

# Stanovy spolku

## Spolek přátel průmyslovky z. s.

### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tyto stanovy jsou stanovami spolku podle § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**spolek**“).

### Článek 2 Název a sídlo spolku

1. Název spolku zní: **Spolek přátel průmyslovky z.s.**
2. Sídlem spolku je: Rakovník

### Článek 3

1. Spolek je dobrovolný, nezávislý, sdružující členy na základě společného zájmu.
2. Spolek je nezisková organizace.

### Článek 4 Účel a činnost spolku

1. Účelem spolku je podpora činnosti příspěvkové organizace Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník, IČO: 16980123 (dále jen „**škola**“).
2. Hlavní činností spolku je materiálně a finančně podporovat výchovně vzdělávací činnost školy, spolupráci školy s dalšími subjekty (školami, firmami), vzdělávací, kulturní, osvětové, sportovní, publikační, poznávací, zahraniční a jiné aktivity, které vyplývají z výchovně vzdělávací činnosti školy. V rámci této činnosti spolek může poskytovat peněžní i nepeněžní plnění žákům a zaměstnancům školy, případně třetím osobám k plnění výše uvedeného účelu.
3. K plnění tohoto účelu spolek získává dary od fyzických i právnických osob a vybírá od členů spolku členské příspěvky.

### Článek 5 Členství

1. Členem spolku (dále jen „**člen**“) mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby, které souhlasí se stanovami spolku a účelem spolku.
2. Členství vzniká přijetím osoby za člena spolku na základě písemné žádosti této osoby (dále jen „**žadatel**“) o přijetí za člena spolku (dále jen „**žádost o přijetí**“). Podáním

žádosti o přijetí projevuje žadatel vůli být vázán stanovami spolku od okamžiku, kdy se stane členem spolku.

3. O přijetí žadatele za člena spolku rozhoduje výbor. Pokud je žadatelem rodič žáka školy, může výbor rozhodnout o nepřijetí žadatele za člena spolku pouze z mimořádně závažných důvodů. Rozhodnutí výboru o nepřijetí žadatele za člena spolku (dále jen „**rozhodnutí o nepřijetí**“) musí být vyhotoveno písemně a musí uvádět důvody, pro které výbor rozhodl o nepřijetí žadatele za člena spolku. Rozhodnutí o nepřijetí musí být doručeno žadateli. Pokud výbor nerozhodne o nepřijetí žadatele za člena spolku ve lhůtě 10 dnů ode dne podání žádosti o přijetí, stane se žadatel členem spolku uplynutím této lhůty.
4. Členství zaniká:
  - a) vystoupením člena ze spolku oznámeným písemnou formou,
  - b) úmrtím člena – fyzické osoby nebo zánikem člena – právnické osoby,
  - c) vyloučením člena ze spolku, o kterém rozhoduje výbor; rozhodnutí výboru o vyloučení člena přezkoumá na jeho návrh valná hromada,
  - d) zánikem spolku,
  - e) nezaplacením členského příspěvku pro daný školní rok ve stanovené lhůtě splatnosti, ani v přiměřené dodatečné lhůtě od doručení písemné výzvy k zaplacení členského příspěvku,
  - f) v případě člena, kterým je rodič žáka školy, okamžikem, kdy příslušný žák přestane být žákem školy, ledaže tento člen písemně sdělí spolku nejpozději 10 dnů přede dnem zániku členství, že má zájem být nadále členem spolku; toto sdělení bude posuzováno jako žádost o přijetí.
5. Spolek vede seznam svých členů (dále jen „**seznam členů**“). Vedení seznamu členů zajišťuje výbor. Seznam členů obsahuje ve vztahu ke každému členovi spolku následující údaje:
  - a) jméno a příjmení nebo název,
  - b) rodné číslo nebo datum narození nebo identifikační číslo,
  - c) adresu trvalého pobytu nebo sídla.
6. Výbor provede zápis nového člena do seznamu členů nebo výmaz člena ze seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, kdy příslušnému novému členovi vznikne členství ve spolku, respektive kdy dojde k zániku členství příslušného člena ve spolku. Změnu údajů zapsaných v seznamu členů provede výbor bez zbytečného odkladu poté, co se o takové změně dozví. Při zápisu údajů člena do seznamu členů vychází výbor z informací poskytnutých dotčeným členem a není povinen správnost těchto informací ověřovat. Člen má povinnost oznámit výboru změnu údajů bez zbytečného odkladu a spolek nenesे odpovědnost za jakoukoli újmu způsobenou členovi v důsledku toho, že tento člen změnu svých údajů výboru neoznámil.
7. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Namísto zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti členů spolku**

1. Člen má právo především:
  - a) podílet se v souladu se stanovami na činnosti spolku,
  - b) za podmínek určených stanovami volit a být volen do orgánů spolku,
  - c) za podmínek určených stanovami se obracet na orgány spolku s podněty a žádat jejich řešení,
  - d) účastnit se akcí, které pořádá spolek,
  - e) být informován o činnosti, hospodaření a výsledcích hospodaření spolku.
2. Člen má za povinnost:
  - a) dodržovat stanovy spolku,
  - b) aktivně se podílet na naplňování účelu spolku,
  - c) platit členský příspěvek ve výši a ve lhůtě splatnosti stanovených výborem.

## **Článek 7**

### **Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
  - a) valná hromada
  - b) výbor a
  - c) předseda spolku.

## **Článek 8**

### **Valná hromada**

1. Valná hromada je nevyšším orgánem spolku.
2. Valnou hromadu tvoří všichni členové spolku.
3. Zasedání valné hromady svolává výbor dle potřeby, nejméně však jednou ročně. Výbor svolá zasedání valné hromady vždy, když o to požádá nejméně polovina členů spolku.
4. Zasedání valné hromady se svolává vhodným způsobem, vždy však alespoň oznámením uveřejněným na internetových stránkách školy ([spsrakovnik.cz](http://spsrakovnik.cz)) nejméně jeden měsíc před jeho konáním.
5. Valná hromada zejména:
  - a) rozhoduje o změně stanov spolku,
  - b) schvaluje plán spolku pro příslušné období, výroční zprávu spolku a roční uzávěrku a kontroluje hospodaření spolku,
  - c) jmenuje a odvolává externí členy výboru (jak je definováno níže),
  - d) kontroluje činnost výboru a předsedy spolku,
  - e) rozhoduje o přezkoumání rozhodnutí výboru o vyloučení člena ze spolku,
  - f) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně a o volbě a odvolání likvidátora a použití likvidačního zůstatku spolku, pokud nebyl přijat školou.
6. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti většiny členů. Usnesení je přijato, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina přítomných členů.

## Článek 9 Výbor

1. Výbor je výkonným orgánem spolku. Za svou činnost odpovídá valné hromadě.
2. Členy výboru jsou třídní důvěrníci volení v každé jednotlivé třídě školy rodiči žáků této třídy, kteří jsou členy spolku. Třídním důvěrníkem zastupujícím příslušnou třídu školy může být zvolen pouze rodič žáka této třídy, který je členem spolku. V každé třídě školy je volen pouze jeden třídní důvěrník. Třídní důvěrník je volen na třídní schůzce rodičů žáků příslušné třídy školy. Ke zvolení třídním důvěrníkem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny hlasů přítomných rodičů - členů spolku v dané třídě školy. Rodičům (nebo přítomnému z nich) připadá vždy jeden hlas na jednoho žáka příslušné třídy školy. Třídní důvěrník (člen výboru) může být odvolán z funkce stejným způsobem. Písemný návrh na odvolání třídního důvěrníka se zdůvodněním může podat výbor nebo členové spolku, kteří jsou rodiči žáků příslušné třídy, v níž byl třídní důvěrník zvolen.
3. Valná hromada může rozhodnout o jmenování maximálně tří (3) členů výboru z nepedagogických pracovníků školy (dále jen „**externí členové výboru**“). Externí členové výboru nemusí být členy spolku. Funkční období externích členů výboru je 4 roky.
4. Funkce třídního důvěrníka (člena výboru) zaniká:
  - a) dobrovolným odstoupením třídního důvěrníka z funkce,
  - b) úmrtím třídního důvěrníka,
  - c) zánikem členství třídního důvěrníka ve spolku,
  - d) okamžikem, kdy žák, který je potomkem třídního důvěrníka, přestane být žákem školy,
  - e) přesunutím žáka, který je potomkem třídního důvěrníka, do jiné třídy školy (z jakéhokoli důvodu),
  - f) odvoláním třídního důvěrníka z funkce.Funkce externích členů výboru zaniká z důvodů uvedených v bodech a), b) a f).
5. Výbor řídí činnost spolku v době mezi zasedáními valné hromady. V čele výboru je předseda spolku, který svolává jednání výboru dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
6. Výbor zejména:
  - a) volí ze svých členů předsedu spolku, hospodáře spolku a zapisovatele spolku a tyto odvolává,
  - b) koordinuje činnost spolku,
  - c) svolává valnou hromadu,
  - d) zpracovává podklady pro rozhodnutí valné hromady,
  - e) v rámci rozpočtu rozhoduje o vynaložení finančních prostředků spolku v souladu s článkem 4 těchto stanov,
  - f) rozhoduje o dalších záležitostech výslovně uvedených ve stanovách a všech záležitostech spolku, které nepatří do působnosti valné hromady.
7. Výbor se může usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení musí být přijato nadpoloviční většinou přítomných členů výboru.

8. Hospodář spolku spravuje finanční prostředky a další majetek spolku a vede účetnictví spolku.
9. Zapisovatel spolku pořizuje a distribuuje zápisy z jednání valné hromady a výboru.

### **Článek 10**

#### **Předseda spolku**

1. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku a jako takový zastupuje spolek navenek.
2. Funkční období předsedy spolku je 4 roky.
3. Předseda spolku svolává a řídí jednání výboru a spolu s hospodářem spolku a zapisovatelem spolku připravuje materiály pro jednání výboru.

### **Článek 11**

#### **Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří s finančními prostředky a dalším majetkem.
2. Zdroji majetku jsou zejména:
  - a) dary fyzických a právnických osob,
  - b) granty a dotace,
  - c) členské příspěvky.
3. Za hospodaření spolku odpovídá výbor, který každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky.
4. Hospodaření spolku se uskutečňuje podle rámcového rozpočtu schváleného valnou hromadou.
5. Movitý majetek získaný z prostředků nebo činností spolku může být bezúplatně převeden škole, která jej zaeviduje ve svém inventáři způsobem daným směrnici školy o evidenci majetku.

### **Článek 12**

#### **Zrušení a likvidace spolku**

1. Spolek může být zrušen rozhodnutím valné hromady. Současně s rozhodnutím o zrušení spolku musí valná hromada rozhodnout i o jmenování likvidátora. Likvidátor nemusí být členem spolku.
2. Likvidační zůstatek spolku nabídne likvidátor škole. V případě, že škola nabídnutý likvidační zůstatek nepřijme do 2 měsíců, musí být likvidační zůstatek použit pro účel co nejbližší účelu spolku, např. nabídnut jinému spolku s obdobným účelem. O konkrétním použití likvidačního zůstatku v takovém případě rozhoduje valná hromada.