

Profilová část maturitní zkoušky

Jarní a podzimní zkušební období školního roku 2025/2026

Profilová zkouška – praktická písemná maturitní zkouška z účetnictví

Obor 64-41-L/51 Podnikání

- Praktická písemná maturitní zkouška z účetnictví vychází z učiva předmětu účetnictví.
- Okruh učiva je stanoven v Přehledu okruhů pro praktickou zkoušku ve školním roce 2025/2026.
- Je povinná pro všechny žáky.
- Praktická písemná zkouška z účetnictví má písemnou formu.
- Skládá se z dílčích příkladů.
- Žák má na vypracování zkoušky celkem 300 minut.
- Pro vykonání praktické písemné maturitní zkoušky jsou povolenými pomůckami pouze kalkulačka bez grafického režimu, účtový rozvrh pro podnikatele a přílohy.
- Při konání praktické písemné maturitní zkoušky lze po odevzdání práce učebnu opustit i před vypršením časového limitu; svoji práci odevzdají žáci osobě, která koná dozor.
- O konání a průběhu maturitní zkoušky je vyhotoven Protokol o praktické písemné maturitní zkoušce.
- Okruh učiva praktické písemné maturitní zkoušky je platný pro opravnou i náhradní zkoušku; pokud nastane tato situace dojde k úpravě zadání praktické maturitní zkoušky.
- Při konání praktické písemné maturitní zkoušky sedí každý žák v lavici samostatně a je zakázána komunikace mezi žáky.
- V průběhu konání zkoušky je zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky apod.
- V průběhu konání praktické písemné maturitní zkoušky může žák opustit učebnu jednotlivě, jeho příchod a odchod zaznamená osoba konající dozor do Protokolu o praktické písemné maturitní zkoušce.
- Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na navýšení časového limitu a specifické pomůcky.

Přehled okruhů pro praktickou zkoušku maturitní zkoušku ve školním roce 2025/2026

Třída N2

1. Rozvaha, výkaz zisků a ztrát, hospodářský výsledek
2. Vyhotovování účetních dokladů
3. Účtování na finančních účtech, inventarizační rozdíly
4. Účtování materiálu způsobem A a B
5. Účtování materiálu u plátce a neplátce DPH
6. Oceňování materiálu při vyskladnění, reklamace, materiál na cestě, nevyfakturované dodávky
7. DHM – oceňování, odpisy, inventární karty DHM, vyřazení
8. Zúčtování se zaměstnanci a institucemi sociálního a zdravotního zabezpečení
9. Náklady a výnosy
10. Účtování DPH a ostatních daní