikace verbální i nonverbální
		funkční styly

Seminář z českého jazyka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi	kritické hodnocení textů různých funkčních stylů
Tematický celek - Práce s textem a získávání informací		
rozumí obsahu textu i jeho částí	rozpoznává druhy a žánry textu	literatura a film – srovnání předlohy a filmového zpracování současná česká a světová literatura
používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	získává a zpracovává informace z textu	získávání a zpracovávání informací z textu, anotace, konspekt, osnova, resumé
samostatně zpracovává informace	pracuje s různými příručkami pro školu a veřejnost	zaměření jednotlivých jazykovědných a literárních disciplín

6.3 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Předmět Anglický jazyk patří do oboru cizí jazyky. Vzdělávání v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě studentů na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede studenty k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje porozumění v situacích běžného osobního a pracovního života, připravuje je k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Přispívá k formování osobnosti studentů, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby student dovedl: – komunikovat v rámci základních témat

Název předmětu	Anglický jazyk
	– efektivně pracovat s anglicky psaným textem – pracovat se slovníky, jazykovými příručkami a dalšími zdroji informací v AJ, včetně internetu – efektivně se učit AJ – chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu a Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. v průběhu vzdělávacího procesu se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem, kdy dosáhne úrovně A2+ dle požadavků RVP a podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia žák skládá maturitní zkoušku z cizího jazyka, jejímž předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1. Rozsah produktivní slovní zásoby se rozšíří tak, že žák celkově dosáhne 2300 osvojených lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z tohoto počtu bude obecně odborná a odborná terminologie zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka. Při výuce anglického jazyka jsou používány metody práce s učebnicí, časopisy, metody rozhovoru, vyprávění, psaní dopisů, mailů, práce s odbornými písemnostmi, dále poslechová cvičení, práce s textem, překladová cvičení. Vzhledem ke studovanému oboru a k požadavku osvojení si 20 % odborné slovní zásoby z celkového lexika, je zahrnuta do výuky také např. obchodní korespondence. Volíme různé organizační formy výuky, dále zapojujeme smyslové vnímání – práce s obrázky, využití videa, DVD, v neposlední řadě Internetu. Pro zvýšení motivace a zájmu o studovaný předmět pořádáme poznávací zájezdy do zemí, kde si studenti mohou ověřit získané znalosti a dovednosti při komunikaci s rodilými mluvčími. Učitelé nevyučují podle jednotné učebnice, ale volí si kombinaci výukových materiálů optimální pro danou skupinu tak, aby bylo co nejefektivněji dosaženo požadovaných výstupů.
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení vycházíme ze školního klasifikačního řádu. Studenti jsou hodnoceni v průběhu celého vyučovacího procesu během příslušného školního roku. Ve stanovených termínech (čtvrtletí, pololetí, ¾

Název předmětu	Anglický jazyk
	letí, konec školního roku) je přidělena známka, která odráží celé příslušné hodnocené období, přičemž čtvrtletní hodnocení může být pouze slovní. Při hodnocení vycházíme z komplexního rozvoje řečových dovedností. Hodnotíme rozsah, správnost, plynulost, interakci. Výsledky učení kontrolujeme a prověřujeme průběžně s dostatečnou frekvencí. Používáme přímé a nepřímé hodnocení. Přímým hodnocením hodnotíme právě probíhající činnost studenta. Nepřímé hodnocení probíhá většinou formou písemného testu. Nejméně jedenkrát za rok zařazujeme v každém ročníku písemnou kontrolní práci (stanovený obsah a rozsah). Studenty hodnotíme buď slovně, nebo klasifikujeme známkou od 1 do 5. Při klasifikaci zohledňujeme studenty se specifickými poruchami učení. Využíváme sebehodnocení studentů, to znamená, že student sám posuzuje své ovládnutí jazyka. Sebehodnocení nám slouží jako nástroj ke zvyšování motivace a zodpovědnosti studentů. Pomáhá jim poznat vlastní přednosti a nedostatky a uvědomit si, na co mají více zaměřit svou učební činnost.

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	komunikuje s jistotou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib	Lekce 1: Family and relationships, stages of life. Gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, vazba there is, there are, slovosled anglické věty
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	Lekce 7: Science and Technology. Gramatika: spojovací výrazy, vyjádření množství
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Lekce 5: Culture and Free time, Hobbies and Interests. Gramatika: Stupňování přídavných jmen, porovnávání pomocí than, vazba as...as Lekce 6: Health, Daily routine, Illnesses. Gramatika: vztažná zájmena, vztažné věty určující a neurčující
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	Lekce 1: Family and relationships, stages of life. Gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, vazba there is, there are, slovosled anglické věty Lekce 2: People and society, Feelings and emotions. Gramatika: budoucí čas, kontrast vyjádření budoucnosti, základní místní předložky Lekce 4: Housing and Living in the City and in the Village. Gramatika: další předložky s místem a časem, způsobová slovesa, vazba would like Lekce 5: Culture and Free time, Hobbies and Interests. Gramatika: Stupňování přídavných jmen, porovnávání pomocí than, vazba as...as Lekce 6: Health, Daily routine, Illnesses. Gramatika: vztažná zájmena, vztažné věty určující a neurčující Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Lekce 2: People and society, Feelings and emotions. Gramatika: budoucí čas, kontrast vyjádření budoucnosti, základní místní předložky
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	Lekce 1: Family and relationships, stages of life. Gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, vazba there is, there are, slovosled anglické věty Lekce 5: Culture and Free time, Hobbies and Interests. Gramatika: Stupňování přídavných jmen, porovnávání pomocí than, vazba as...as
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Lekce 3: Nature and Environment. Gramatika: minulý čas prostý, základní předložky s časem Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Lekce 4: Housing and Living in the City and in the Village. Gramatika: další předložky s místem a časem, způsobová slovesa, vazba would like Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Lekce 1: Family and relationships, stages of life. Gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, vazba there is, there are, slovosled anglické věty Lekce 2: People and society, Feelings and emotions. Gramatika: budoucí čas, kontrast vyjádření budoucnosti, základní místní předložky Lekce 3: Nature and Environment. Gramatika: minulý čas prostý, základní předložky s časem Lekce 4: Housing and Living in the City and in the Village. Gramatika: další předložky s místem a časem, způsobová slovesa, vazba would like Lekce 5: Culture and Free time, Hobbies and Interests. Gramatika: Stupňování přídavných jmen, porovnávání pomocí than, vazba as...as Lekce 6: Health, Daily routine, Illnesses. Gramatika: vztažná zájmena, vztažné věty určující a neurčující Lekce 7: Science and Technology. Gramatika: spojovací výrazy, vyjádření množství Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	Lekce 5: Culture and Free time, Hobbies and Interests. Gramatika: Stupňování přídavných jmen, porovnávání pomocí than, vazba as...as Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	Lekce 6: Health, Daily routine, Illnesses. Gramatika: vztažná zájmena, vztažné věty určující a neurčující
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Lekce 6: Health, Daily routine, Illnesses. Gramatika: vztažná zájmena, vztažné věty určující a neurčující
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	Lekce 2: People and society, Feelings and emotions. Gramatika: budoucí čas, kontrast vyjádření budoucnosti, základní místní předložky Lekce 3: Nature and Environment. Gramatika: minulý čas prostý, základní předložky s časem
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	Lekce 3: Nature and Environment. Gramatika: minulý čas prostý, základní předložky s časem
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	Lekce 7: Science and Technology. Gramatika: spojovací výrazy, vyjádření množství
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	Lekce 4: Housing and Living in the City and in the Village. Gramatika: další předložky s místem a časem, způsobová slovesa, vazba would like
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	Lekce 1: Family and relationships, stages of life. Gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, vazba there is, there are, slovosled anglické věty
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	Lekce 5: Culture and Free time, Hobbies and Interests. Gramatika: Stupňování přídavných jmen, porovnávání pomocí than, vazba as...as

Anglický jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	Lekce 8: Travel and Tourism. English Speaking Countries. Gramatika: opakování slovesných časů, fráze pro popis místa
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	Lekce 1: Family and relationships, stages of life. Gramatika: přítomný čas prostý a průběhový, vazba there is, there are, slovosled anglické věty

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Lekce 4: Sport. Slohová práce, formální dopis.
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu z oboru podnikání	Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	Lekce 3: Money. Gramatika: předpřítomný čas prostý
		Lekce 1: School. Gramatika: minulý čas průběhový, vazba use to
		Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Lekce 1: School. Gramatika: minulý čas průběhový, vazba use to
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	Lekce 1: School. Gramatika: minulý čas průběhový, vazba use to
		Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu
		Lekce 3: Money. Gramatika: předpřítomný čas prostý
		Lekce 4: Sport. Slohová práce, formální dopis.
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	Lekce 1: School. Gramatika: minulý čas průběhový, vazba use to
		Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu

Anglický jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	Lekce 3: Money. Gramatika: předpřítomný čas prostý
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu Lekce 3: Money. Gramatika: předpřítomný čas prostý
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu Lekce 3: Money. Gramatika: předpřítomný čas prostý
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	Lekce 4: Sport. Slohová práce, formální dopis.
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	Lekce 1: School. Gramatika: minulý čas průběhový, vazba use to Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	Lekce 1: School. Gramatika: minulý čas průběhový, vazba use to
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru	Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	Lekce 4: Sport. Slohová práce, formální dopis.
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	Lekce 4: Sport. Slohová práce, formální dopis.
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	Lekce 4: Sport. Slohová práce, formální dopis.
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	Lekce 4: Sport. Slohová práce, formální dopis.
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	Lekce 2: Work. Gramatika: trpný rod, procvičování didaktického testu

6.4 Seminář z anglického jazyka

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	1	1
	Povinný	

Název předmětu	Seminář z anglického jazyka
Oblast	
Charakteristika předmětu	Seminář z anglického jazyka je vyučován jako součást podpory výuky anglického jazyka a v rámci středoškolského studia se především zaměřuje na přípravu k profilové maturitní zkoušce. Mimo rámec středoškolského studia pak poskytuje žákům průpravu k dalšímu potenciálnímu studiu anglického jazyka na vysokoškolském oboru zaměřeném na tento jazyk. Očekávané výstupy platí pro maturitní ročník a odpovídají požadavkům jazykové úrovně B1 podle SERRJ. Předmět se také věnuje nácviku a osvojení si jazykových dovedností. Žáky vedeme k zodpovědnosti za své přípravy, a to z hlediska jak krátkodobého, tak dlouhodobého cíle. V součinnosti s předmětem Anglický jazyk se dále podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje dorozumění v situacích běžného osobního a pracovního života, připravuje je k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák dovedl: – komunikovat v rámci běžných a základních profesně orientovaných témat – efektivně pracovat s anglicky psaným textem i mluveným slovem – pracovat se slovníky, jazykovými příručkami a dalšími zdroji informací v AJ, včetně internetu – efektivně se učit AJ – chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

Název předmětu	Seminář z anglického jazyka
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Vzdělávání v předmětu Seminář z anglického jazyka navazuje společně s předmětem Anglický jazyk na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem. Absolvent oboru dosáhne úrovně A2+ dle požadavků RVP a podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia žák skládá maturitní zkoušku z cizího jazyka, jejímž předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1. Rozsah produktivní slovní zásoby se rozšíří tak, že žák celkově dosáhne 2300 osvojených lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z tohoto počtu bude obecně odborná a odborná terminologie zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka. Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu a Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. v průběhu vzdělávacího procesu se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Řečové dovednosti (receptivní, produktivní, interaktivní) – poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, ústní projev, písemný projev – jsou základem, který umožňuje komunikaci v AJ – jsou cílem a obsahem výuky Jazykové prostředky – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba) – grafická podoba jazyka a pravopis – na základě jejich znalostí se rozvíjí řečové dovednosti Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – tematické okruhy zahrnují znalosti a dovednosti z oblastí společenského života – při komunikačních situacích si žáci upevňují, rozšiřují a prohlubují řečové dovednosti související se získáváním a poskytováním informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní – jazykové funkce zahrnují obraty zahájení a ukončení komunikace Poznatky o zemích studovaného jazyka – stručný přehled o anglicky mluvících zemích
Integrace předmětů	• Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

Název předmětu	Seminář z anglického jazyka
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: – vést žáky k dalšímu rozvoji již vytvořených návyků k samostatnému učení, čímž se také snažíme o rozvoj literární gramotnosti (čtení literatury, časopisů v daném jazyce), – nechat žáky vyjadřovat se k přečtenému, vést je k úvahám o problému, k vyjádření vlastních závěrů na základě naučeného a tím upozorňovat na konkrétní využití vědomostí a dovedností v životě, – vést žáky k získávání poznatků a informací k daným úkolům i z jiných zdrojů, než jsou školní materiály (veškeré mediální zdroje) a tím přispívat k rozvoji informační gramotnosti – učení se výběru informací a vytváření správného úsudku, – vést žáky k sebehodnocení a pochopení, proč se danému učivu učí, – využívat srovnání s jinými jazyky, které žáci znají, včetně mateřštiny, – součástí hodin i domácí přípravy je práce se slovníky, referenčními příručkami, multimediálním jazykovým softwarem a internetem, – učit je důvěřovat svým jazykovým schopnostem, čemuž přispívají prezentace maturitních témat před třídou, doplněné o pozitivně laděnou zpětnou vazbu, – zařazujeme do výuky problémové vyučování, – na začátku vyučovací jednotky si upřesníme cíl, kterého chceme dosáhnout, na konci vyučovací jednotky společně zhodnotíme jeho dosažení
	Personální a sociální kompetence: Individuální činnosti zařazované do výuky jsou střídány činnostmi žáků ve dvojicích nebo ve skupinách, to vyžaduje spolupráci, vzájemnou domluvu a respektování se navzájem. – žáci jsou vedeni ke vzájemné toleranci a zodpovědnosti za plnění dílčích částí společného úkolu, – žáci se podílejí na stanovení pravidel pro práci v různě velkých skupinách a na tom, aby tato pravidla respektovali, – žáci jsou učitelem, v tomto momentu můžeme spíše mluvit o úloze facilitátora, nenásilně vedeni k tomu, aby stanovená pravidla dodržovali.
	Kompetence k řešení problémů: – neustálou prací s texty, kterým ne vždy beze zbytku rozumějí, či obsahují neúplné věty i odstavce, se žáci učí zacházet s nekompletními informacemi. Jsou vedeni k rozvinutí schopnosti analyzovat problém, hledat souvislosti a smysl, a navrhnout řešení, – ve výuce jsou simulovány modelové situace, se kterými se žáci mohou setkat v praktickém životě (psaní dopisů na různá témata, rozhovory v různých kontextech, poslech neznámých mluvčích atd.),

Název předmětu	Seminář z anglického jazyka
	– v rámci konverzace na různá témata je po žácích vyžadována zřetelná argumentace při vyjadřování názorů, – žáci jsou postupně vedeni k řešení prací většího rozsahu a komplexnějšího charakteru – žáci jsou zapojováni do přípravy mimo vyučovacích aktivit, jejich organizace a vedení (pořádání poznávacích a jazykových pobytů). Komunikativní kompetence: – rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu. Dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním rozvíjíme u žáků standardními metodami výuky cizích jazyků, – učíme žáky naslouchat názorům spolužáků, dáváme jim prostor k vyjádření vlastního názoru a možnosti o názorech diskutovat a respektovat se navzájem (výsledkem je kvalitní sociální komunikace, odmítání šikany, respektování ostatních), – učíme žáky řešit problémy a dosahovat cílů ve spolupráci s ostatními (práce ve skupinách), – ke komunikaci s rodilými mluvčími – a cizinci vůbec – dostávají žáci příležitost v rámci školou organizovaných poznávacích zájezdů, – při práci s jazykovým materiálem jsou žáci vedeni k přesnosti a k identifikaci podstatných informací a rozvíjení jejich interpretační schopnosti. Občanské kompetence a kulturní povědomí: – na hodinách konverzace připravujeme různé „role plays“ a mnoho problémových situací, při jejichž řešení se učí žáci respektovat názory ostatních a zároveň sami sebe, – žáci se učí spoluodpovědnosti při různých navozených problémech v situačních hrách na vyučovacích hodinách, – žáci jsou podněcováni ke snaze o co nejlepší plnění svých občanských povinností a zároveň i uvědomování si vlastních práv, stejně tak k přijímání různých multikulturních vlivů (situační hry na hodinách konverzace, vnímání jiných kultur v průběhu poznávacích zájezdů).
Způsob hodnocení žáků	Při hodnocení vycházíme ze školního klasifikačního řádu. Žáci jsou hodnoceni v průběhu celého vyučovacího procesu během příslušného školního roku. Ve stanovených termínech (čtvrtletí, pololetí, ¾ letí, konec školního roku) je přidělena známka, která odráží celé příslušné hodnocené období, přičemž čtvrtletní hodnocení může být pouze slovní. Při hodnocení vycházíme z komplexního rozvoje řečových dovedností. Hodnotíme rozsah, správnost, plynulost, interakci. Výsledky učení kontrolujeme a prověřujeme průběžně s dostatečnou frekvencí. Používáme přímé a nepřímé hodnocení s důrazem na individualizovanou zpětnou vazbu. Přímým

Název předmětu	Seminář z anglického jazyka
	hodnocením hodnotíme právě probíhající činnost žáka. Nepřímé hodnocení probíhá většinou formou písemného testu. Nejméně jedenkrát za rok zařazujeme v každém ročníku písemnou kontrolní práci (stanovený obsah a rozsah). Při klasifikaci zohledňujeme žáky se specifickými poruchami učení. Využíváme sebehodnocení žáků, to znamená, že žák sám posuzuje své ovládnutí jazyka. Sebehodnocení nám slouží jako nástroj ke zvyšování motivace a zodpovědnosti žáků. Pomáhá jim poznat vlastní přednosti a nedostatky a uvědomit si, na co mají více zaměřit svou učební činnost.

Seminář z anglického jazyka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
	popíše a rozezná základní zvyky a tradice zemí	Holidays and Festivals, Customs and Traditions in the UK, in the USA, in the Czech Republic
	identifikuje možnosti bydlení, sdělí informace o městě	Housing and Living in the UK, in the Czech Republic
	vysvětlí rozdíly mezi vzdělávacími systémy jednotlivých zemí	Education System in the Czech Republic, in the UK
	umí popsat svůj zdravotní stav a způsob života	Visiting a Doctor, My Everyday Life
	prokáže základní znalosti o geografii, historii, politickém systému a kultuře Spojeného království a dokáže o těchto tématech diskutovat	The UK
	prokáže základní znalosti o geografii, historii, politickém systému a kultuře Spojených států amerických a dokáže o těchto tématech diskutovat	The USA
	je schopen uvést základní geografické a kulturní charakteristiky Austrálie, Nového Zélandu, Kanady a Irska	Australia, New Zealand, Canada, Ireland
	dokáže popsat hlavní charakteristiky Prahy, České republiky a svého regionu a hovořit o zajímavostech a významných místech	Prague, The Czech Republic, My Region
	je schopen diskutovat o různých typech moderních technologií a jejich vlivu na společnost a každodenní život	Technologies

Seminář z anglického jazyka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	rozumí základním bankovním pojmům a je schopen vést jednoduchý rozhovor týkající se bankovních služeb	Banks
	je schopen vést jednoduchý rozhovor v kancelářském prostředí a rozumí základní kancelářské terminologii	In the Office
	má základní povědomí o významných dílech anglicky psané literatury a životě a díle Williama Shakespeara	Literature, William Shakespeare
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a digitální svět		
Při výuce cizích jazyků žáci využívají znalostí, které získávají v odborných předmětech. Při zpracování tematických úkolů jsou schopni vyhledávat informace na internetu a svou práci před kolektivem prezentovat. Žáci získávají poznatky o anglicky mluvících zemích a aplikují mezipředmětové znalosti a dovednosti z předmětů Písemná a elektronická komunikace a Informační a komunikační technologie.		
Člověk v demokratické společnosti		
Výchova k demokracii v odborném školství je stejně důležitá jako vlastní profesní vzdělávání. Při výuce cizích jazyků spočívá aplikace PT OvDS ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu. Jednou z oblastí PT OvDS je mediální výchova, která je přirozenou součástí jazykového vzdělávání. Žáky vedeme k tomu, aby se orientovali v masových médiích. s mediální výchovou souvisí také mediální gramotnost, tj. schopnost kriticky přistupovat k masovým médiím a vybírat užitečné a kvalitní produkty pro poučení i pro zábavu. PT prostupuje tematickými okruhy jako je například rodina, vzdělávání a jazyk, mezilidské vztahy, Evropa a EU atd.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka cizích jazyků se podílí na environmentální výchově a vzdělávání. v maximální míře uplatňujeme metodu rozhovoru. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali přiměřeně svým jazykovým schopnostem a dovednostem diskutovat na téma roční období, počasí, zdravý životní styl, životní prostředí, životní podmínky v zemích studovaného jazyka.		

6.5 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Charakteristika učiva Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H. Obečným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.) Je tvořeno matematickými okruhy: operace s čísly, číselné a algebraické výrazy, funkce, řešení rovnic a nerovnic, goniometrie a trigonometrie, planimetrie, stereometrie, analytická geometrie, posloupnosti a finanční matematika, kombinatorika, pravděpodobnost v praktických úlohách, statistika v praktických úlohách. Cíle vzdělávání Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli: • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání; • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje; • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní; • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: – aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; – využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání; – matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; – zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení; – diskutovat metody řešení matematické úlohy; – účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh; – číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů; – správně se matematicky vyjadřovat.

Název předmětu	Matematika
	V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali: – pozitivní postoj k matematickému vzdělávání; – motivaci k celoživotnímu vzdělávání; – důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Na počátku prvního ročníku je kladen důraz na probuzení osobní odpovědnosti za aktivní rozvoj dovedností a znalostí, uvědomění si svých možností, předností či nedostatků a mezer v základních znalostech a hledání osobní strategie učení se. Dále je žák veden k utvrzení důležitosti matematického vzdělávání, systematické a cílevědomé práci a osobnímu úsilí. Je kladen důraz na motivaci k celoživotnímu vzdělávání. Výuka matematiky směřuje k rozvoji zájmu o matematické vzdělávání jako nedílnou součást každodenního života člověka a nástroj k poznávání zákonitostí a možných aplikací přírody i vědy. Kromě výkladu, samostatné a týmové práce a heuristických metod, procvičování pod dohledem učitele, samostudia a domácích úkolů, her, kvízů, soutěží, učení se ze zkušeností osobních i druhých, jsou do výuky zařazena cvičení za podpory PC, která přispívají k hlubšímu pochopení a porozumění matematickým zákonitostem a metodám vědeckého zkoumání. Hodinové dotace a posloupnost tematických okruhů jsou v ŠVP matematiky orientační, jejich konkrétní rozpracování je v tematických plánech. Ve druhém ročníku je zařazeno opakování některých tematických celků k hlubší přípravě k maturitě z matematiky.
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Matematická a finanční gramotnost: Žák aplikuje matematické postupy při řešení představených problémů, analyzuje data, interpretuje výsledky a ověřuje jejich správnost. Rozvíjí logické a abstraktní myšlení, pracuje s matematickými modely a využívá vhodné algoritmy pro řešení úloh. Efektivně využívá digitální technologie a matematický software k vizualizaci, výpočtům a prezentaci matematických závěrů.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků je v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. v běžných hodinách je systematicky oceňována dobrá práce žáků, jako je přesnost, vytrvalost, duševní činnost, koncepční

Název předmětu	Matematika
	schopnost, rozvoj individuálních znalostí a dovedností. Důležitým prvkem při hodnocení žáka je také jeho soustavná příprava na vyučování v podobě procvičování úloh. Zpětná kontrola pro žáka je mimo jiné umožněna hodnocením práce v hodině jak učitelem, tak spolužáky, častými krátkými písemkami a testy či orientačním ústním zkoušením. Komplexnější prověření zvládnutí učiva probíhá formou tematických písemných prací. v prvním ročníku jsou zařazeny čtyři čtvrtletní písemné práce, ve druhém ročníku tři – výsledkům těchto prací je přikládána nejvyšší váha při hodnocení žáka (konkrétní časové zařazení je v tematických plánech).

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Operace s čísly		
	provádí aritmetické operace v R	číselný obor N, Z, Q, R aritmetické operace v číselných oborech R
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh operací s čísly účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	číselný obor N, Z, Q, R aritmetické operace v číselných oborech R různé zápisy reálného čísla reálná čísla a jejich vlastnosti absolutní hodnota reálného čísla intervaly jako číselné množiny operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) užití procentového počtu mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním odmocniny slovní úlohy
	používá různé zápisy reálného čísla	číselný obor N, Z, Q, R různé zápisy reálného čísla reálná čísla a jejich vlastnosti
	znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose	reálná čísla a jejich vlastnosti

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	absolutní hodnota reálného čísla
	porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly	aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$
	zapiše a znázorní interval	intervaly jako číselné množiny
	provádí, znázorní a zapiše operace s intervaly (sjednocení, průniky)	operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) slovní úlohy
	řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělávání	užití procentového počtu slovní úlohy
provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	provádí operace s mocninami a odmocninami	mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním odmocniny
provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami	mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním
Tematický celek - Číselné a algebraické výrazy		
	provádí aritmetické operace s číselnými výrazy	číselné výrazy
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu	používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu	algebraické výrazy
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahující mocniny a odmocniny	mnohočleny a operace s nimi, rozklad vytýkáním, vzorce lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami a operace s nimi
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců	provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců	mnohočleny a operace s nimi, rozklad vytýkáním, vzorce
rozkládá mnohočleny na součin	rozkládá mnohočleny na součin	mnohočleny a operace s nimi, rozklad vytýkáním, vzorce
určí definiční obor výrazu	určí definiční obor výrazu	definiční obor algebraického výrazu
sestaví výraz na základě zadání	sestaví výraz na základě zadání	algebraické výrazy slovní úlohy s použitím číselných a algebraických výrazů

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	slovní úlohy s použitím číselných a algebraických výrazů
interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	slovní úlohy s použitím číselných a algebraických výrazů
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh s číselnými a algebraickými výrazy účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	číselné výrazy
		algebraické výrazy
		mnohočleny a operace s nimi, rozklad vytýkáním, vzorce
		lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami a operace s nimi
		definiční obor algebraického výrazu
Tematický celek - Řešení rovnic a nerovnic		
třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	úpravy rovnic
stanoví definiční obor rovnice a nerovnice	stanoví definiční obor rovnice a nerovnice	lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli
		lineární rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru
		soustavy lineárních rovnic, nerovnic
		logaritmické rovnice
		rovnice s neznámou pod odmocninou
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	soustavy lineárních rovnic, nerovnic
		lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou
		grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav
		kvadratické rovnice a nerovnice
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli	řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli	lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru	řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru	lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou
řeší jednoduché logaritmické rovnice	řeší jednoduché logaritmické rovnice	logaritmické rovnice
řeší jednoduché exponenciální rovnice	řeší jednoduché exponenciální rovnice	exponenciální rovnice
vyjádří neznámou ze vzorce	vyjádří neznámou ze vzorce	vyjádření neznámé ze vzorce

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice	vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	slovní úlohy s rovnicemi a nerovnicemi
řeší slovní úlohy	řeší slovní úlohy	slovní úlohy s rovnicemi a nerovnicemi
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh s rovnicemi a nerovnicemi účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav kvadratické rovnice a nerovnice exponenciální rovnice vyjádření neznámé ze vzorce vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice slovní úlohy s rovnicemi a nerovnicemi
Tematický celek - Funkce		
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce vlastnosti funkce
pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě	lineární funkce exponenciální funkce
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	lineární funkce kvadratická funkce
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic	určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic	lineární funkce kvadratická funkce lineární lomená funkce
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty	určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty	lineární funkce kvadratická funkce
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	lineární funkce kvadratická funkce lineární lomená funkce mocninné funkce

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
		logaritmická funkce
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty	sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty	lineární funkce
		exponenciální funkce
		kvadratická funkce
		lineární lomená funkce
		mocninné funkce
		logaritmická funkce
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání	řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	logaritmus a jeho využití, druhy logaritmů
		věty o logaritmech
		úprava výrazů obsahujících funkce
		slovní úlohy s funkcemi
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh s funkcemi účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce
		vlastnosti funkce
		lineární funkce
		exponenciální funkce
		kvadratická funkce
		lineární lomená funkce
		mocninné funkce
		logaritmická funkce
		logaritmus a jeho využití, druhy logaritmů
		věty o logaritmech
		úprava výrazů obsahujících funkce
		slovní úlohy s funkcemi
		Tematický celek - Goniometrie, trigonometrie
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu	užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu, jednotková kružnice	jednotková kružnice, orientovaný úhel, oblouková míra
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	jednotková kružnice, orientovaný úhel, oblouková míra

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	goniometrické funkce obecného úhlu – definice, vlastnosti, grafy
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	goniometrické funkce obecného úhlu – definice, vlastnosti, grafy
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku	goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, řešení pravoúhlého trojúhelníku věta sinová a kosinová využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic	používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic	goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, řešení pravoúhlého trojúhelníku úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech	používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech	goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, řešení pravoúhlého trojúhelníku věta sinová a kosinová využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce goniometrické rovnice
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení goniometrických a trigonometrických úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	jednotková kružnice, orientovaný úhel, oblouková míra goniometrické funkce obecného úhlu – definice, vlastnosti, grafy goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, řešení pravoúhlého trojúhelníku věta sinová a kosinová využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce goniometrické rovnice
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 136
Člověk a digitální svět		
V rámci výuky matematiky žák využívá digitální technologie k matematickému modelování, analýze dat a řešení problémů. Pracuje s numerickými výpočty, tabulkovými procesory, grafickými kalkulátory a dynamickými matematickými systémy. Kriticky hodnotí výsledky získané digitálními nástroji a správně je interpretuje v kontextu reálného světa.		
Člověk v demokratické společnosti		
Struktura matematiky a způsob její výuky podporuje u žáků odpovědný vztah k plnění povinností, ke studiu, k rozvoji volního úsilí při překonávání překážek, k vědomí vlastní hodnoty, k respektu názoru druhých, k aktivnímu zapojení do týmové práce a empatii. Žáci jsou postupně vedeni k samostatné práci s matematickými informacemi, ke kultivovanému, přesnému a srozumitelnému vyjadřování, kvalitní argumentaci o problému, jeho řešení, rozboru příčin a důsledků chyb. Občan v demokratické společnosti - v matematice je rozvíjena především žákova schopnost odolávat myšlenkové manipulaci, umění orientovat se v informacích a zhodnotit jejich přínos pro sebe i okolí, dovednost smysluplné argumentace, schopnost empatie a týmové práce s respektem k různosti osobnosti.		
Člověk a životní prostředí		
Matematika umožňuje lépe chápat příčinnost a zákonitosti přírodních jevů, vliv technologií na životní prostředí a vede žáka k odpovědnému zvažování důsledků jeho života na okolní svět a přírodu.		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Planimetrie		
	užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka	planimetrické pojmy polohové vztahy rovinných útvarů metrické vlastnosti rovinných útvarů
	užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu	obvod a obsah rovinných obrazců
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary trojúhelník a čtyřúhelník (strany, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) středový a obvodový úhel
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách	množiny bodů dané vlastnosti shodnost a podobnost trojúhelníků

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
		podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
	graficky rozdělí úsečku v daném poměru	množiny bodů dané vlastnosti
	graficky změní velikost úsečky v daném poměru	množiny bodů dané vlastnosti
využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách	množiny bodů dané vlastnosti
	popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah	obvod a obsah rovinných obrazců
		rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary
		trojúhelník a čtyřúhelník (strany, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)
	s použitím Pythagorovy věty a Euklidových vět řeší pravoúhlý trojúhelník	Pythagorova věta, Euklidovy věty a jejich užití
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení planimetrických úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	planimetrické pojmy
		polohové vztahy rovinných útvarů
		metrické vlastnosti rovinných útvarů
		obvod a obsah rovinných obrazců
		rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary
		trojúhelník a čtyřúhelník (strany, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná)
		středový a obvodový úhel
		množiny bodů dané vlastnosti
		shodnost a podobnost trojúhelníků

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
		podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
		Pythagorova věta, Euklidovy věty a jejich užití
Tematický celek - Stereometrie		
	určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	polohové vztahy prostorových útvarů
	určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin	metrické vlastnosti prostorových útvarů
	určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin	metrické vlastnosti prostorových útvarů
	charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části	tělesa a jejich sítě
	určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	složená tělesa
		výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
	využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa	tělesa a jejich sítě
		výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
	aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	tělesa a jejich sítě
		výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
	užívá a převádí jednotky objemu	výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
	při řešení úloh ze stereometrie účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	polohové vztahy prostorových útvarů
		metrické vlastnosti prostorových útvarů
		tělesa a jejich sítě
		složená tělesa
		výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
Tematický celek - Analytická geometrie		
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky	určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky	střed úsečky
		vzdálenost bodů
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru	užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru	souřadnice bodu
		souřadnice vektoru

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	operace s vektory
užije grafickou interpretaci operací s vektory	užije grafickou interpretaci operací s vektory	operace s vektory
určí velikost úhlu dvou vektorů	určí velikost úhlu dvou vektorů	operace s vektory
užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů	užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů	operace s vektory
užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině	přímka v rovině – parametrické vyjádření, obecná rovnice, směrnicový tvar
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	polohové vztahy bodů a přímek v rovině
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách	metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh z analytické geometrie účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	střed úsečky
		vzdálenost bodů
		souřadnice bodu
		souřadnice vektoru
		operace s vektory
		přímka v rovině – parametrické vyjádření, obecná rovnice, směrnicový tvar
		polohové vztahy bodů a přímek v rovině
		metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
Tematický celek - Posloupnosti a finanční matematika		
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce	vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce	poznatky o posloupnostech
určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	poznatky o posloupnostech
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	aritmetická posloupnost
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	geometrická posloupnost
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání	užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	aritmetická posloupnost
		geometrická posloupnost
		slovní úlohy z finanční matematiky
		využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	finanční matematika – jednoduché a složené úrokování
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	finanční matematika – jednoduché a složené úrokování
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh z posloupností a finanční matematiky účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	poznatky o posloupnostech
		aritmetická posloupnost
		geometrická posloupnost
		slovní úlohy z finanční matematiky
		využití posloupnosti pro řešení úloh z praxe
		finanční matematika – jednoduché a složené úrokování
Tematický celek - Kombinatorika		
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)	řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)	variace, permutace a kombinace bez opakování
		variace s opakováním
		slovní úlohy
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací	užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací	variace, permutace a kombinace bez opakování
		variace s opakováním
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	počítá s faktoriály a kombinačními čísly	faktoriál
		počítání s faktoriály a kombinačními čísly
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích	užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích	slovní úlohy
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení kombinatorických úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	variace, permutace a kombinace bez opakování
		variace s opakováním
		slovní úlohy
		faktoriál
		počítání s faktoriály a kombinačními čísly
Tematický celek - Pravděpodobnost v praktických úlohách		
	užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů	náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu
		nezávislost jevů

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů	užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů	náhodný jev opačný jev, nemožný jev, jistý jev množina výsledků náhodného pokusu
určí pravděpodobnost náhodného jevu	určí pravděpodobnost náhodného jevu	výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu aplikační úlohy
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení úloh pravděpodobnosti účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu nezávislost jevů náhodný jev opačný jev, nemožný jev, jistý jev množina výsledků náhodného pokusu výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu aplikační úlohy
Tematický celek - Statistika v praktických úlohách		
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku	užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku	statistický soubor, jeho charakteristika četnost a relativní četnost znaku
	určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku	charakteristiky polohy
sestaví tabulku četností	sestaví tabulku četností	charakteristiky polohy
graficky znázorní rozdělení četností	graficky znázorní rozdělení četností	charakteristiky polohy
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)	určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)	charakteristiky polohy aplikační úlohy ve statistice
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)	určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)	charakteristiky variability aplikační úlohy ve statistice
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	statistická data v grafech a tabulkách
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	při řešení statistických úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	statistický soubor, jeho charakteristika četnost a relativní četnost znaku charakteristiky polohy

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 120
		charakteristiky variability
		statistická data v grafech a tabulkách
		aplikační úlohy ve statistice

6.6 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	- vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost - rozvinout a podpořit chování a postoje žáku ke zdravému životnímu způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví - véde žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy zdraví, důraz se klade na výchovu proti závislostem / alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, doplňcích výživy, hracích automatech, internetu aj./, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu - vybavit dovednostmi potřebnými pro obranu a ochranu zdraví a života, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí - v tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti - žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života

Název předmětu	Tělesná výchova
	- k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích - v tělesné výchově se rozvíjí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Charakteristika učiva - obsah navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole - oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy Pojetí výuky - výuka probíhá na různých specializovaných sportovištích a dále v dalších organizačních formách – kurzech: lyžařském, sportovně – turistickém, sportovních dnech a v aktivitách mimoškolní výchovy
Integrace předmětů	• Vzdělávání pro zdraví
Způsob hodnocení žáků	- změny v postoji a péči o své tělo - v tělesné výchově za změnu ve vlastním výkonu – dovednosti, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle - za zájem o tělesnou výchovu a sport - za snahu prakticky využívat některé praktické pohybové činnosti v denním režimu - za účast v soutěžích školy a AŠSK

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Bezpečí člověka		
dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	úrazová prevence
kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	rizikové faktory
popíše rizikové faktory	popíše rizikové faktory	rizikové faktory
poskytuje první pomoc sobě a jiným	poskytuje první pomoc sobě a jiným	zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
		první pomoc
Tematický celek - Kvalita mezilidských vztahů		
komunikuje při pohybových činnostech	komunikuje při pohybových činnostech	komunikace
Tematický celek - Zdravý životní styl		

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy)
dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost	svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry)
navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry) turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj podle zájmu žáků a možností školy)
objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus	objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav	poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě
osvojil si zásady správného držení těla a chůze	osvojil si zásady správného držení těla a chůze	poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zdravý životní styl		
ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky změn zátěže	poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rozsah pohybu v kloubech, rovnováha
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života	ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k budoucímu povolání	pohybové aktivity (např. gymnastika, atletika, tanec, úpoly, sportovní hry)

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace		turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj. podle zájmu žáků a možností školy)
zdůvodní význam zdravého životního stylu	zdůvodní význam zdravého životního stylu	životní prostředí
Tematický celek - Kvalita mezilidských vztahů		
spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích, řeší problémy a rozhoduje	sociální soudržnost
Tematický celek - Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)		
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování	pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji
volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	volí vhodná cvičení ke korekci zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné činnosti	speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení kontraindikované pohybové aktivity

6.7 Informatika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	1	2
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informatika
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem vzdělávání v informatice je naučit žáky pracovat s prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi tak, aby byli schopni je efektivně využívat v průběhu přípravy v jiných předmětech, v dalším studiu i při výkonu povolání po absolvování školy, ale i v soukromém a občanském životě.

Název předmětu	Informatika
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Informatika je vyučován v 1. a 2. ročníku. v průběhu výuky se žáci seznámí s těmito tematickými celky: • Data, informace a modelování • Informační systémy • Digitální technologie - Hardware a software • Tvorba, testování a provoz softwaru • Digitální technologie - Počítačové sítě a síťové služby • Digitální technologie - Bezpečnost v digitálním prostředí. Výuka informatiky probíhá teoreticky s využitím digitálních technologií a praktických ukázek. Teoretická výuka je zaměřena na získání základních znalostí a principů fungování hardwaru, softwaru, informačních systémů a sítí. Důraz je kladen na rozvoj digitálních kompetencí žáků a schopnost kritického myšlení. Praktické ukázky a cvičení jsou integrovány do výuky ve vybraných kapitolách, aby si žáci mohli osvojené poznatky aplikovat a rozvíjet praktické dovednosti.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Digitální kompetence: Absolventi budou schopni: • Interpretovat data, posuzovat množství informací v datech a vyslovovat předpovědi. • Používat různé datové formáty a ovládat konverzi mezi nimi. • Formulovat problémy, získávat a posuzovat informace a sestavovat modely pro řešení problémů. • Analyzovat a hodnotit informační systémy. • Vyhledávat a zpracovávat data pomocí vhodných nástrojů a dotazů. • Navrhovat a vytvářet strukturu propojení dat. • Efektivně a bezpečně používat hardware, software a digitální technologie. • Chránit digitální zařízení, obsah a osobní údaje. • Tvořit, testovat a provozovat jednoduché programy, skripty nebo webové aplikace. • Porovnávat a efektivně používat počítačové sítě a internet.
Způsob hodnocení žáků	K jednotlivým tématům budou zařazovány ověřovací praktické úlohy, které budou všichni žáci řešit souběžně. Znalost některých témat bude ověřována písemným zkoušením nebo formou vytvořené a obhájené prezentace. Klasifikace bude vycházet nejen z výsledků zkoušení žáka, ale bude zohledněn i přístup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva.

Název předmětu	Informatika
	Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu, a dále klasifikačními kritérii, se kterými budou žáci na počátku klasifikačního období seznámeni. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

Informatika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Data, informace a modelování		
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů	interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů	data a informace práce s informacemi
odhaluje chyby v datech	odhaluje chyby v datech	informační zdroje verifikace dat a informací
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí	porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí	kódování dat v počítači digitalizace binární a hexadecimální soustava
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	formáty souborů
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	popis problému, modely, grafy a jejich použití potřebná a zanedbatelná data v modelu
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému	převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému	vlastnosti, vazby, závislosti modelu dat statistické zpracování dat
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	strojové učení, limity, přínosy, rizika
Tematický celek - Informační systémy		

Informatika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	účel a charakteristika informačních systémů
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání	vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání	třídění, filtrace dat, vyhledávání, databázový dotaz
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	datový záznam, entita, atribut a vazby, číselníky a identifikátory
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	různá GUI pro OS a aplikační software
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů	navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů	zálohování a archivace dat
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	transport dat z a do informačního systému
třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	prvky a procesy informačního systému
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	uživatelé informačního systému a jejich oprávnění
Tematický celek - Digitální technologie - Hardware a software		
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano	identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano	analýza požadavků na datovou strukturu
rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové	rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové	znázornění požadavků pomocí diagramu
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	vyhledávání a vizualizace dat
		identifikace problému, návrh řešení, testování, vyhodnocení chyb, komunikace s uživateli
		historie počítačů
		počítač, principy fungování, části, periferie
		operační systém a jeho nastavení

Informatika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 34
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	různá GUI pro OS a aplikační software
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (grafický software, software pro oblast 3D technologií)
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	vnější a vnitřní paměti

Informatika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Tvorba, testování a provoz softwaru		
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	popis řešeného problému, požadavky na jeho řešení
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	proměnné, datové typy, řídicí příkazy, sekvence, selekce, iterace základy práce s vývojovými diagramy
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní	rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní	proměnné, datové typy, řídicí příkazy, sekvence, selekce, iterace analýza a dekompozice (rozložení) problému na menší části
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	online reference nápověda v programovém prostředí práce v týmu
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu	testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu	syntaktická a logická chyba nalezení chyby a její oprava
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska	ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska	vlastnosti algoritmu analýza a optimalizace algoritmů
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci	vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci	úvod do práce s prostředím pro editaci programů základy práce s programovacím jazykem

Informatika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
Tematický celek - Digitální technologie - Počítačové sítě a síťové služby		
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna	porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna	počítačová síť, server, pracovní stanice, internet
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	údržba zařízení, preventivní opatření, připojení periferií
Tematický celek - Digitální technologie - Bezpečnost v digitálním prostředí		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	ochrana autorských práv ochrana dat před zničením
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit	s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit	prostředky zabezpečení dat před zneužitím
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	digitální identita, digitální stopa, elektronický podpis
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	sociální sítě

6.8 Aplikační software

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	0	2
Povinný		

Název předmětu	Aplikační software
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem tohoto předmětu je naučit žáka jak základnímu, tak středně pokročilému užití aplikačních programů. Důraz je přitom kladen na kancelářský software a další moderní programové vybavení včetně aplikací běžících v cloudu. Žák se naučí • vytvářet obsahově a graficky hodnotné textové dokumenty; • zpracovávat reálná data pomocí tabulkového procesoru; • vytvářet kvalitní prezentace včetně multimediálních prvků; • přenášet data mezi jednotlivými aplikacemi; • využívat dostupné cloudové aplikace; • používat různé datové formáty a provádět vzájemnou konverzi. Chceme dosáhnout toho, aby absolvent byl schopen na úrovni řešit pracovní úkoly s využitím aplikačního softwaru, s nímž se během kurikula naučí pracovat. Je jen málo povolání, v nichž by tyto pracovní kompetence nebyly potřeba. Znalost principů a postupů v tomto směru usnadňuje samozřejmě i plánování a plnění životních cílů, například v oblasti terciárního vzdělávání nebo finančních záležitostí. Výuka předmětu podporuje logické myšlení, schopnost aktivního rozhodování, cílevědomost a systematičnost. Znalosti aplikačního softwaru jsou v neposlední řadě jedním z základních kamenů pro budování kompetencí v dalších odborných předmětech. Je cílem, aby žák uměl analyzovat reálné situace, stanovoval způsoby řešení a převáděl je do konkrétního užití softwaru. Žák je veden k:

Název předmětu	Aplikační software
	• samostatnému uvažování, trpělivosti a cílevědomosti, • získávání sebedůvěry a současně zdravé kritičnosti k výsledkům svým i ostatních, • vzájemné spolupráci ve skupině a poznání kladů synergie, • kulturní a plodné diskusi o způsobech řešení problému.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	V souladu s obecnými principy postupujeme od jednodušších a snadněji zvládnutelných softwarových prostředků k složitějším. Veškerá výuka probíhá v počítačových učebnách, třída je dělena na přibližné poloviny tak, aby každý z žáků měl k dispozici svůj počítač. Učitel má k dispozici projekční systém a knihovnu příkladů. Výklad je bezprostředně následován praktickým procvičováním. Ke zvládnutí učiva pomáhá e-learningový systém pro kancelářské programy, který je nainstalován na všech počítačích v učebně. Doplnkovými metodami jsou diskuze o řešení problémů, skupinová práce a přípravné on-line testy. Plánované kompetence jsou každoročně rozpracovávány do tematických plánů. Témata tohoto předmětu korespondují s požadavky některých dílčích testů mezinárodního konceptu ICDL/ECDL, a to konkrétně: • Zpracování textu (Documents; M3) • Práce s tabulkami (Spreadsheets; M4) • Prezentace (Presentation; M6). Žákům je doporučeno absolvování výše zmíněných ICDL/ECDL zkoušek v návaznosti na dokončení výuky jednotlivých tematických bloků.
Integrace předmětů	• Informatické vzdělávání • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků probíhá v souladu s aktuálním školním řádem. Základní klasifikační položkou jsou testy z praktické činnosti na počítači, kterou je možné vysoce objektivně hodnotit podle předem stanovených kritérií. Během kurikula jsou řazeny jak testy průběžné, tak opakovací. Oceňována je také aktivita ve vyučovacích hodinách a soustavná příprava na výuku. Učitelé této přípravy napomáhají tvorbou elektronických učebních materiálů, které jsou žákům předávány prostřednictvím informačního systému školy. Tyto materiály umožňují, aby si je žáci stáhli do svých digitálních pomůcek nebo studovali on-line. V souladu s Kodexem učitele Střední průmyslové školy Emila Kolbena a dalšími ustanoveními školního řádu

Název předmětu	Aplikační software
	seznamují učitelé žáky s výsledky klasifikace s vědomím, že poznání chyby a uvědomění si správného řešení jsou důležitými kroky k tomu, aby se neopakovala.

Aplikační software	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod do aplikačního software		
	zná rozdíl mezi operačním systémem a aplikací	operační systém - definice, základní funkce aplikace - definice, účel, interakce s operačním systémem
	aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými datovými formáty stejného obsahu	formáty dokumentů, konverze datových formátů
	dokáže určit která aplikace se hodí na jaký typ úlohy	aplikace - definice, účel, interakce s operačním systémem
	převede datové soubory do jiných formátů vhodných pro další práci s těmito soubory	převod datových souborů mezi jednotlivými formáty, výstup do PDF
Tematický celek - Software pro zpracování textu		
	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy)	základní typografická pravidla
		základní pojmy a funkce
		psaní a výběr textu
		možnosti písma
		možnosti odstavce
		ohraničení a stínování
		kopírování formátu, hledání a nahrazování, počet slov, automatické opravy, vkládání symbolů, vzhled stránky
		tabulky
		tabulátory
		sloupce a oddíly
		záhlaví a zápatí v textovém editoru
	používá hromadné zpracování textových dokumentů	hromadná korespondence

Aplikační software	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	importuje a exportuje dokument v software pro zpracování textu	export a import z jiných formátů
	zorganizuje dokument (např. indexování, značky, křížové odkazy aj.)	struktura dokumentu, nadpisy, obsah, odkazy
zaznamenává bibliografické údaje	zaznamenává bibliografické údaje podle normy	zásady správného zapisování bibliografických údajů podle normy, citace knihy, článku, webové stránky, audiovizuálního díla
	pracuje s různými druhy mediálních produktů	blog, zpravodajský web, podcast, sociální sítě objektivita, subjektivita a manipulativní prvky různých mediálních formátů
Tematický celek - Software pro hromadné zpracování dat		
	ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, příprava pro tisk, tisk)	základy práce s programem pro hromadné zpracování dat
		jednoduché formátování dat v buňkách
		základní vzorce, základní aritmetické funkce
		funkce SUMA, PRŮMĚR, MAX, MIN
		datové posloupnosti
		matematické funkce
		podmínka
		podmíněné formátování
		tisk v tabulkovém procesoru
		formát buňky podrobně
		záhlaví a zápatí v tabulkovém procesoru
	vytvoří graf	grafy
	zorganizuje data (např. propojení dokumentů, propojení s externími daty, pokročilé třídění a filtrování, seskupování dat aj.)	řazení dat
		třídění a filtrování dat
Tematický celek - Software pro tvorbu prezentací		
	vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková	základy práce s prezentačním programem

Aplikační software	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu	
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	samostatně vyhledává a porovnává informace z obecné i odborné oblasti	práce s informacemi, vyhledávání, porovnávání a vyhodnocování
	kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.)	práce s informacemi, vyhledávání, porovnávání a vyhodnocování
	vytvoří prezentaci pomocí odpovídajícího software	základy práce s prezentačním programem
		grafická podoba prezentace
		šablony (předlohy) prezentace
	pracuje s ovládacími prvky	práce s vloženými prvky (tabulky, obrázky, schémata)
	nastaví parametry běhu prezentace (např. časování, ovládání)	běh prezentace
přednese krátký projev	přednese krátký projev doprovázený vlastní vytvořenou prezentací	přednes prezentace před spolužáky
	vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	přednes prezentace před spolužáky
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	využívá emocionální a emotivní složky projevu, dokáže zformulovat sebereflexi, kladné stránky a stránky, které by chtěl v budoucnu vylepšit	přednes prezentace před spolužáky
		sebereflexe - verbalizace pocitů, formulace kladných stránek a stránek vhodných pro zlepšení
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	přednes prezentace před spolužáky

6.9 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Ekonomika je osový ekonomický předmět, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Žáci jednájí odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbají na dodržování zákonů, pravidel chování a jednájí v souladu s morálními principy, aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru. Žáci myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi. Charakteristika učiva Žáci si osvojují učivo o podnikových činnostech, o finančním hospodaření podniku, o národním hospodářství a světové ekonomice s důrazem na rozvíjení ekonomických vědomostí, které uplatní v praxi. Žáci navštěvují v rámci exkurzí různé finanční instituce a účastní se v 1. až 2. ročníku odborné praxe (2 týdny/ročník). Motivace žáků je podporována srovnávacími testy.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Metody výuky motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor expoziční - popis (např. dokladů) - vyprávění (např. o ekonomickém dění) - vysvětlování (ekonomických jevů a obecných závěrů) - referáty - práce s učebnicí a učebním textem

Název předmětu	Ekonomika
	- práce s denním a odborným tiskem - zápisy na tabuli - zápis promítnutý dataprojektorem Formy výuky především hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové
Integrace předmětů	Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: osvojují si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit Personální a sociální kompetence: pracují v týmu Digitální kompetence: získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, kriticky k nim přistupují a vyhodnocují vyhledávají příslušné právní předpisy a jsou schopni s nimi pracovat Kompetence k řešení problémů: samostatně řeší úkoly učí se porozumět zadání úkolu, nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, heuristické) a myšlenkové operace Komunikativní kompetence: účastní se diskusí Provádět základní podnikové činnosti: orientují se v jednotlivých podnikových činnostech Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: jednájí hospodárně, adekvátně uplatňují nejen kritérium ekonomické efektivity, ale i hledisko ekologické
Způsob hodnocení žáků	Ústní zkoušení minimálně dvakrát za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně čtyřikrát za pololetí, hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí vlastní sebehodnocení.

Název předmětu	Ekonomika
	Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení, práce na projektech apod. Při klasifikaci se klade důraz na: - samostatné vystupování žáků - jejich vlastní uvažování - propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi - dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů)

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Ekonomie jako věda		
	popíše, čím se zabývá ekonomie	předmět ekonomie
	rozliší makro a mikroekonomie	rozdělení ekonomické vědy
	vysvětlí úlohu jednotlivých ekonomických systémech	základní ekonomické subjekty, základní ekonomické otázky a systémy
Tematický celek - Podstata fungování tržní ekonomiky		
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, výroba, výrobní faktory, hospodářský proces
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	zboží, peníze, cena, trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, rovnovážná cena, konkurence
posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	zboží, peníze, cena, trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, rovnovážná cena, konkurence
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	zboží, peníze, cena, trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, tržní rovnováha, rovnovážná cena, konkurence
Tematický celek - Národní hospodářství		
uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	struktura národního hospodářství
		vývoj národního hospodářství

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	subjekty ekonomiky a jejich úloha
porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství
vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	základní ukazatele: hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel, a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	základní ukazatele: hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
porovná obchodní a platební bilanci	porovná obchodní a platební bilanci	základní ukazatele: hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	státní rozpočet
Tematický celek - Podnikání		
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	podnikání, podnikatel, podnikatelský záměr právní formy podnikání
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	podnikání dle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích
porovná druhy živností	porovná druhy živností	živnostenské podnikání
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	vznik a zánik obchodní korporace
charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	obchodní společnost a obchodní rejstřík
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	obchodní společnost a obchodní rejstřík
Tematický celek - Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem		
rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob	rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob	oběžný majetek a zásoby
na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování	na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování	pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob
popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu	popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu	pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob
vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu	vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu	optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	dodavatelsko-odběratelské vztahy
Tematický celek - Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem		
rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu	rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu	dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita
provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita
vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku
rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku	rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku	pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku
uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	hospodaření s dlouhodobým majetkem

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Hlavní činnost obchodního závodu		
na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	hlavní činnost – výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné služby komerční a veřejné
orientuje se v problematice péče o jakost	orientuje se v problematice péče o jakost	péče o jakost
posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	péče o jakost
Tematický celek - Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy		
na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	zjištění a plánování potřeby zaměstnanců
určí kritéria pro výběr zaměstnanců	určí kritéria pro výběr zaměstnanců	získávání a výběr zaměstnanců
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	hodnocení zaměstnanců
vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	péče o zaměstnance Národní soustava povolání

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
orientuje se v zákoníku práce	orientuje se v zákoníku práce	vznik a zánik pracovního poměru
rozliší způsoby ukončení pracovního poměru	rozliší způsoby ukončení pracovního poměru	vznik a zánik pracovního poměru
určí náležitosti v pracovní smlouvě	určí náležitosti v pracovní smlouvě	práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru
vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	postavení odborů, kolektivní smlouva
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce	zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce	bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	uvede povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
Tematický celek - Mzdová soustava		
orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů	orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů	právní úprava mzdy a platu
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	složky mzdy výpočet čisté mzdy
vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	zákonné odvody
rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	struktura daňové soustavy
Tematický celek - Hospodaření obchodního závodu		
porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů
na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	výnosy – členění, možnosti zvyšování
vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta
vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	úroveň hospodaření

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	zdroje financování
Tematický celek - Finanční trh		
vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu	vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu	finanční trh a kritéria investora
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	finanční trh a kritéria investora
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního listu	používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního listu	platební styk v národní a zahraniční měně
vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu	vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu	úrok a úroková sazba
rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové	rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové	cenné papíry a obchodování s nimi
rozliší RM systém a burzu	rozliší RM systém a burzu	cenné papíry a obchodování s nimi
vysvětlí poslání centrální banky	vysvětlí poslání centrální banky	role centrální banky
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	činnosti komerčních bank
uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	činnosti komerčních bank
na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	investiční a podílové fondy
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	účastnické a penzijní fondy
		stavební spořitelny
provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	pojišťovny

6.10 Základy práva

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	1	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Základy práva
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecné cíle předmětu Úkolem předmětu je poskytnout žákovi základní poznatky o právu České republiky, o právním řádu, systému práva a o odvětvích, které mají vztah k budoucímu povolání. Vyučovací předmět seznámí žáky se základními právními pojmy, dále pak se základy občanského, pracovního, obchodního, rodinného, správního i trestního práva a vede žáky k samostatné orientaci v právních předpisech i k jejich aplikaci v obchodní praxi i v občanském životě. Charakteristika učiva Vychází z RVP 64-41-L/51. Učivo předmětu Základy práva je zařazeno do 1. a 2. ročníku. v rámci mezipředmětových vztahů existuje vazba na učivo předmětu Ekonomika, Obchodní provoz. S předmětem Ekonomika prolíná zejména v tématech Právní úprava podnikání a Pracovně-právní vztahy a související činnosti, s předmětem Obchodní provoz v tématu Legislativa v obchodě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů a preferencí hodnot Předmět Základy práva vede žáky ke schopnosti orientovat se v základních právních pojmech. Získané dovednosti umožňují přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním i občanském životě. Žáci si vytvářejí takovou hodnotovou orientaci, která je důležitá pro fungování a zdokonalování demokracie. Strategie výuky Při výuce se sledují změny v daném odvětví, učivo se neustále aktualizuje a aplikuje se na příkladech z právní praxe. Ve vyučovacím předmětu se volí vhodné a účinné metody a formy výuky: • frontální výuka • skupinová výuka

Název předmětu	Základy práva
	• výklad spojený s příklady z praxe • referáty a promítání videa • návštěva soudu • práce s literaturou – orientace v právních předpisech • využívají se prostředky informační a komunikační technologie
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: • efektivně se učit a pracovat • přijímat hodnocení svých výsledků • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly • pracovat v týmu a vytvářet vstřícné mezilidské vztahy Digitální kompetence: • pracovat s digitálními prostředky při vyhledávání právních informací • efektivně pracovat se získanými informacemi Komunikační kompetence: • srozumitelná a souvislá formulace myšlenek • správné a přesné vyjadřování, užívání odborné terminologie • logické myšlení a pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů v obchodní praxi Provádět administrativní činnosti: • samostatná orientace v právních předpisech a jejich aplikace na konkrétní případy v obchodní praxi i v občanském životě
Způsob hodnocení žáků	Klasifikace žáků vychází z 5-stupňového klasifikačního řádu školy. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými učitelskými testy, které se průběžně zařazují do vyučování. Za každým tematickým celkem následuje prověření znalostí. Stěžejním podkladem pro hodnocení žáka je jeho verbální projev, zejména užívání

Název předmětu	Základy práva
	odborné terminologie. Důraz je kladen i na schopnost samostatné aplikace získaných poznatků v praxi. V hodnocení se také promítá aktivní přístup žáka ke studiu a jeho samostatnost ve vyhledávání informací týkajících se probíraných témat. Hodnocení žáka spočívá v kombinaci klasifikace známkou, slovního hodnocení a testového systému.

Základy práva	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Základní pojmy teorie práva		
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	orientuje se v systému práva	právo a stát
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným		systém práva
rozlišuje právní předpisy podle právní síly	analyzuje zdroje právních informací	právní řád
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů		
	zdokonalí své znalosti právní terminologie	prameny práva
		právní normy
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	používá právní normy	právní normy
		právní vztahy
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	formuje své právní vědomí a chování	právní odpovědnost
		systém práva
Tematický celek - Ústavní právo		
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	chápe rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní, rozdělení jejich kompetencí	ústava
	orientuje se v právních pramenech a normách ústavního práva	základní práva a svobody
	aplikuje poznatky teorie do praxe	soustava státních orgánů v ČR
	vysvětlí postavení občana demokratické společnosti	listina základních práv a svobod
Tematický celek - Občanské a obchodní právo		
	pracuje s právními pojmy a aplikuje je na zadané problémové situace	pojem, zásady a prameny občanského práva

Základy práva	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou	občanskoprávní vztah
rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice odpovědnosti za škodu, odpovědnosti za vady a reklamačního řízení	odpovědnost za vady, škodu, bezdůvodné obohacení se
	pracuje s občanským zákoníkem a ostatními právními prameny	pojem, zásady a prameny občanského práva
uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	pracuje s pojmy zůstavitel, neopomenutelný dědic	dědické právo
uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	samostatně vypracuje holografní a alografní závěť	dědické právo
vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	zpracuje kupní smlouvu na věc movitou a nemovitou	druhy smluv – závazkové právo
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	právo vlastnické
rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem
charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	právo věcné a právo závazkové
Tematický celek - Pracovní právo		
	používá odbornou terminologii pracovního práva	pojem a prameny pracovního práva
	aplikuje poznatky Zákoníku práva a ostatních právních předpisů do praxe	druhy pracovněprávních vztahů zaměstnání zdravotně postižených občanů právní opatření na úseku nezaměstnanosti
	vypracuje pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti	pracovní poměr, jeho vznik, změny a skončení pracovní kázeň a pracovní řád pracovní doba a doba odpočinku právní úprava odměňování péče o pracovníky
	popíše všechny možnosti, které vedou k ukončení pracovního poměru a umí vypracovat výpověď, okamžité ukončení pracovního poměru, ukončení ve zkušební době, dohodu	pracovní poměr, jeho vznik, změny a skončení výpověď z pracovního poměru

Základy práva	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	objasní problematiku změny pracovního poměru	zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých
	vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	bezpečnost a ochrana zdraví při práci odpovědnost za škodu
	reaguje na problematiku pracovněprávních sporů a popíše úlohu odborů v této oblasti	postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva řešení pracovněprávních sporů a jejich prevence práva pracovníka při reorganizaci
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
žáci si osvojují faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana		
Člověk a životní prostředí		
v učivu Pracovně-právní vztahy a související činnosti se žáci orientují ve světě práce, písemně i verbálně se prezentují při jednání se zaměstnavateli		
Člověk a digitální svět		
žáci vyhledávají informace týkající se probíraných témat na internetu		

Základy práva	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Živnostenské právo		
	používá pojmy živnostenského práva	pojem, historie, prameny živnostenského práva
	orientuje se v Živnostenském zákoníku	pojem, historie, prameny živnostenského práva
	vyjmenuje povinnosti podnikatele	druhy živností následky neoprávněného podnikání ochrana spotřebitele
	vyplní jednotlivé žádosti z oblasti živnostenského práva - žádost o vydání živnostenského oprávnění, žádost o ukončení či přerušení živnosti, oznámení o zahájení či ukončení činnosti provozovny	vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění
Tematický celek - Trestní právo		
	používá odbornou terminologii trestního práva	pojem a základní prameny trestního práva

Základy práva	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	orientuje se v Trestním zákoníku a ostatních pramenech trestního práva	trestní právo hmotné
	popíše rozdíl v problematice úmysl a vina	trestné činy a jejich pachatelé
	rozezná jednotlivou skutkovou podstatu trestného činu a reaguje na aktuální otázky současnosti	podmínky trestní odpovědnosti zvláštní část trestního zákona
	popíše jednotlivé fáze trestního řízení	základní zásady trestního práva procesního průběh trestního řízení
	aplikuje problematiku trestního stíhání mladistvých na aktuální situace	tresty a ochranná opatření

6.11 Marketing a management

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Marketing a management
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecné cíle Předmět MaM by měl žákům poskytnout soustavu vědomostí i praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu Podnikání. Je vyučován ve 1. a 2. ročníku s celkovou dotací 4 vyučovací hodiny. Charakteristika učiva Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, nástroje marketingového mixu a tematické celky z managementu

Název předmětu	Marketing a management
	- podstata managementu, osobnost manažera, zásady jeho práce, význam jednotlivých manažerských funkcí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Pojetí výuky Úkolem výuky, která je vedena formou výkladu, diskuse, řešení praktických příkladů, je osvojit si základní pojmy v MaM, pochopit význam MaM v tržním hospodářství a dokázat aplikovat získané vědomosti v praxi. Pomůcky Učební texty, počítač, internet, statistické ročenky.
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců Personální a sociální kompetence: žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem Digitální kompetence: absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií Kompetence k řešení problémů: žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, hodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i

Název předmětu	Marketing a management
	psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování
Způsob hodnocení žáků	Ústní zkoušení, písemné testy, ročníková práce, praktické úkoly.

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Podstata marketingu		
	umí objasnit úlohu marketingu, dovede vyjmenovat a charakterizovat základní podnikatelské koncepce	Základní podnikatelské koncepce
vysvětlí, co je marketingová strategie	vysvětlí, co je marketingová strategie	Charakteristika marketingu
	zná nástroje marketingu	Základní nástroje marketingu
Tematický celek - Marketingové prostředí		
	vysvětlí pojem marketingové prostředí	Vnější marketingové prostředí - makroprostředí a mikroprostředí
		Vnitřní marketingové prostředí
	rozlišuje činitele marketingového prostředí	Vnější marketingové prostředí - makroprostředí a mikroprostředí
		Vnitřní marketingové prostředí
Tematický celek - Průzkum trhu		
	provádí průzkum trhu	Zdroje dat – primární, sekundární
		Marketingový výzkum
zpracuje jednoduchý průzkum trhu	zpracuje jednoduchý průzkum trhu	Základní metody výzkumu
Tematický celek - Produkt		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	Životní cyklus výrobku
	umí vyjádřit znaky produktu, jeho odlišnosti	Marketingová struktura výrobku
	určí fáze životního cyklu u konkrétních produktů a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze	Životní cyklus výrobku
Tematický celek - Cena		
	určí metodu tvorby cen	Cíle firem při stanovení ceny

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		Metody stanovení cen
Tematický celek - Propagace		
	orientuje se ve formách propagace	Základní formy propagace
	zná a umí použít nástroje podpory prodeje	Základní formy propagace
	umí posoudit reklamní média, navrhne vhodný reklamní prostředek	Základní formy propagace
	na příkladu objasní význam osobních prodeje	Základní formy propagace
	posoudí dopady publicity	Základní formy propagace
Tematický celek - Distribuce		
	umí popsat distribuční kanály	Distribuční kanály
	na příkladu ukáže možné prodejní cesty	Distribuční kanály
		Distribuční strategie
	posoudí vhodnost užití mezičlánků	Distribuční strategie
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
• životní prostředí člověka • ochrana přírody • ekologické aspekty pracovní činnosti v podniku		
Člověk v demokratické společnosti		
• komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů • společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura • masová média		
Člověk a digitální svět		
• vyhledávání informací k probíraným tématům • vypracování prezentací		

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Pojem management		
	vysvětlí pojem management a manažer, manažerské úrovně	Vývoj a současné přístupy k managementu
vysvětlí tři úrovně managementu	vysvětlí tři úrovně managementu	Vývoj a současné přístupy k managementu
Tematický celek - Osobnost manažera		
	charakterizuje osobu manažera, jeho vlastnosti a schopnosti	osoba manažera, vlastnosti a schopnosti
popíše základní zásady řízení	popíše základní zásady řízení	základní zásady řízení
Tematický celek - Manažerské funkce		
	zná rozhodovací metody, na příkladu využívá základní rozhodovací metody	rozhodování
	chápe organizační strukturu podniku, je schopen ji graficky demonstrovat	organizování
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	zhodnotí využití motivačních nástrojů na konkrétních příkladech oboru	rozhodování
		plánování
		organizování
		vedení
		kontrola
	zná základní styly řízení pracovníků	vedení
	člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku	kontrola

6.12 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	3	6
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecné cíle předmětu Cílem vyučovacího předmětu účetnictví je pochopení podstaty účetnictví a daňové evidence. Žáci si osvojují základní vědomosti a dovednosti z účetnictví a daňové evidence podnikatelských subjektů. Předmět pomáhá rozvíjet logické ekonomické myšlení žáků číselným zobrazováním ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Důraz je kladen na účetní dokumentaci, pořizování a zpracování účetních dokladů, na pochopení účetního systému a na účetní zachycení stavu majetku a výsledku hospodaření. Žáci si osvojí dovednosti účtování běžných účetních případů na účtech a současně získávají poznatky z problematiky daňových dokladů. Cílem je zvládnout účetnictví a daňové evidence manuálně i na PC, dokázat sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob a k DPH a naučit se pracovat se směrnou účtovou osnovou pro podnikatele. Absolvováním předmětu získá žák ucelený přehled o účetnictví, o vedení daňové evidence a evidování činnosti podnikatelského subjektu ve vybraném software. Charakteristika obsahu učiva Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi čerpat ve své budoucí profesi a správně se orientovat v měnících se ekonomických podmínkách ekonomické praxe při evidování činnosti podnikatelského subjektu včetně výpočtů daňových povinností. Obsah učiva využívá učivo všeobecných i odborných předmětů. Učitel také může při výuce využít znalostí a dovedností, které žáci získávali během odborné stáže u firem.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Formy a metody výuky – strategie výuky Učivo je rozvrženo do 1. a 2. ročníku s celkovou dotací 6 vyučovacích hodin Pro získávání dovedností ve zpracování účetnictví na ekonomickém softwaru výuka také probíhá v odborné učebně vybavené ICT. Při řešení praktických úloh z účetnictví a DE s využitím výpočetní techniky je vhodné

Název předmětu	Účetnictví
	žáky dělit do skupin. Při výuce předmětu účetnictví je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu. Ve vyučovacím předmětu účetnictví lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Důraz je kladem především na pochopení ekonomických vztahů a souvislostí a jejich promítnutí do účetnictví, na pochopení vlivu jednotlivých účetních případů na stav majetku a výši vytvořeného hospodářského výsledku. Důležité je především využití ekonomických poznatků z ostatních odborných předmětů. Základem výuky je práce s účetními doklady a jejich zpracováním. Jsou zařazována praktická cvičení, kdy se žáci učí vyhotovovat účetní doklady ručně i na počítači, účtovat účetní případy, zpracovat daňová přiznání, sestavovat rozvahu a výsledovku. Žáci si musí vytvořit návyk k pečlivosti v práci a potřebu soustavné kontroly své práce. Žáci se vedou k přesnosti, pečlivosti, pravdivosti a úplnosti účetních zápisů, učí se správně opravovat chybné účetní zápisy. Při výkladu jsou využívána schémata pro lepší pochopení účtování běžných účetních případů. Vědomosti si žáci upevňují soustavným procvičováním praktických příkladů, dává se přednost počítačovému zpracování. Řešení praktických příkladů umožňuje žákům osvojení a upevnění vědomostí a dovedností při třídění a seskupování účetních případů podle věcného hlediska a osvojení základní formy a techniky účtování. Žáci jsou také vedeni k získávání návyků při práci s odbornou literaturou a časopisy. Při výuce, domácí přípravě jsou používány pracovní listy a dále učebnice „Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost 1. a 2. díl“ – autor Ing. Pavel Štohl, které jsou při změně právních norem vždy aktualizovány.
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: absolvent by měl být schopen: • porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému (odborná literatura, internet), navrhnout způsob řešení, zhodnotit dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání • osvojit si ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Účetnictví
	absolvent by měl být schopen: • kriticky hodnotit své osobní dispozice a možnosti, uvědomovat si své přednosti a nedostatky, přijímat radu i kritiku od ostatních • efektivně se učit a pracovat, volit vhodné techniky učení a duševní práce • pracovat samostatně i v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • odpovědně plnit zadané úkoly • adaptovat se na měnící se životní i pracovní podmínky
	Digitální kompetence: absolvent by měl být schopen: • pracovat s osobním počítačem • pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • pracovat s aplikačním programovým vybavením, učit se použít nový aplikační software
	Komunikativní kompetence: absolvent by měl být schopen: • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a zdůvodnit své názory a návrhy, respektovat názory druhých • komunikovat na odpovídající úrovni, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii • kriticky hodnotit své osobní dispozice a možnosti, uvědomovat si své přednosti a nedostatky, přijímat radu i kritiku od ostatních
	Matematická a finanční gramotnost: absolvent by měl být schopen: • zvolit pro vyřešení odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy • správně používat a převádět jednotky • nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů a využít je pro konkrétní řešení • sestavit ucelené řešení praktického úkolů na základě dílčích výsledků
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

Název předmětu	Účetnictví
	- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování – aktivita žáka při vyučování, jeho samostatnost při řešení praktických úkolů, schopnost počítačového zpracování zadaných úkolů, samostatné plnění zadaných úkolů s následným ověřováním atd., - průběžnými učitelskými testy – jsou zaměřeny na teoretické znalosti i praktické dovednosti a jsou zařazovány vždy po probrání příslušného tematického celku, - ústním zkoušením - žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně - zpracováním zadaného tématu formou písemné práce – v každém pololetí je zařazena jedna písemná práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny - testováním praktických dovedností – praktická cvičení na počítači, vyhotovení účetních a daňových dokladů, zpracování základních formulářů, vedení evidenčních knih v daňové evidenci atd.

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Evidence činnosti podnikatelského subjektu		
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	rozlišuje a správně používá základní pojmy jako fyzická osoby, právnická osoba, účetní jednotka, příjem, výdaj, náklad, výnos, pohledávky, závazky;	Vymezení základních pojmů (PO, FO, ÚJ, příjmy, výdaje, náklady, výnosy, pohledávky, závazky)
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	rozlišuje způsoby vedení evidence podnikatelského subjektu	Způsoby vedení evidence činnosti podnikatelského subjektu
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	objasní podstatu a význam účetnictví, daňové evidence	Podstata, význam, funkce a právní úprava způsobů evidence podnikatelské činnosti (účetnictví, daňové evidence)
	charakterizuje úlohu účetnictví při řízení podniku, základní znaky a zásady účetnictví	Finanční a manažerské účetnictví
	vysvětlí rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí	Způsoby vedení evidence činnosti podnikatelského subjektu
	charakterizuje právní úpravu účetnictví, daňové evidence	Právní úprava daňové evidence a účetnictví
	rozlišuje finanční a manažerské účetnictví	Finanční a manažerské účetnictví

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Tematický celek - Přehled vybraných daní při podnikatelské činnosti		
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	rozlišuje jednotlivé druhy daní dle daňové soustavy	Daňová soustava ČR - přehled nejdůležitějších pojmů, správa daní
	objasní význam daní	Daňová soustava ČR - přehled nejdůležitějších pojmů, správa daní
vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně	charakterizuje jednotlivé druhy daní týkající se podnikatelské činnosti	Charak. vybraných druhů daní včetně daňových přiznání
stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti	používá správné daňové sazby a daňové základy u konkrétních druhů daní	Daň z příjmů FO včetně DPFO ze závislé činnosti
stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti		Daň z příjmů PO
transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů		Daň z přidané hodnoty (Podstata DPH, Plátce DPH, Sazby DPH)
		Daň silniční
	dokáže vysvětlit princip výpočtu daňové povinnosti, nadměrného odpočtu	Daň z přidané hodnoty (Podstata DPH, Plátce DPH, Sazby DPH)
	rozlišuje přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění; daň na vstupu a daň na výstupu	Daň z přidané hodnoty (Podstata DPH, Plátce DPH, Sazby DPH)
vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	provádí výpočet daně	Daň z příjmů FO včetně DPFO ze závislé činnosti
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)		Daň z příjmů PO
vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)		Daň z přidané hodnoty (Podstata DPH, Plátce DPH, Sazby DPH)
		Daň silniční
	žák zvládá základní orientaci v elektronických formulářích daňových přiznání	Daň z příjmů FO včetně DPFO ze závislé činnosti
		Daň z příjmů PO
		Daň z přidané hodnoty (Podstata DPH, Plátce DPH, Sazby DPH)
		Daň silniční

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Tematický celek - Sociální a zdravotní pojištění		
vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	rozlišuje jednotlivé druhy pojistného	Sociální pojištění podnikatele (OSVČ) Zdravotní pojištění podnikatele (OSVČ)
	objasní význam pojistného	Sociální pojištění podnikatele (OSVČ) Zdravotní pojištění podnikatele (OSVČ)
vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění	vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění	Základní tiskopisy OSVČ
uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění	rozlišuje pojmy: pojistné placené podnikatelem, zaměstnavatelem, zaměstnancem	Sociální a zdravotní pojištění z pohledu zaměstnance a zaměstnavatele
vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných		
vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění		
stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných	používá správné sazby a vyměřovací základy při výpočtu pojistného	Přehled příjmů a výdajů pro účely sociálního a zdravotního pojištění
Tematický celek - Účetní doklady		
	objasní význam účetních dokladů	Podstata a význam účetních dokladů
	charakterizuje oběh účetních dokladů	Oběh a zpracování účetních dokladů
	rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů	Druhy účetních dokladů
	opravuje chybné účetní doklady	Opravy účetních dokladů
	dodržuje zásady při vystavování účetních dokladů	Náležitosti účetních dokladů
		Vyhotovení účetních dokladů
	vyhotovuje účetní doklady ručně i na počítači	Vyhotovení účetních dokladů
vymezí náležitosti daňových dokladů	vystavuje běžné daňové doklady, zjednodušené daňové doklady	Daňové doklady
	ověřuje náležitosti účetních dokladů	Náležitosti účetních dokladů

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
	vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku	Vyhotovení účetních dokladů
Tematický celek - Majetek podniku a zdroje financování podniku		
	objasní význam majetku pro činnost podniku	Majetek podniku
charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví	rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku	Dlouhodobý majetek
		Oběžný majetek
		Zdroje financování majetku
		Vlastní kapitál
		Cizí zdroje
vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku	charakterizuje způsoby oceňování majetku	Oceňování a evidence majetku
počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku	dokáže vypočítat odpisy DM	Odpisy dlouhodobého majetku
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace		
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace	rozlišuje jednotlivé druhy inventarizace	Inventura a inventarizace majetku a závazků
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace	charakterizuje postup při provádění inventarizace	Inventura a inventarizace majetku a závazků
	rozlišuje jednotlivé druhy inventury u jednotlivých forem majetku	Inventura a inventarizace majetku a závazků
	vyhotoví inventurní soupis majetku v digitální formě	Inventura a inventarizace majetku a závazků
Tematický celek - Daňová evidence a podnikání fyzických osob		
vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	vysvětlí úkol a zásady vedení daňové evidence	Úkol a zásady vedení daňové evidence
	vede daňovou evidenci u plátce i neplátce DPH	Evidenční knihy v daňové evidenci
	využívá pro vedení daňové evidence vhodný software	Daňová evidence u neplátců DPH
		Daňová evidence u plátců DPH

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	charakterizuje postup provádění závěrky v daňové evidenci	Závěrka v DE a daňové přiznání fyzických osob
	stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmu fyzických osob	Závěrka v DE a daňové přiznání fyzických osob
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob	Závěrka v DE a daňové přiznání fyzických osob
Tematický celek - Základy účetnictví		
	objasní význam a funkci rozvahy	Rozvaha Rozvaha – obsah, druhy, funkce
	rozlišuje aktiva a pasiva	Aktiva a pasiva
schematicky sestaví rozvahu	sestaví rozvahu podniku	Základní změny rozvahových položek
	charakterizuje hospodářské operace a účetní případy a rozumí jejich vlivu na rozvahu	Rozvahové účty
	znázorní vliv jednotlivých účetních případů na rozvahové položky	Rozvahové účty
	objasní podstatu a význam účtu	Účet – podstata a forma Třídění účtů
otevře rozvahové účty na začátku účetního období	provede rozpis rozvahy do rozvahových účtů a zaznamená na účty základní změny rozvahových položek	Rozpis rozvahy do účtů Základní změny na rozvahových účtech Zásady účtování na rozvahových účtech
	charakterizuje výsledkové účty a rozlišuje nákladové a výnosové účty	Výsledkové účty Zásady účtování na výsledkových účtech
	vysvětlí podvojnost a souvztažnost účetnictví	Podvojný účetní zápis
	zjistí obraty a zůstatky na účtech	Obraty a zůstatky na účtech
	rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci a objasní jejich vzájemné účetní vazby	Třídění účtů Účty syntetické a analytické
	účtuje základní účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech	Zásady účtování na rozvahových účtech Zásady účtování na výsledkových účtech
Tematický celek - Účetní technika		
	vysvětlí význam účetních zápisů	Účetní zápisy

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	Účetní knihy a jejich vedení
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	Účetní knihy a jejich vedení
	charakterizuje zásady při provádění účetních zápisů	Charakteristika účetních zápisů a jejich druhy
	rozlišuje jednotlivé druhy účetních zápisů	Charakteristika účetních zápisů a jejich druhy
	provádí opravy chybných účetních zápisů	Opravy účetních zápisů
	charakterizuje směrnou účtovou osnovu	Směrná účtová osnova
		Účtový rozvrh
Tematický celek - Účtování finančního majetku		
	charakterizuje finanční účty	Hotovostní placení – Pokladna
účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů	účtuje o stavu a pohybu peněžních prostředků v hotovosti a na bankovních účtech, úvěrových účtech	Hotovostní placení – Pokladna
vede pokladní knihu		Krátkodobé bankovní úvěry
zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami		
vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady	vystavuje pokladní doklady	Hotovostní placení – Pokladna
provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků	rozlišuje jednotlivé druhy cenin a bankovních účtů	Ceniny
		Bezhotovostní placení - bankovní účty
účtuje na základě bankovního výpisu	účtuje o ceninách a bankovních účtech	Ceniny
účtuje o ceninách		Bezhotovostní placení - bankovní účty
	charakterizuje inventarizační rozdíly a účtuje o nich	Inventarizační rozdíly
	účtuje na účtu Peníze na cestě a objasní podstatu tohoto účtu	Peníze na cestě
	využívá účetní software	Hotovostní placení – Pokladna
		Inventarizační rozdíly
		Peníze na cestě
		Ceniny
		Bezhotovostní placení - bankovní účty
		Krátkodobé bankovní úvěry

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
Tematický celek - DPH a její účtování		
orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	účtuje přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění	Účtování DPH
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu		
účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady		
vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)		
Tematický celek - Základní účtování zásob		
	charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy	Vymezení zásob materiálu, jejich evidence a oceňování
		Pojem zboží
vypočítá pořizovací cenu materiálu	dokáže určit výši ocenění zásob	Vymezení zásob materiálu, jejich evidence a oceňování
orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence	vystavuje příjemku, výdejku a skladní kartu ručně nebo na počítači	Účtování nákupu zboží
pracuje s dodacími listy		Účtování prodeje zboží
vyplní skladní kartu na základě příjmků a výdejků		
účtuje o materiálu a o výrobcích	účtuje běžné účetní případy týkající se stavu a pohybu zásob, účtuje o DPH	Účtování zásob materiálu
účtuje o nákupu a prodeji zboží		
vyhotoví příjemku, výdejku		
	charakterizuje a dokáže ocenit výrobek a službu, sestavuje kalkulaci	Pojem, ocenění výrobků a služeb, kalkulace ceny
	účtuje o předání výrobků na sklad a jejich vyskladnění, účtuje o službách	Účtování výrobků a služeb
Tematický celek - Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku		
charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci	charakterizuje dlouhodobý majetek	Vymezení dlouhodobého hmotného majetku
		Evidence dlouhodobého hmotného majetku
zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů	rozlišuje druhy DM	Vymezení dlouhodobého hmotného majetku
		Evidence dlouhodobého hmotného majetku

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku	dokáže určit výši ocenění DM	Oceňování dlouhodobého hmotného majetku při pořízení dodavatelským způsobem
účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku	účtuje pořízení a vyřazení DM	Účtování při pořízení dlouhodobého hmotného majetku nákupem
účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku		
počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku	rozlišuje oprávky a odpisy DM	Odpisování dlouhodobého hmotného majetku – opakování
počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené	zaúčtuje a dokáže vypočítat odpisy DM	Odpisování dlouhodobého hmotného majetku – opakování
Tematický celek - Základní účtování mezd		
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	rozlišuje jednotlivé složky mezd včetně jejich charakteristiky	Vymezení pojmu mzdy jednotlivých složek mezd
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	provádí výpočet jednotlivých položek tvořící strukturu mzdy	Výpočet mzdy
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	provádí výpočet sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů	Výpočet mzdy
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	charakterizuje význam a náležitosti mzdového listu	Zúčtovací a výplatní listina, Mzdové listy
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	účtuje o mzdě, o sociálním a zdravotním pojištění, o zálohách na daň z příjmů	Účtování mezd
účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami		
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	při výpočtu mezd a při účtování využívá ekonomický a účetní program	Účtování mezd
Tematický celek - Základní účtování nákladů a výnosů		
uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	charakterizuje náklady a výnosy	Charakteristika nákladů a výnosů Vymezení pojmu náklady a výnosy
uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů včetně účetního a daňového pohledu	Pravidla účtování nákladů a výnosů
	charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů	Pravidla účtování nákladů a výnosů
provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	účtuje o nákladech a výnosech včetně jejich uzávěrky	Analytická evidence nákladů a výnosů

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 102
účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví		Účtování nákladů a výnosů
Tematický celek - Zpracování souvislého účetního příkladu		
	zpracovává podklady, vyhotovuje doklady a účtuje souvislý příklad	Souvislý účetní příklad
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Toto téma prolíná téměř celým učivem vyučovacího předmětu účetnictví. Při aplikaci tohoto tématu si žáci pod vedením učitele uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana demokratického společnosti (právo na samostatné podnikání, na samostatné rozhodování o rozdělení zisku, o úhradě ztráty, o nakládání s majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování obecných zásad a principů při vedení daňové evidence a účetnictví, daňové povinnosti podnikatelů atd.). Prezentované informace přispívají k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj osobnosti – kritické myšlení, odpovědnosti za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů, schopnost pracovat v týmu, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů atd.		
Člověk a životní prostředí		
Toto téma je řešeno především v souvislosti s vyhotovování účetních dokladů a ostatních formulářů, kdy v průběhu nácviku se využívají tiskopisy z recyklovaného papíru. Pro nácvik je možné používat také on-line formuláře, které si žák ukládá do své složky v počítači. Lze také využívat ekonomický a účetní software. Není tak potřeba každý tiskopis a formulář tisknout. Při výměně toneru upozornit na důležitost jeho ekologické likvidace.		
Člověk a digitální svět		
Toto téma prolíná celým učivem vyučovacího předmětu účetnictví, kdy se žáci seznamují s vedením účetní a daňové evidence v rámci vhodného software.		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Pokročilé účtování zásob		
	charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy	Druhy zásob
	dokáže určit výši ocenění zásob podle druhu, způsobu a místa pořízení	Oceňování zásob
	účtuje běžné a specifické účetní případy týkající se stavu a pohybu zásob, účtuje o DPH	Účtování zásob (materiál a zboží) včetně DPH podle způsobu A
		Pořízení zásob ze zahraničí
		Reklamáce při dodávkách zásob
		Zásoby na cestě, nevyfakturované dodávky zásob

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
	dokáže vypočítat inventarizační rozdíly včetně zaúčtování	Inventarizační rozdíly, škody na zásobách
	chápe rozdíl účtování zásob podle způsobu A a způsobu B	Účtování zásob (materiál a zboží) včetně DPH podle způsobu B
Tematický celek - Pokročilé účtování dlouhodobého majetku		
	charakterizuje dlouhodobý majetek	Charakteristika a členění dlouhodobého majetku
	rozlišuje druhy DM	Charakteristika a členění dlouhodobého majetku
	dokáže určit výši ocenění DM v souvislosti se způsobem pořízení	Oceňování dlouhodobého majetku
	účtuje pořízení DM dle různých způsobů pořízení	Technické zhodnocení dlouhodobého majetku Pořízení dlouhodobého majetku
	účtuje o vyřazení DM dle různých způsobů vyřazení	Vyřazení dlouhodobého majetku
	rozlišuje oprávky, účetní a daňové odpisy DM a jejich vliv na základ daně z příjmů	Účetní odpisy dlouhodobého majetku a jejich účtování
	zaúčtuje a dokáže vypočítat účetní odpisy DM	Účetní odpisy dlouhodobého majetku a jejich účtování
Tematický celek - Pokročilé účtování krátkodobého finančního majetku a krátkodobých bankovních úvěrů		
	účtuje o stavu a pohybu peněžních prostředků v hotovosti a na bankovních účtech, úvěrových účtech	Charakteristika finančních účtů
		Pokladna
		Bankovní účty a úvěry
	rozlišuje jednotlivé druhy cenin a dokáže je správně zaúčtovat s ohledem na daňové zákony	Ceniny
	účtuje o zálohách poskytnutých zaměstnancům	Zálohy, inventarizační rozdíly
	charakterizujete inventarizační rozdíly a účtuje o nich	Zálohy, inventarizační rozdíly
	účtuje o platbách kartou	Platby kartou
Tematický celek - Pokročilé účtování zúčtovacích vztahů		
uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele	rozlišuje přijaté a poskytnuté provozní zálohy a účtuje o nich	Charakteristika zúčtovacích vztahů
		Přijaté a poskytnuté provozní zálohy
		Charakteristika zúčtovacích vztahů

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
	provádí výpočet záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti na základě uplatnění slev na dani	Přijaté a poskytnuté provozní zálohy
	provádí výpočet mzdy dle různých situací	Charakteristika zúčtovacích vztahů Zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
	účtuje o mzdě, o sociálním a zdravotním pojištění, o zálohách na daň z příjmů, náhradě mzdy za dobu nemoci	Charakteristika zúčtovacích vztahů Zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
	rozlišuje a účtuje jednotlivé druhy daní	Charakteristika zúčtovacích vztahů Zúčtování daní
	vypočítá různé daně dle daňových zákonů	Charakteristika zúčtovacích vztahů Zúčtování daní
Tematický celek - Pokročilé účtování kapitálových účtů a dlouhodobých závazků		
	charakterizuje kapitálové účty	Základní kapitál
charakterizuje složky vlastního kapitálu	vysvětlí podstatu základního kapitálu	Základní kapitál
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele		Účtování individuálního podnikatele
účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech		
	charakterizuje a rozlišuje kapitálové fondy a fondy ze zisku	Ostatní složky vlastního kapitálu
účtuje další dlouhodobé závazky	charakterizuje dlouhodobé závazky	Dlouhodobé závazky
Tematický celek - Pokročilé účtování nákladů a výnosů		
	charakterizuje náklady a výnosy vysvětlí význam jejich sledování	Charakteristika a členění nákladů a výnosů
	rozlišuje provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy	Charakteristika a členění nákladů a výnosů
	charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů	Zásady pro účtování nákladů a výnosů
	účtuje o nákladech a výnosech	Účtování nákladů a výnosů
	rozlišuje daňové a nedaňové náklady a výnosy	Zásady pro účtování nákladů a výnosů Účtování nákladů a výnosů

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 90
	časově rozlišuje náklady, výnosy, příjmy a výdaje	Časové rozlišení
Tematický celek - Účetní uzávěrka a závěrka		
	charakterizuje je účetní uzávěrku	Charakteristika účetní uzávěrky
účtuje o rezervách	zpracuje účetní uzávěrku	Charakteristika účetní uzávěrky
uzavře rozvahové a výsledkové účty		
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		
uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu	dokáže zjistit hospodářský výsledek v předepsaném členění	Zjištění hospodářského výsledku
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát		
	stanoví daňový základ a vypočítá daň z příjmu fyzických a právnických osob	Výpočet daně z příjmu a její zaúčtování
	účtuje o dani z příjmu	Výpočet daně z příjmu a její zaúčtování
	vypočítá disponibilní zisk	Zjištění hospodářského výsledku
účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	zaúčtuje výsledek hospodaření	Zjištění hospodářského výsledku
	charakterizuje účetní závěrku	Rozvaha
		Výkaz zisků a ztrát
		Příloha k účetním výkazům
	objasní rozsah účetní závěrky	Rozvaha
		Výkaz zisků a ztrát
		Příloha k účetním výkazům
	vysvětlí rozdíl mezi účetní uzávěrkou a závěrkou	Uzavření účtů
	dokáže sestavit a analyzovat účetní výkazy	Rozvaha
		Výkaz zisků a ztrát
		Příloha k účetním výkazům

6.13 Ekonomická cvičení

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomická cvičení
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Obecným cílem předmětu je procvičit, popř. doplnit teoretickou výuku většiny předmětů s ekonomických a komunikačním zaměřením praktickým nácvikem činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí. Prakticky procvičit a rozvíjet komunikativní, personální a odborné kompetence žáků. Prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků. Snažit se propojit a využít dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů při praktických úlohách. Posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě. Prohlubovat organizační schopnosti žáků. Posilovat jejich samostatnost. Získávat dovednost pracovat v týmu, provádět sebekontrolu. Posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo ekonomických cvičení využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve většině cílů je pro žáky výuka větším přínosem než provádění praxe v reálných podmínkách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (asistent, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět účetnictví, ekonomika, obchodní provoz, písemná a elektronická komunikace, základy práva, informační a komunikační technologie. Učitel také může při výuce využít znalostí a dovedností, které žáci získávali během odborné praxe u firem. Učivo je rozvrženo do 1. a 2. ročníku.

Název předmětu	Ekonomická cvičení
	Výuka v předmětu ekonomických cvičení probíhá formou dílčích a souhrnných úkolů, které jsou zpracovávány samostatně nebo týmově. Je vhodné, aby výuka probíhala s menším počtem žáků (dělení třídy na poloviny). Žáci musí sami navrhovat podstatné prvky jako je právní forma, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Úloha učitele spočívá j v koordinaci činností, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu. Řešení situací se často opírá o zkušenosti z reálné firmy, kterou žáci navštíví v rámci odborné praxe u firem. Je vhodné, aby výuka probíhala s menším počtem žáků (dělení třídy na poloviny). Při výuce je také kladen důraz na procvičování a zvyšování finanční a mediální gramotnosti (mediální výchova) včetně uplatňování zásad kritického myšlení.
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Absolventi by měli: - umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, - znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, - osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Personální a sociální kompetence: Absolventi by měli být připraveni: - přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci FIF. Absolventi by měli být schopni: - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých. Digitální kompetence: Absolventi by měli umět: - pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky digitálních technologií účelně podle konkrétního úkolu - pracovat s aplikačním programovým vybavením

Název předmětu	Ekonomická cvičení
	- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými firmami, úřady a institucemi, - získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí Kompetence k řešení problémů: Absolventi by měli být schopni: - porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, - volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.
	Komunikativní kompetence: Absolventi by měli být schopni: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, - zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, - dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, - písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.), - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
Způsob hodnocení žáků	Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Ekonomická cvičení	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Obecně o firmě		
	dokáže pohlížet na podnik a okolí firmy v širších souvislostech	úvodní informace vztahy podniku a okolí firmy
	má přehled o právních normách vztahujících se k podnikání	právní normy

Ekonomická cvičení	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Tematický celek - Administrativní činnost firmy		
	dokáže přijímat, třídit archivovat, vyřizovat, odesílat, ukládat, vyřazovat písemnosti	oběh, evidence, archivace písemností
	využívá vhodné prostředky a zařízení k výše uvedeným činnostem	ukládací pomůcky, spisová služba prostředky kancelářské a organizační techniky
	ovládá zásady hygieny práce a pracovního prostředí	pracovní prostředí
	využívá digitální komunikační technologie pro podporu administrativní činnosti	komunikace se státními institucemi
Tematický celek - Platební styk, finanční služby		
	dokáže vyhotovit pokladní doklady na základě prvotních dokladů	rozdělení, zásady, charakteristika hotovostní platební styk
	dokáže zpracovat pokladní knihu	rozdělení, zásady, charakteristika hotovostní platební styk
	rozlišuje druhy poštovních poukázek včetně jejich náležitostí	rozdělení, zásady, charakteristika hotovostní platební styk
	rozlišuje různé formy bezhotovostního platebního styku	bezhotovostní platební styk činnosti peněžních ústavů
	vyhotovuje příkazy k úhradě, inkasu včetně jejich náležitostí	bezhotovostní platební styk činnosti peněžních ústavů
	orientuje se ve výpisech z bankovního účtu	bezhotovostní platební styk činnosti peněžních ústavů
	dokáže si zvolit nejvhodnější bankovní účet (peněžní ústav) dle zvolených kritérií	založení bankovního účtu
	dokáže shromáždit podklady pro založení bankovního účtu	založení bankovního účtu
	dokáže si zvolit nejvhodnější komerční pojištění dle zvolených kritérií	pojištění podnikatele
Tematický celek - Založení podniku		
	popíše základní formy podnikání	právní normy při založení podniku
	vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání	faktory ovlivňující úspěch podnikání

Ekonomická cvičení	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		osobnost podnikatele
		podpora podnikání
	vyhledává informace v právních normách	právní normy při založení podniku
	zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr	vymezení předmětu činnosti
		volba názvu firmy
		volba právní formy podnikání
	sestaví plán činnosti firmy	vymezení předmětu činnosti
		volba názvu firmy
		volba právní formy podnikání
		sestavení zakladatelského rozpočtu
	sestaví cash-flow	podnikatelský plán, cash-flow
		vymezení předmětu činnosti
		volba názvu firmy
		volba právní formy podnikání
	provede jednoduchý průzkum trhu	průzkum trhu
	zpracuje dotazník na průzkum trhu	průzkum trhu
	vyhotoví písemnosti a tiskopisy pro živnostenský úřad zdravotní pojišťovny, správu sociálního zabezpečení, finanční úřad	vyhotovení tiskopisů a žádostí souvisejících se zahájením podnikání
	shromáždí podklady pro založení bankovního účtu	vyhotovení tiskopisů a žádostí souvisejících se zahájením podnikání
Tematický celek - Přehled nejběžnějších typů daní při podnikatelské činnosti		
	dokáže určit základy daní	zjišťování DPFO ze samostatné výdělečné činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání
		zjišťování DPFO ze závislé činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání
		zjišťování DPPO včetně vyhotovení daňové přiznání
		zjišťování DPH včetně vyhotovení daňového přiznání

Ekonomická cvičení	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
		zjišťování silniční daně včetně vyhotovení daňového přiznání práce s aktuálním zněním právních norem
	dokáže určit příslušné sazby	zjišťování DPFO ze samostatné výdělečné činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání zjišťování DPFO ze závislé činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání zjišťování DPPO včetně vyhotovení daňové přiznání zjišťování DPH včetně vyhotovení daňového přiznání zjišťování silniční daně včetně vyhotovení daňového přiznání práce s aktuálním zněním právních norem
	dokáže vypočítat výši daňové povinnosti	zjišťování DPFO ze samostatné výdělečné činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání zjišťování DPFO ze závislé činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání zjišťování DPPO včetně vyhotovení daňové přiznání zjišťování DPH včetně vyhotovení daňového přiznání zjišťování silniční daně včetně vyhotovení daňového přiznání práce s aktuálním zněním právních norem
	provádí roční zúčtování daní	zjišťování DPFO ze samostatné výdělečné činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání zjišťování DPFO ze závislé činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání zjišťování DPPO včetně vyhotovení daňové přiznání zjišťování DPH včetně vyhotovení daňového přiznání zjišťování silniční daně včetně vyhotovení daňového přiznání práce s aktuálním zněním právních norem

Ekonomická cvičení	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	vyhotovuje daňová přiznání	zjišťování DPFO ze samostatné výdělečné činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání
		zjišťování DPFO ze závislé činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání
		zjišťování DPPO včetně vyhotovení daňové přiznání
		zjišťování DPH včetně vyhotovení daňového přiznání
		zjišťování silniční daně včetně vyhotovení daňového přiznání
		práce s aktuálním zněním právních norem
	pracuje s daňovými zákony	zjišťování DPFO ze samostatné výdělečné činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání
		zjišťování DPFO ze závislé činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání
		zjišťování DPPO včetně vyhotovení daňové přiznání
		zjišťování DPH včetně vyhotovení daňového přiznání
		zjišťování silniční daně včetně vyhotovení daňového přiznání
		práce s aktuálním zněním právních norem
Tematický celek - Sociální a zdravotní pojištění podnikatele		
	dokáže určit vyměřovací základy	výpočty pojistného, vyměřovacích základů
	dokáže určit sazby sociálního a zdravotního pojištění	výpočty pojistného, vyměřovacích základů
	dokáže vypočítat výši pojistného	vyhotovení vyúčtování pojistného
	vyhotovuje přehledy	vyhotovení vyúčtování pojistného
	pracuje s příslušnými zákony	výpočty pojistného, vyměřovacích základů
Tematický celek - Evidence majetku a závazků		
	vyhotoví inventární kartu, provádí výpočet odpisů	vyhotovení evidence zásob, pohledávek, DHM, závazků
	vyhotoví skladní karty na základě prvotních dokladů	vyhotovení evidence zásob, pohledávek, DHM, závazků

Ekonomická cvičení	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	vyhotoví knihu pohledávek a závazků	vyhotovení evidence zásob, pohledávek, DHM, závazků
	vyhotoví pokladní knihu, knihu cenin	vyhotovení evidence zásob, pohledávek, DHM, závazků
	orientuje se záznamech	vyhotovení evidence zásob, pohledávek, DHM, závazků
	dokáže údaje z evidence analyzovat	vyhotovení evidence zásob, pohledávek, DHM, závazků
	vyhotoví evidenci pro finanční leasing	finanční leasing (charakteristika a evidence)
	orientuje se ve splátkovém kalendáři	finanční leasing (charakteristika a evidence)
Tematický celek - Objednávání výrobků a služeb		
	zvolí vhodná kritéria pro výběr dodavatele	výběr dodavatele
	využívá vhodné komunikační prostředky	výběr dodavatele
	vyhotoví poptávku	poptávka
	vyhotovuje objednávku (tiskopis, písemnost, elektronická forma) včetně jejího potvrzení	objednávka, potvrzení objednávky
	sestavuje návrh kupní smlouvy s využitím právních norem	kupní smlouva
Tematický celek - Zásobování firmy		
	dokáže provést přejímku zboží s využitím potřebných dokumentů	přejímka
	dokáže zpracovat reklamační zápis	doklady při převzetí výrobků, zboží
	vyhotovuje příjemku, výdejku, skladní kartu	skladování
	dokáže zkontrolovat přijaté faktury, očíslovat, připravit k zaúčtování	přezkoušení věcné a formální správnosti faktury přijaté
	dokáže opatřit fakturu předkontací	likvidace faktur
	zapiše fakturu do knihy závazků	zpracování údajů na faktuře
	provede úhradu včetně poznámky od úhradě	zpracování údajů na faktuře

Ekonomická cvičení	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
Tematický celek - Odbyt výrobků a nabídka služeb		
	zvolí vhodná kritéria pro získání odběratele	získání odběratele
	vyhotoví nabídku, včetně úpravy nabídky	nabídka, úprava nabídky
	potvrdí objednávku odběrateli	potvrzení objednávky odběrateli
	dokáže určit cenu výkonu prostřednictvím kalkulačního vzorce	tvorba ceny, kalkulační vzorec
	využívá vhodné digitální komunikační prostředky pro podporu odbytu výrobků a nabídky služeb	získání odběratele

Ekonomická cvičení	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Personalistika		
	dokáže se orientovat v právních normách upravujících personální agendu	právní norma
	vyhotovuje vlastní žádost o zaměstnání a životopis	nábor a výběr zaměstnanců
		posuzování žádostí o zaměstnání
		životopis
		činnosti konané před vstupem do zaměstnání
	vyhotoví pracovní smlouvu s povinnými náležitostmi	uzavření pracovního poměru
	vyhotoví mzdové a osobní listy	osobní evidence, evidence docházky
	provádí výpočty mezd na základě zadaných dat včetně zákonných odvodů	výpočet mzdy včetně zákonných odvodů (sociální, zdravotní pojištění, zálohy na daň z příjmů)
	vyhotovuje měsíční hlášení pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení	povinnosti zaměstnavatele – hlášení, vyúčtování, ELDP
	provádí úkony související s koncem účetního období	povinnosti zaměstnavatele – hlášení, vyúčtování, ELDP
	dokáže vypočítat cestovní náhrady zaměstnance	cestovní náhrady
	zná formy ukončení pracovního poměru	ukončení pracovního poměru

Ekonomická cvičení	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	dokáže vyhotovovat dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce	dohody konané mimo pracovní poměr
	zná možnosti týkající se uzavírání dohod	dohody konané mimo pracovní poměr
	dokáže zpracovávat data a formuláře	mzdová evidence
	vysvětlí význam vzdělávání zaměstnanců pro organizaci	vzdělávání a motivování zaměstnanců
	objasní, jak vzdělávání přispívá k motivaci zaměstnanců	vzdělávání a motivování zaměstnanců
Tematický celek - Souvislý příklad – účtování ve výrobním podniku		
	souhrnně dokáže využít znalostí a poznatků z různých oblastí činnosti podniku se zaměřením na výrobní podnik	shrnutí poznatků řešením souvislého příkladu z oblasti účetnictví, personalistiky, zásobování, činnosti firmy a odbytu ve výrobním podniku
	údaje získává z prvotních dokladů (výrobní podnik)	shrnutí poznatků řešením souvislého příkladu z oblasti účetnictví, personalistiky, zásobování, činnosti firmy a odbytu ve výrobním podniku
Tematický celek - Souvislý příklad – účtování v obchodním podniku		
	souhrnně dokáže využít znalostí a poznatků z různých činností podniku se zaměřením na obchodní podnik	shrnutí poznatků řešením souvislého příkladu z oblasti účetnictví, personalistiky, zásobování, činnosti firmy a odbytu v obchodním podniku
	údaje získává z prvotních dokladů (obchodní podnik)	shrnutí poznatků řešením souvislého příkladu z oblasti účetnictví, personalistiky, zásobování, činnosti firmy a odbytu v obchodním podniku

6.14 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etika. Ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, vést je k racionálnímu a přesnému vedení administrativy v podnikových organizacích v souladu s normalizovanou úpravou písemností, ke schopnosti využívat informačních a komunikačních technologií. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo vychází z revidovaného RVP 64-41-L/51 Podnikání. Okruh je zaměřen především na vytváření a rozvoj znalostí a dovedností v oblasti práce s informacemi a vhodnými aplikačními programy při řešení praktických úloh v oboru. Svým obsahem i metodami předmět rozvíjí systémové myšlení žáků, přispívá k vytváření návyků na pečlivou, přesnou a kvalitní práci při efektivním využívání výpočetní techniky. Navazuje především na předmět vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a prohlubuje propojení na předměty český jazyk a literaturu, ekonomiku podniku a právo). Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládání PC, na procvičování písmen na všech jeho řadách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem, pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci učebnici Technika administrativy. Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky formou psaní na rychlost a přesnost. U žáka s poruchami učení je zvolen individuální přístup. Výuka se uskutečňuje v odborné učebně vybavené PC s dostatečnou kapacitou výkonu, operační paměti, úložného prostoru a optickou mechanikou. Nezbytným předpokladem je přístup k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí a dostatečné softwarové vybavení. Výuka probíhá v odborné pracovně s využitím výukových programů, např. ATF. Dále žáci využívají při zpracování zadaných úloh, při nácviku, vyhotovování referátů apod. kancelářský balík např. Microsoft Office. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě dle ČSN 01 69 10. Obsahem učiva prvního ročníku je nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, bez vyhledávání kláves zrakem, provádění vyznačených korektur, konstrukce jednoduchých tabulek.

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Ve druhém ročníku se žáci zdokonalují v psaní na klávesnici, naučí se opatřovat si informace potřebné k administrativní práci a efektivně s nimi pracovat. Osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení písemností a manipulaci s nimi. Seznámí se s archivací dokumentů, prací s kancelářskou technikou, způsoby využívání běžných telekomunikačních služeb.
Integrace předmětů	Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Absolventi by měli získat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit. Personální a sociální kompetence: Absolventi budou využívat zkušeností a nabytých vědomostí, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí a učit se na základě zprostředkovaných zkušeností. Komunikativní kompetence: Absolventi budou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, zvládat komunikaci v projevech mluvených i psaných, zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na pracovní a jiné písemnosti.
Způsob hodnocení žáků	Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Kontrolu požadované úrovně přesnosti a rychlosti psaní v 1. ročníku vyučující provádí především pravidelnými měsíčními prověrkami, přičemž výsledná známka odpovídá úrovni splnění požadavku limitu tabulek klasifikace přesnosti a rychlosti pro příslušný měsíc. Ve 2. ročníku jsou žáci hodnoceni na základě ústního zkoušení, výsledků pravidelných čtvrtletních prověrek, samostatných prací a praktických cvičení, u kterých je měřítkem posuzování věcná správnost, slohové vyjadřování, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu		
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	rychle a přesně ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou	Nácvik psaní malých a velkých písmen, interpunkčních znamének, číslic a značek na střední, horní, dolní písmenné řadě a písmen, číslic, znaků a značek na číselné řadě alfanumerické klávesnice.
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	ovládá různé způsoby úpravy textů	Způsoby zvýraznění textu a formátování.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	dokáže využívat alfanumerickou i numerickou klávesnici	Nácvik psaní malých a velkých písmen, interpunkčních znamének, číslic a značek na střední, horní, dolní písmenné řadě a písmen, číslic, znaků a značek na číselné řadě alfanumerické klávesnice. Nácvik psaní číslic, znaků na numerické klávesnici.
píše podle diktátu	píše podle diktátu	Nácvik a prověřování rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici.
Tematický celek - Úprava prostého textu a tabulek		
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	rozumí běžným graficky ztvárněným informacím a dokáže je využívat	Úprava prostého textu a tabulek podle ČSN 01 6910
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	zpracovává prostý text a tabulky dle normy s ohledem na dodržování čtenářského komfortu	Úprava prostého textu a tabulek podle ČSN 01 6910

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Písemná komunikace a tvorba dokumentů; úvod do obchodní korespondence		
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	orientuje se v organizaci písemného styku, rozumí zákonitostem manipulace s písemnostmi a archivace	Písemný styk a jeho význam
		Druhy písemností, jejich charakteristika
		Organizace písemného styku – spisový, skartační, archivní řád, spisová služba a její organizace
	vždy komunikuje v souladu se zásadami ochrany osobních údajů	Zásady GDPR v komunikaci
Tematický celek - Charakteristické znaky obchodního stylu		
	rozpozná charakteristické znaky obchodního stylu, uvědomuje si význam psychologického působení na příjemce dopisu	Obchodní styl, jazyk a sloh podnikových písemností, psychologie obchodního dopisu
Tematický celek - Normalizovaná úprava písemností		
	ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností, umí se orientovat v ČSN 01 691	ČSN 01 6910
		Formáty papírů a obálek

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		Celková úprava dopisu - dopisní papír s normalizovaným předtiskem, bloková úprava (formát A4)
	rozlišuje stavbu adresy fyzické a právnické osoby, je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce i v dopise	Adresy – úprava na dopisech a obálkách
Tematický celek - Tvorba obchodního sdělení (dopisu)		
	umí samostatně vyhotovit obchodní dopis, dokáže využívat pomocné informace z webových stránek	Zásady stylizace
		Struktura dopisu
		Postup při tvorbě dopisu
	zná specifika cizojazyčné korespondence	Cizojazyčné dopisy
Tematický celek - Elektronická pošta, elektronické dokumenty, formy elektronické komunikace, elektronická identita		
	samostatně komunikuje elektronickou poštou	Elektronická pošta, elektronické dokumenty
	tvoří elektronické dokumenty	Formy elektronické komunikace
	používá ostatní formy elektronické komunikace	Formy elektronické komunikace
	zná formy elektronické identity	Elektronická identita
Tematický celek - Písemnosti při obchodování		
	orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozeznává jejich charakteristické znaky, umí jednotlivé druhy písemností vyhotovit	Před smluvní jednání – poptávka, nabídka
		Uzavírání kupních smluv – objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, dodací list, faktura, opravné doklady (dobropis, vrubopis)
Tematický celek - Písemnosti při porušování obchodních smluv		
	stylizuje vhodně písemnosti spojené s porušováním obchodních smluv	Reklamacie, odpověď na reklamaci
		Urgence, odpověď na urgenci
		Upomínka, odpověď na upomínku
Tematický celek - Vnitropodnikové písemnosti		
	umí samostatně vyhotovit písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně	Písemnosti při organizaci a řízení podniku (příkaz, směrnice, oběžník, pokyn, zpráva)

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
		Písemnosti dokumentačního charakteru (pozvánka na poradu, prezenční listina, zápis z porady, cestovní příkaz, cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty)
Tematický celek - Písemnosti fyzické osoby právnické osobě		
	umí vypracovat různé druhy žádostí	Žádosti
Tematický celek - Pracovně právní písemnosti		
	zná kde a jak získávat potřebné informace	Vznik pracovního poměru – nabídky volných míst, konkurzní řízení, žádost o přijetí do pracovního poměru, životopis, osobní dotazník, pracovní smlouva.
	chápe specifika a význam personálních písemností, důvody odlišnosti v jejich úpravě, dokáže je vhodně stylizovat	Vznik pracovního poměru – nabídky volných míst, konkurzní řízení, žádost o přijetí do pracovního poměru, životopis, osobní dotazník, pracovní smlouva. Skončení pracovního poměru – skončení ve zkušební době, dohoda, výpověď, pracovní posudek, potvrzení o zaměstnání.
Tematický celek - Osobní dopisy		
	chápe specifika a význam osobních dopisů, důvody odlišnosti v jejich úpravě, dokáže je vhodně stylizovat	Pozvánka Kondolence Blahopřání Omluva neúčasti
Tematický celek - Základní právní písemnosti		
	charakterizuje právní a personální písemnosti a rozlišuje jejich specifika	Plná moc Dlužní úpis Potvrzenka, stvrzenka Čestné prohlášení Obchodní žaloba
	dokáže samostatně vyhotovit jednoduché právní písemnosti	Plná moc Dlužní úpis Potvrzenka, stvrzenka Čestné prohlášení Obchodní žaloba

6.15 Psychologie

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	1	1
	Povinný	

Název předmětu	Psychologie
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, zejména z odvětví, která mají přímý vztah k praktickým dovednostem z profesní sféry i osobního života. Úkolem pedagoga je naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech, a to na základě získaných poznatků z obecné psychologie i aplikovaných psychologických disciplín. Pedagog v kooperaci se žáky doplní výklad nového učiva vhodnými příklady z profesní praxe. Důležitou součástí výuky předmětu je též využití mezipředmětových vztahů, a to zejména předmětů s ekonomickým zaměřením a managementu, dále pak využití získaných komunikativních dovedností a vědomostí ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Důraz je kladen na rozvoj takových vlastností žáků, které se uplatní v přímé souvislosti s vykonávanou profesní praxí, vlastností týkajících se vztahu ke klientům i pracovnímu kolektivu. Obsah vyučování předmětu je zaměřen nejenom na osobnost potenciální klientů, ale také na rozvoj osobnostních složek samotného žáka. Tento rozvoj nejenom ovlivní chování žáka, ale také pomůže jeho adaptaci na nové prostředí, nové podmínky v praxi. Zvláštní pozornost je věnována sociální komunikaci a mezilidským vztahům. Žák se naučí nejenom poznávat, ale i hodnotit lidi, asertivnímu jednání, reflexi i sebereflexi, základní sociální dovednosti v modelových situacích. Neoddělitelnou součástí žákovy osobnosti je osvojení zásad společenského chování a vystupování nejenom v běžné praxi, ale také v náročných životních situacích, při konfliktech.

Název předmětu	Psychologie
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah vyučování předmětu je zaměřen nejenom na osobnost potenciální klientů, ale také na rozvoj osobnostních složek samotného žáka. Tento rozvoj ovlivní nejenom chování žáka, ale také pomůže jeho adaptaci na nové prostředí, nové podmínky v praxi. Zvláštní pozornost je věnována sociální komunikaci a mezilidským vztahům. Žák se naučí nejenom poznávat, ale i hodnotit lidi, asertivnímu jednání, reflexi i sebereflexi, základní sociální dovednosti v modelových situacích. Neoddělitelnou součástí žakovy osobnosti je osvojení zásad společenského chování a vystupování nejenom v běžné praxi, ale také v náročných životních situacích, při konfliktech. Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálně-komunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a audio-didaktických metod.
Integrace předmětů	• Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze • vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle Personální a sociální kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli: • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany • jiných lidí, přijímat radu i kritiku • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Název předmětu	Psychologie
	• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě • zvažovat návrhy druhých • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním • konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým Komunikativní kompetence: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli: • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli: • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • uměli vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb • uplatňovat poznatky psychologie prodeje
Způsob hodnocení žáků	Bude hodnocena schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně a kultivovaně prezentovat své názory.

Psychologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod do předmětu psychologie prodeje		
	dokáže objasnit předmět a úkoly psychologie	Předmět, úkoly, metody, psychologické disciplíny
	se orientuje v psychologických disciplínách	Předmět, úkoly, metody, psychologické disciplíny

Psychologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	dokáže vysvětlit využití aplikačních psychologických disciplín	Předmět, úkoly, metody, psychologické disciplíny
	používá základní psychologické pojmy	Základní psychologické pojmy
	uplatňuje znalosti psychologických metod v praxi	Význam psychologie pro praxi a osobní život
	rozumí významu psychologie pro obchodní praxi	Význam psychologie pro praxi a osobní život
	zdůvodňuje nutnost studia psychologie pro praxi	Význam psychologie pro praxi a osobní život
Tematický celek - Obecná psychologie		
	definuje prožívání a chování	Podstata duševního života
		Charakteristika prožívání a chování
	vysvětlí rozdíl mezi prožíváním a chováním	Charakteristika prožívání a chování
	aplikuje znalosti o lidské psychice do praktického života	Psychika, vědomí a podvědomí
	vyjmenuje determinanty lidské psychiky	Biologická a sociální determinace psychiky
	vymezí základní psychické procesy	Psychické a poznávací procesy-vnímání, představy, fantazie, myšlení, řeč
	definuje základní poznávací procesy	Psychické a poznávací procesy-vnímání, představy, fantazie, myšlení, řeč
	vymezí základní emoční procesy	Emoční procesy- základní charakteristika a druhy citů
	aplikuje znalost základních druhů citů v obchodní činnosti	Emoční procesy- základní charakteristika a druhy citů
	určí základní druhy motivace	Motivační a volní procesy- charakteristika, motivace, potřeby, zájmy
		Projevy vůle, rozhodování, autoregulace
	vymezí primární a sekundární potřeby	Motivační a volní procesy- charakteristika, motivace, potřeby, zájmy
		Projevy vůle, rozhodování, autoregulace
	navrhne aktivní volnočasové aktivity	Motivační a volní procesy- charakteristika, motivace, potřeby, zájmy
	provede rozbor vlastních volnočasových aktivit a zájmů	Motivační a volní procesy- charakteristika, motivace, potřeby, zájmy

Psychologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	určí základní stresory v obchodní praxi	Frustrace, stres, deprivace
	vyjmenuje náročné životní situace	Frustrace, stres, deprivace
	popíše základní poruchy zaměřenosti	Projevy vůle, rozhodování, autoregulace Frustrace, stres, deprivace
	navrhne obranné mechanismy proti poruchám zaměřenosti	Frustrace, stres, deprivace
Tematický celek - Psychologie osobnosti		
	uvede definici osobnosti	osobnost, definice, utváření osobnosti
	vysvětlí proces utváření osobnosti	osobnost, definice, utváření osobnosti
	vyjádří vlastními slovy základní postojové vlastnosti	vztahové a postojové vlastnosti, charakter, postoje
	vysvětlí vliv charakterových vlastností pro praktický život	vztahové a postojové vlastnosti, charakter, postoje
	diskutuje o současných postojích majorit k minoritám	vztahové a postojové vlastnosti, charakter, postoje
	aplikuje znalosti o postojích v osobním životě i praxi	vztahové a postojové vlastnosti, charakter, postoje
	definuje temperament	dynamické vlastnosti osobnosti-temperament a jeho význam pro práci
	objasní vliv temperamentových vlastností na osobnost vlastní i klientů	dynamické vlastnosti osobnosti-temperament a jeho význam pro práci
	aplikuje získané vědomosti v praxi	dynamické vlastnosti osobnosti-temperament a jeho význam pro práci
	vymezí výkonové vlastnosti	výkonové vlastnosti osobnosti-vlohy, schopnosti, nadání, talent, inteligence
	dokáže využít vlastní schopnosti v praxi	výkonové vlastnosti osobnosti-vlohy, schopnosti, nadání, talent, inteligence
	definuje inteligenci	výkonové vlastnosti osobnosti-vlohy, schopnosti, nadání, talent, inteligence
	dokáže vysvětlit rozdíl mezi intelektovými schopnostmi a IQ	výkonové vlastnosti osobnosti-vlohy, schopnosti, nadání, talent, inteligence

Psychologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
	vysvětlí pásma úrovně inteligence	výkonové vlastnosti osobnosti-vlohy, schopnosti, nadání, talent, inteligence
Tematický celek - Sociální psychologie		
	vymezí předmět a úkoly sociální psychologie	Využití sociální psychologie v praxi
	vysvětlí význam sociální psychologie pro praxi	Využití sociální psychologie v praxi
	použije poznatky ze sociální psychologie v praxi	Využití sociální psychologie v praxi
	navrhne řešení problémů z praxe na základě znalostí ze sociální psychologie	Využití sociální psychologie v praxi
	vysvětlí pojem socializace	Socializace
	uvede konkrétní příklady socializačních činitelů	Socializační činitele
		Socializace v rodině, ve škole
	obhájí socializační význam vrstevníků	Socializační význam vrstevníků
	pojmenuje základní sociální skupiny	Sociální skupiny, základní druhy skupin a jejich funkce
	uvede dělení sociálních skupin	Sociální skupiny, charakteristika, vytváření vztahů mezi členy
	diskutuje o skupinových vztazích	Sociální skupiny, charakteristika, vytváření vztahů mezi členy
	zaujme stanovisko k měření vztahů v sociálních skupinách	Normativní a hodnotový systém skupiny
	naplánuje měření sociálních vztahů v konkrétní sociální skupině	Normativní a hodnotový systém skupiny
	uvede základní formy sociální komunikace interakce	Sociální komunikace a její struktura
		Pojetí interakce a komunikace
	vysvětlí nutnost komunikace pro profesní i osobní život	Druhy komunikace
		Účinky komunikace
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	aplikuje komunikační dovednosti v modelových situacích	Účinky komunikace
	obhájí specifika v komunikaci s minoritními sociálními skupinami	Specifické odlišnosti v chování minoritních sociálních skupin

Psychologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 30
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	navrhne řešení modelových situací	Účinky komunikace
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	obhájí komunikaci v modelových situacích	Účinky komunikace
Tematický celek - Psychologie trhu		
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	uplatňuje psychologické znalosti v obchodním jednání	psychologie trhu, uplatnění v obchodní praxi obchodní jednání: psychologické zásady obchodního jednání
	posoudí vliv image na nákupní motivaci zákazníka	navazování kontaktů a působení na obchodní partnery, vytváření image
	vyhodnotí vztah nabídky a poptávky	Nákupní motivace, formy poradenství
	obhájí nutnost výzkumu trhu	Základní vztahy na trhu
	zaujme stanovisko k základním vztahům na trhu	Základní vztahy na trhu
	aplikuje získané poznatky o poptávce a nabídce v praxi	Poptávka, její vznik a šíření
	diskutuje o využití psychologie prodeje a jejím uplatnění v praxi	Výzkum struktury trhu, marketing
Tematický celek - Interpersonální komunikace a společenský styk		
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	psychologie práce
	jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	psychologie práce
využívá znalostí sociálního jednání	využívá znalostí sociálního jednání	sociologie

6.16 Obchodní provoz

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Obchodní provoz
Oblast	
Charakteristika předmětu	Cílem vyučovacího předmětu obchodní provoz je poskytnout žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v obchodním provozu. Vybavit žáky základními vědomostmi a dovednostmi potřebnými k samostatnému vykonávání provozních operací v maloobchodních a velkoobchodních jednotkách různého typu. Naučit žáky chránit a pečovat o užitnou hodnotu zboží. Seznámit žáky s platnými zákony, předpisy a nařízeními, týkajícími se BOZP, hygieny a pracovně-právních vztahů. Naučit žáky orientovat se v platných zákonech, předpisech a nařízeních, týkajících se ochrany spotřebitele a pravomocí kontrolních orgánů. Orientovat se v platných zákonech, předpisech a nařízeních, týkajících se evidence majetku a odpovědnosti za škody. Učivo navazuje na poznatky z ekonomiky, účetnictví, IKT, ekonomických cvičení a na znalosti z odborného výcviku v rámci předchozího vzdělávání a na odborné stáže u firem konané během studia. Charakteristika učiva Učivo vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání. Je zařazeno do 1. – 2. ročníku. Předmět obchodní provoz úzce navazuje na poznatky žáků z ostatních vyučovacích předmětů. Pracuje s vědomostmi z oblasti společenskovedního vzdělávání, matematického vzdělávání, estetického vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, ekonomiky.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Základní vyučovací metodou je výklad spojený s příklady z obchodní praxe. Lze uplatnit frontální i skupinové vyučování. Učivo se procvičuje na konkrétních ukázkách a praktických příkladech z obchodní praxe. Žáci získané teoretické poznatky využívají při praktickém řešení provozních problémů, tím jsou

Název předmětu	Obchodní provoz
	vedení k samostatnosti při jejich řešení a k týmové práci. Při výuce je vhodné uplatňovat dialogické metody (rozhovory se žáky), aktivizující metody (diskusní, inscenační – žáci zinscenují konkrétní situaci v prodejně atd.), projektové vyučování. Ve výuce je kladen důraz na bezpečnostní, hygienické a estetické požadavky kladené na provoz a kulturu prodeje, odbornost obsluhy a úroveň služeb. Žáci jsou vedeni k pečlivé a svědomité práci, k slušnému a profesnímu chování k zákazníkovi. Při výkladu učiva se pro názornost využívají diagramy, grafy, schémata, která znázorňují hospodářské jevy a procesy v obchodních podnicích. Při hodinách žáci pracují s učebními texty a s odbornou literaturou, dále pracují s doklady, tiskopisy a formuláři, které se používají v obchodních podnicích. Učivo si žáci upevňují řešením a procvičováním praktických cvičení a opakováním učiva.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Personální a sociální kompetence: absolvent by měl být připraven: • reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, uvědomovat se své přednosti, meze i nedostatky • vytyčit si cíle podle svých osobních schopností, zájmů, pracovní orientace a životních podmínek • efektivně se učit a pracovat • kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku druhých absolvent by měl být schopen: • pracovat samostatně i v týmu, začlenit se do kolektivu lidí, spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, aktivně podporovat společná rozhodnutí, předkládat vlastní návrhy k zlepšení práce • přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, k předcházení osobních konfliktů Komunikativní kompetence: absolvent by měl být schopen: • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovat odbornou terminologii • naslouchat pozorně druhým, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, respektovat názory druhých Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:

Název předmětu	Obchodní provoz
	absolvent by měl: • mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání • osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit • umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli • mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a kriticky je porovnat se svými předpoklady Digitální kompetence: absolvent by měl umět: • získávat informace z otevřených zdrojů zejména pak z celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi, kriticky je vyhodnocovat a to především s využitím prostředků digitálních technologií Kompetence k řešení problémů: absolvent by měl umět: • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zhodnotit dosažené výsledky • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých úkolů (odborná literatura, Internet) Matematická a finanční gramotnost:
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem. Vyučující hodnotí vyjadřovací schopnosti, dovednosti mezioborového propojení znalostí, porozumění probrané látky. Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby: • soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování • písemnými testy • ústním zkoušením • samostatným vypracováním praktických úkolů, které slouží k ověření získaných dovedností např. vyhotovení dokladů a formulářů, vypracování referátů, projektů na dané téma, vyhledání potřebných podkladů a informací, schopnost zinscenovat určitou situaci apod.

Obchodní provoz	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod do obchodního provozu		
	uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce	Význam obchodu
	zná podstatu a význam obchodního provozu, jeho cíle	Význam obchodního provozu
	vyjmenuje činitele obchodního provozu	Činitelé obchodního provozu
Tematický celek - Prodejna		
	posoudí, jak vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka	Úloha prodejny
		Vnější úprava a označení prodejny
	posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření	Vnitřní úprava a prostorové uspořádání prodejny
	podle schématu vysvětlí dispoziční uspořádání prostoru prodejny	Základní typy dispozičního uspořádání prodejny
	rozliší požadavky na uspořádání prodejny z pohledu zákazníka a prodejce	Faktory ovlivňující dispoziční uspořádání prodejny
	rozliší zařízení prodejen podle činností, druhu zboží a forem prodeje	Zařízení prodejen – podle činností, druhu zboží a forem prodeje
	zná zásady bezpečnosti práce a hygieny v prodejnách	Bezpečnost práce a hygiena v prodejnách
	zná možnosti ochrany zboží před zcizením	Ochrana zboží před zcizením a zničením
		Zabezpečení prodejen
Tematický celek - Pracovníci prodejny		
	orientuje se v základních pojmech zákoníku práce	Členění pracovníků, pracovní náplň
	chápe práva a povinnosti plynoucí z pracovního poměru	Povinnosti zaměstnanců plynoucí z pracovního poměru
Tematický celek - Organizace práce v prodejně		
	rozliší a vysvětlí pojmy pracovní doba, provozní doba, prodejní doba	Organizace práce v malé prodejně
		Organizace práce v supermarketu
	vysvětlí pojem dělba práce	Pracovní doba a doba odpočinku
		Provozní / prodejní doba
Tematický celek - Formy prodeje zboží a druhy služeb obchodu		

Obchodní provoz	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 68
	zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje	Základní formy prodeje
		Doplňkové formy prodeje
	zná význam kontrolních pokladen a pokladních systémů	Placení za zboží v prodejně
	zná specifika plateb hotovostní a bezhotovostní formou	Prodej na splátky a úvěr
		Placení za zboží v prodejně
	rozlišuje druhy služeb dle sortimentu a způsobu placení	Druhy služeb v obchodu
Tematický celek - Maloobchod		
	vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem	Úkoly maloobchodu
	vysvětlí úkoly maloobchodu a jeho sítí	Úkoly maloobchodu
	charakterizuje provozní jednotky maloobchodu	Soustava hlavních typů provozních jednotek
Tematický celek - Dodavatelé		
	vysvětlí rozmanitost distribučních cest zboží	Zásobování prodejen
	charakterizuje distribuční řetězec	Zásobování prodejen
	zná druhy dodávek, rozliší přímé od nepřímých	Druhy dodavatelů
		Druhy dodávek
	označí vlivy působící na způsob dodávky	Vlivy působící na způsob dodávek
	orientuje se v dodavatelsko-odběratelských vztazích	Nákup zemědělských produktů
		Nákup zboží z dovozu

Obchodní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Obchodní operace v prodejně		
	charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené	Nákup zboží
		Příjem zboží
	vysvětlí význam sledování a vyhodnocování spotřebitelské poptávky	Příjem zboží
	vysvětlí význam přípravy zboží k prodeji	Prodej zboží

Obchodní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	zná obsah a význam kupních smluv	Poprodejní servis
	popíše základní zásady při odběru a převážení zboží včetně průvodních dokladů	Skladování zboží
	vysvětlí, jak reagovat na zjištěné nedostatky	Prodej zboží
Tematický celek - Velkoobchod		
	vysvětlí význam velkoobchodního podniku	Význam a funkce velkoobchodu
	orientuje se v členění velkoobchodního podniku	Členění velkoobchodních podniků z hlediska sortimentu Členění velkoobchodních podniků podle forem činnosti
	popíše velkoobchodní operace	Velkoobchodní operace
	aplikuje doporučené postupy při vyhledávání, navazování a udržování kontaktů se zákazníky i obchodními firmami	Členění skladů podle provozní funkce Členění podle provedení skladu Odběratelsko-dodavatelské vztahy
	zná kategorizaci velkoobchodních skladů	Členění velkoobchodních skladů z hlediska funkce v zásobovacím systému
	přiřadí k jednotlivým typům skladů odpovídající zařízení a vybavení	Mechanizace a automatizace ve velkoobchodních skladech
Tematický celek - Evidence majetku v prodejně		
	zdůvodní potřebu evidence majetku v prodejně	Význam evidence pro úspěšné podnikání
	vysvětlí zásady vedení ostatní evidence v prodejně	Základní zásady pro vedení evidence
	využívá vědomostí z informatiky k zajištění administrativy prodejny	Evidence zásob Evidence dlouhodobého majetku Evidence peněžních prostředků
	pečlivě vyhotovuje provozní dokumentaci	Evidence obalů a ostatní evidence v prodejně
Tematický celek - Inventarizace v prodejně		
	zdůvodní a popíše inventarizaci jako účinný nástroj kontroly a ochrany majetku	Inventarizace – pojem Druhy inventarizací

Obchodní provoz	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 60
	rozezná nejčastější chyby a navrhne, jak jim předcházet	Inventarizační komise
	popíše postup při fyzické inventuře	Postup při provádění inventarizace v prodejně
Tematický celek - Odpovědnost za škody		
	rozliší druhy škod	Druhy škod
	zná povinnosti zaměstnanců, jak škodám předcházet	Povinnosti zaměstnanců při předcházení škodám
	rozliší druhy odpovědnosti	Povinnosti zaměstnavatelů při předcházení škodám
	zná rizika a nutnost ochrany majetku	Odpovědnost zaměstnanců za škody
		Odpovědnost podnikatele nebo organizace za škodu
	zná povinnosti organizace za škody na odložených věcech	Odpovědnost za škodu podle pracovně-právních předpisů

6.17 Povinně volitelný předmět

6.17.1 Seminář z ekonomických věd

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Volitelný	

Název předmětu	Seminář z ekonomických věd
Oblast	
Charakteristika předmětu	Seminář z ekonomických věd je povinně volitelný předmět určený pro žáky maturitního ročníku oboru Podnikání, kteří mají zájem o prohloubení a rozšíření svých znalostí v oblasti ekonomiky a podnikání. Předmět navazuje na základní ekonomické poznatky získané v předmětech Ekonomika a Účetnictví a poskytuje ucelený pohled na fungování tržní ekonomiky, proces podnikání od základních principů až po

Název předmětu	Seminář z ekonomických věd
	detailní aspekty řízení podniku, tvorbu podnikatelského záměru, řízení lidských zdrojů a fungování finančního trhu. Klade důraz na propojení teoretických konceptů s praktickými aplikacemi, procvičování analytických schopností a rozvoj podnikatelského myšlení.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět je zařazen do 2. ročníku (maturitního) oboru Podnikání s týdenní dotací 2 vyučovací hodiny. Vyučování bude organizováno formou semináře, který umožňuje aktivní zapojení žáků, diskuse, řešení případových studií a práci na projektech. Obsah je rozdělen do následujících tematických okruhů: Základní principy fungování ekonomiky, Podnikání – procvičování činností podnikatele ve vztahu k okolí a státním institucím, Podnikatelský záměr – tvorba a prosazení, Využití lidských zdrojů a Finanční trh. Předmět úzce propojuje teoretické poznatky s praktickými dovednostmi, připravuje žáky na reálné situace v podnikatelském prostředí a podporuje jejich analytické a rozhodovací schopnosti.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby si žáci osvojili dovednost aktivního vyhledávání, zpracovávání a kritického hodnocení ekonomických informací. Budou vedeni k uvědomění si potřeby kontinuálního vzdělávání v dynamicky se měnícím ekonomickém prostředí, a to jak v oblasti teoretických znalostí, tak i praktických dovedností pro efektivní řízení podniku a reakci na výzvy trhu.
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělávání v předmětu směřuje k tomu, aby žáci získali hlubší přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v ekonomických a administrativních pozicích a zároveň byli důkladně připraveni k samostatnému zahájení a řízení podnikatelské činnosti. Rozvinou schopnost analyzovat tržní příležitosti, sestavovat podnikatelské plány a efektivně komunikovat se státními institucemi a okolím podniku.
	Personální a sociální kompetence: V rámci předmětu budou žáci rozvíjet schopnost efektivní týmové práce při řešení komplexních ekonomických úloh a tvorbě podnikatelských záměrů. Budou vedeni k odpovědnosti za svěřené úkoly, schopnosti přijímat a konstruktivně reagovat na zpětnou vazbu a rozvíjet své prezentační dovednosti pro obhajobu ekonomických návrhů.
	Provádět základní podnikové činnosti: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci byli schopni komplexně provádět základní podnikové činnosti, včetně analýzy makroekonomických jevů, realizace marketingového průzkumu a sestavování plánů. Dále budou schopni orientovat se v právních formách podnikání, zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků, provádět mzdové výpočty a orientovat se ve finančním trhu a jeho nástrojích.

Název předmětu	Seminář z ekonomických věd
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků bude v souladu s klasifikačním řádem školy a bude mít motivační charakter. Kromě tradičních forem (ústní zkoušení, písemné testy) bude kladen důraz na hodnocení samostatných prací, jako je tvorba podnikatelského záměru a řešení případových studií. Posuzována bude schopnost žáků aplikovat teoretické znalosti v praxi, analyzovat ekonomické problémy, navrhnout řešení a obhajovat své závěry. Součástí hodnocení bude i aktivita žáků v diskusích a jejich přínos k týmovým projektům.

Seminář z ekonomických věd	2. ročník	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Základní principy fungování ekonomiky		
	objasňuje základní ekonomické pojmy a principy	Základní ekonomická východiska
	analyzuje fungování trhu a jeho zákonitosti	Trh a jeho zákony
	rozlišuje úlohu a specifika neziskového sektoru v ekonomice	Ekonomika a neziskový sektor
	hodnotí hlavní ukazatele národního hospodářství	Hodnocení národního hospodářství
	vysvětluje pojmy ekonomická rovnováha a ekonomický růst	Ekonomická rovnováha a růst
	charakterizuje jevy inflace a nezaměstnanosti a jejich dopady na ekonomiku	Ceny, inflace, nezaměstnanost
Tematický celek - Podnikání – procvičování činností podnikatele ve vztahu k okolí a státním institucím		
	rozlišuje různé právní formy podnikání a jejich charakteristiky	Firmy a jejich právní formy
	orientuje se v klíčových ustanoveních občanského a živnostenského zákona pro podnikání	Občanský a živnostenský zákon
	popisuje vztahy podniku k jeho vnějšímu okolí a zainteresovaným stranám	Charakteristika vztahů podniku k okolí
	analyzuje faktory ovlivňující vztahy podniku s jeho okolím	Rámce vytvářející okolní vztahy podniku
	provádí rozbor konkrétních vztahů mezi podnikem a jeho okolím	Rozbor vztahů mezi podnikem a okolím

Seminář z ekonomických věd	2. ročník	
	popisuje fáze životního cyklu podniku a způsoby jeho transformace či zániku	Rozvoj podniku, sdružování, sanace a zánik podniku
Tematický celek - Podnikatelský záměr – tvorba prosazení		
	definuje pojem a význam podnikatelského záměru	Co je podnikatelský záměr
	provádí základní situační analýzu pro tvorbu podnikatelského záměru	Situační analýza
	formuluje popis projektu jako součást podnikatelského záměru	Popis projektu
	sestavuje základní marketingový plán pro svůj podnikatelský záměr	Marketingový plán
	navrhne další relevantní strategie (např. finanční, provozní) pro podnikatelský záměr	Další strategie
	vytváří časový harmonogram realizace podnikatelského záměru	Časový harmonogram
Tematický celek - Využití lidských zdrojů		
	popíše proces náboru a výběru zaměstnanců	Nábor a výběr pracovníků
	objasní formální a právní náležitosti spojené s přijímáním zaměstnanců	Formální náležitosti přijímání pracovníků
	vyjmenuje povinnosti zaměstnavatele po nástupu nového zaměstnance	Povinné činnosti zaměstnavatele po nástupu zaměstnance
	rozlišuje způsoby skončení pracovního poměru a jejich náležitosti	Skončení pracovního poměru
	vysvětlí principy hodnocení a odměňování zaměstnanců	Hodnocení a odměňování pracovníků
	popíše význam a formy rozvoje a vzdělávání zaměstnanců	Rozvoj a vzdělávání pracovníků
Tematický celek - Finanční trh		
	rozlišuje jednotlivé segmenty finančního trhu	Struktura finančního trhu
	charakterizuje peněžní trh a jeho nástroje	Peněžní trh
	vysvětluje funkci kapitálového trhu a jeho význam	Kapitálový trh

Seminář z ekonomických věd	2. ročník	
	popisuje princip fungování burz a burzovních obchodů	Burzy a burzovní obchody
	objasňuje roli bankovního a pojišťovacího sektoru na finančním trhu	Bankovnictví a pojišťovnictví

6.17.2 Seminář z legislativy

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Volitelný	

Název předmětu	Seminář z legislativy
Oblast	
Charakteristika předmětu	Seminář z legislativy je povinně volitelný předmět v maturitním ročníku nástavbového studia Podnikání, jehož cílem je poskytnout žákům komplexní přehled o právním řádu České republiky a jeho aplikaci v podnikatelském prostředí. Předmět rozšiřuje a prohlubuje znalosti získané v předchozích ročnících a klade důraz na praktické dovednosti potřebné pro orientaci v legislativě. Žáci se naučí porozumět významu právního řádu a orientovat se v jeho hierarchii, rozlišovat morálku, etiku a právo a aplikovat relevantní právní normy na modelové situace. Dále si osvojí průběh legislativního procesu, pochopí role jednotlivých institucí a seznámí se se systémem práva, včetně rozdílů mezi právem veřejným a soukromým. Předmět se zaměřuje i na praktické řešení modelových situací z pracovního práva a na pochopení právní odpovědnosti občana, včetně problematiky kyberbezpečnosti a důsledků činnosti v on-line prostředí.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Předmět Seminář z legislativy je vyučován v maturitním ročníku nástavbového studia Podnikání. Časová dotace předmětu je stanovena na 2 hodiny týdně tak, aby umožnila podrobné probrání všech tematických okruhů a dostatek prostoru pro praktická cvičení a diskuse. Vyučování bude probíhat formou interaktivních přednášek, seminářů, případových studií a diskusí. Žáci budou pracovat s reálnými právními předpisy

Název předmětu	Seminář z legislativy
	a dokumenty, analyzovat modelové situace a navrhovat řešení. Důraz bude kladen na samostatnou práci s informacemi a digitálními zdroji.
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Digitální kompetence: Žák v průběhu studia bude rozvíjet: • práce s informacemi v digitální formě • kritické vyhodnocování digitálních informací • bezpečnost v online prostředí • využívání digitálních nástrojů pro právní praxi
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení žáků bude zohledňovat jak teoretické znalosti, tak praktické dovednosti.

Seminář z legislativy	2. ročník	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Právní řád ČR		
	porozumí významu právního řádu	Úvod do právního řádu
	orientuje se v hierarchii právního řádu	Struktura právního řádu
	chápe rozdíl mezi morálkou, etikou, právem a využívá vhodné právní normy v modelových příkladech	Aplikace právního řádu v praxi
Tematický celek - Legislativní proces		
	popíše průběh legislativního procesu	Co je legislativní proces
	rozlišuje jednotlivé fáze legislativního procesu	Fáze legislativního procesu
	porozumí významu jednotlivých institucí při průběhu legislativního procesu	Role jednotlivých institucí
Tematický celek - Orientace v jednotlivých právních odvětvích		
	chápe systém práva	Systém práva
	rozlišuje právo veřejné a soukromé	Právo veřejné
		Právo soukromé

Seminář z legislativy	2. ročník	
	rozvíjí kompetence k práci s informacemi a digitálními zdroji	Využití oficiálních portálů
Tematický celek - Praktické příklady z pracovního práva		
	umí řešit modelové situace z pracovního práva	Modelové situace
	analyzuje běžné situace ze světa práce	Modelové situace
Tematický celek - Zvyšování právního vědomí		
	porozumí právní odpovědnosti občana	Právní odpovědnost
	zná druhy sankcí a rozlišuje jejich význam	Sankce a jejich účel
	chápe problematiku kyberbezpečnosti a důsledky činnosti v on-line prostředí	Právní aspekty v oblasti internetu a kybernetické bezpečnosti

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Výuka žáků probíhá v kmenových učebnách. Na některé odborné předměty a výuku cizích jazyků jsou žáci děleni do skupin. Škola má pro zkvalitnění výuky zřízeny tyto odborné učebny:

- učebna pro výuku cizích jazyků
- učebna pro výuku fyziky a chemie
- učebna pro výuku písemné a elektronické komunikace
- 2 učebny pro výuku informačních technologií s připojením na internet

Všechny učebny jsou vybaveny potřebnými pomůckami, škola má ve třech učebnách interaktivní tabule

- pro zkvalitnění odborné profesní výuky, absolvují žáci každým rokem povinnou stáž v délce 10 pracovních dní u různých organizací, jejichž činnost je využitelná pro odborné vědomosti žáků. Obsah stáže je žákům stanoven příslušným učitelem, který ji kontroluje a hodnotí.

Pro výuku tělesné výchovy má škola vlastní sportovní areál s umělým povrchem, kvalitně vybavenou posilovnu, v zimním období využívá také pronájem halu TZ Rakovník.

Pro vzdělávání žáků vytváří škola zdravé a bezpečné prostředí. Školní řád deklaruje ochranu před sociálně patologickými jevy a kontakty s návykovými látkami. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech. Při mimoškolních akcích a o přestávkách je zajištěn pedagogický dozor.

Popis personálního zajištění výuky

Výuka je zajištěna učiteli pro všeobecné a odborné předměty, z nichž většina má potřebnou pedagogickou i odbornou způsobilost, ostatní si ji doplňují dálkovým studiem dle nabízených možností vysokých škol, dále pak účastí na různých vzdělávacích akcích a seminářích.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: Úřad práce v Rakovníku – zajišťuje informace a služby pro naše budoucí absolventy o případném uplatnění na trhu práce. Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Rakovník.

možnost praxe u firem: Podnikatelské subjekty, s nimiž škola spolupracuje při zajištění odborných stáží žáků. Výhodou této spolupráce je, že mimo získání praktických zkušeností z reálné praxe, zde nacházejí absolventi své budoucí zaměstnavatele.

neziskové organizace: v rámci projektu Světová škola jsme se zavázali ke spolupráci s organizací Naděje zaštiťující osoby bez domova a azylové domy na území města Prahy.

školská rada: Školská rada je volena ve složení dva zástupci zřizovatele, dva zástupci pedagogů, zástupkyně/zástupce zletilých žáků a zástupkyně/zástupce zákonných zástupců nezletilých žáků.

vysoké školy: Realizuje se také spolupráce s technickými vysokými školami, především s ČVUT v Praze a se ZČU v Plzni – zde je naše škola oficiální partnerskou institucí Fakulty elektrotechniky..

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, divadlo.