

Integrovaná střední škola Rakovník, příspěvková organizace,
Lubenská 2309, 269 01 Rakovník

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PODNIKÁNÍ

OBOR VZDĚLÁVÁNÍ:

64–41–L/51 Podnikání

Obsah

	str.
Úvodní identifikační údaje	2
Profil absolventa ŠVP	3
Charakteristika ŠVP	9
Organizace vzdělávání	19
Učební plán ŠVP – rozpracování RVP do ŠVP	20
Učební osnovy předmětů	-
Český jazyk a literatura	22
Seminář z českého jazyka	34
Anglický jazyk	39
Seminář z anglického jazyka	62
Tělesná výchova	71
Matematika	72
Informační a komunikační technologie	83
Písemná a elektronická komunikace	88
Psychologie	92
Ekonomika	98
Marketing a management	102
Základy práva	105
Účetnictví	109
Ekonomická cvičení	120
Obchodní provoz	127
Organizačně-materiální, personální a BOZP zabezpečení při vzdělávacích činnostech	133
Charakteristika spolupráce se sociálními partnery	134
Vzdělávání dospělých	134
Inovace ŠVP	134

Úvodní identifikační údaje

Název školy	Integrovaná střední škola Rakovník, příspěvková organizace	
Adresa školy	Integrovaná střední škola, Lubenská 2309, 269 01 Rakovník	
Zřizovatel	Středočeský kraj Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ: 708 91 095	
Název ŠVP	Podnikání	
Kód a název oboru vzdělání	<i>64-41-L/51 Podnikání</i>	
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Úroveň vzdělání EQF ^{*)}	4	
Délka studia	2 roky	
Forma vzdělávání	denní studium	
Ředitel školy	Mgr. Karel Mencl	
Podpis ředitele školy		
Razítko školy		
Kontakty	telefonní číslo	313 513 653
	e-mail	issrako@iol.cz
	adresa webu	www.issrako.cz
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem	

^{*)} Evropský rámec kvalifikací

Profil absolventa školního vzdělávacího programu

Název školy	Integrovaná střední škola Rakovník, příspěvková organizace
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	<i>64-41-L/51 Podnikání</i>
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělání EQF ^{*)}	4

*) Evropský rámec kvalifikací

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent vzdělávacího programu Podnikání se uplatní v celé řadě podniků v oblasti provádění ekonomické a účetní agendy nebo je schopen vykonávat samostatně základní podnikatelskou činnost v oblasti poskytování služeb nebo produktu vázaného na oblast dosaženou ve výučním listu. Základní oblastí uplatnění absolventů jsou činnosti obchodně podnikatelské v případech samostatného podnikání, či provozně řídicí v různých člancích organizačních struktur řízení podniků v rámci celé struktury národního hospodářství. Uplatnění absolventů je jak v pozici zaměstnavatelské, tak i v pozici samostatného živnostenského či obchodního podnikání.

Po ukončení studia jsou absolventi připraveni vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti v podniku a samostatně podnikat nebo pokračují ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, ***následující klíčové a odborné kompetence.***

1. Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v RVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu; – určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

– spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty; – vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

2. Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků)

i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace; – dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

- efektivně hospodařili s finančními prostředky;

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;

- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;

- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;

- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;

- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;

- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;

- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;

- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;

- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;

- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;

- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vedli daňovou evidenci;
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- prováděli účetní uzávěrku;
- sestavovali účetní závěrku; – orientovali se v soustavě daní;
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vedli jednání s obchodními partnery.

Výčet očekávaných kompetencí absolventa

Odborné kompetence:

- využívá znalostí o fungování trhu, na jejichž základě je schopen stanovovat prodejní ceny služeb a produktů;
- uplatňuje různé techniky podpory prodeje služeb, výrobků a eventuálně zboží, osvojené marketingem;
- ovládá různé způsoby řízení práce zaměstnanců, dle využití poznatků managementu;
- účelně organizuje práci a zvládá tak řešení pracovních úkolů i mimořádných problémových situací;
- chápe kvalitu jako významný nástroj dobrého jména firmy, dodržuje případné standardy jakosti;
- zpracovává jednoduché účetní doklady v písemné či elektronické podobě na základě platných účetních norem;
- provádí evidenci účetních záznamů formou daňové evidence nebo účetnictví;
- vyjadřuje konečné výsledky hospodaření firmy z pohledu majetku, zisku a daní;
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zásady hygieny práce, rozezná pracovní rizika spojená s výkonem svého povolání;
- dodržuje zásady podnikatelské etiky a uplatňuje získané poznatky z právní oblasti.
- dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů

Klíčové kompetence:

- čte s porozuměním texty verbální, ikonické (tabulky, grafy, schémata, výkresy) atd.;
- vyjadřuje se v mateřském jazyce a cizím jazyce přiměřeně situaci každodenního a pracovního života;
- využívá znalosti v oblasti právního vědomí a vědomosti z ekonomiky a podnikání potřebné k orientaci na trhu práce, podnikových činnostech a v pracovněprávních vztazích;
- uplatňuje základní numerické znalosti;
- používá prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě;
- používá zásady relaxace a regenerace duševních a fyzických sil a dokáže poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění;
- identifikuje běžné problémy, s nimiž se v životě setká a dokáže hledat způsoby jejich řešení;

- používá prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech, zejména v pracovním a osobním životě.

Specifické kompetence:

- využívá ekonomických a účetních znalostí při sestavování dokumentů o hospodaření firmy;
- orientuje se při vyplňování daňového přiznání fyzických a právnických osob;
- využívá základní právní předpisy pro správný chod podniku;
- zpracovává vlastní ekonomickou dokumentaci pomocí moderních programů;
- provádí kontrolu ekonomických dokladů z pohledu právní a faktických chyb;
- navrhuje způsoby využití kapitálu při investování;
- rozlišuje formy použitých zdrojů k financování podniku;
- komunikuje kultivovaným vystupováním s potencionálními odběrateli a dodavateli;
- vytváří písemnosti propagačního charakteru dle marketingových zkušeností;
- využívá informačních médií v komunikaci.

Postojové kompetence:

Absolvent je veden tak, aby:

- uplatnil morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického myšlení;
- jednal a komunikoval slušně a odpovědně s partnery a zástupci státu;
- odhadoval reálně své odborné a osobní kvality a stanovil si reálné životní a profesní cíle;
- uvažoval a jednal v souladu s ekonomickými a právními principy;
- orientoval se v měnícím se tržním prostředí a akceptoval požadavky trhu práce;
- uplatňoval principy celoživotního vzdělávání a sledoval trendy vývoje v ekonomice;
- dovedl identifikovat běžné problémy a hledal způsoby řešení i v oblasti interpersonální;

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

- vzdělávání je ukončeno **maturitní zkouškou**
- maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části dle zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon) v platném znění jeho novel, a vyhl. č. 371/2012 Sb.
- dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je **Vysvědčení o maturitní zkoušce**
- žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- žák získává dle EQF úroveň vzdělání 4

Aktuální informace k maturitní zkoušce

- společnou část maturitní zkoušky tvoří didaktické testy - český jazyk (vždy), cizí jazyk nebo matematika)
- profilová maturitní zkouška obsahuje tři zkoušky z oblasti odborných předmětů, z nichž jedna zkouška je písemná praktická maturitní zkouška a součástí profilové zkoušky je také ústní a písemná zkouška z českého jazyka, případně vázaná ústní a písemná zkouška z cizího jazyka

- písemná praktická maturitní zkouška (profilová) je realizována z odborných předmětů: účetnictví, písemná a elektronická cvičení a předmětu praktická cvičení
- první ústní maturitní zkouška (profilová) je realizována z odborného předmětu ekonomika
- druhá ústní maturitní zkouška (profilová) je realizována z odborného předmětu obchodní provoz
- podrobné zadání profilových zkoušek z odborných předmětů stanovuje ředitel školy a příslušné odborné komise
- případné změny budou řešeny formou dodatku k tomuto ŠVP

Úspěšné vykonání maturitní zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o studium v navazujících studijních vzdělávacích programech ve vyšších odborných školách a vysokých školách.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školy	Integrovaná střední škola Rakovník, příspěvková organizace
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	<i>64-41-L/51 Podnikání</i>
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělání EQF ^{*)}	4

*) Evropský rámec kvalifikací

Pojetí vzdělávání (koncepte)

V centru pozornosti stojí v tomto systému příjemce vzdělávací služby - žák a jeho co nejširší podíl na tvorbě a zkvalitňování vzdělávacího programu. Vzdělávací strategie školy počítá s trvalým procesem zjišťování a vyhodnocování vzdělávacích potřeb žáků. Klíčovým principem uplatňovaným v rámci daného modelu řízení kvality je princip trvalého zlepšování, který provází všechny činnosti a aktivity školy.

Nástavbové studium je určeno pro absolventy tříletých oborů s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých.

Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělání podle § 2 zákona 561/2004 Sb., jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřeba pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve znalostní společnosti třetího tisíciletí.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností. Náplní odborné praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti.

Obsah školního vzdělávacího programu je koncipován jako systém, poskytující na jejím počátku základní vědomosti a dovednosti. Další fáze přípravy pak tento základ rozšiřuje.

Metody a formy vzdělávání

Metody a formy vzdělávání volí vyučující se zřetelem k charakteru situace v pedagogickém procesu i s ohledem na možnosti školy. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých tuzemských i zahraničních firmách.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro uplatnění se v celé řadě podniků v oblasti provádění ekonomické a účetní agendy nebo pro vykonávání základní podnikatelské činnosti v oblasti poskytování služeb. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů, samostatné práce žáků

Významnou součástí metod a postupů jsou motivační činitele: soutěže v oboru, simulační a situační metody, řešení konfliktních situací, využívání projektových metod výuky. Tito činitelé vedou k aktivitám nadpředmětového charakteru.

K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, simulační metody, projekty apod.

Jazykové vzdělávání zahrnuje výuku mateřského jazyka, jeho správné používání i v mimoškolním životě, vzbuzení zájmu žáků o četbu. Rozvíjí především komunikativní dovednosti žáků, tj. schopnost vyjadřovat se samostatně a souvisle, vysvětlit a zdůvodnit svůj názor.

Společenskovední vzdělávání se realizuje v předmětu Občanská nauka.

Jeho cílem je přispět k přípravě žáků na jejich osobní i občanský život v demokratickém státě tak, aby se žáci lépe orientovali ve společnosti a mohli se zapojit do ovlivňování veřejných záležitostí a dokázali řešit i své soukromé problémy.

Matematické vzdělávání se podílí na rozvíjení samostatného a logického myšlení. Žák se naučí využívat vědomosti a jednoduché matematické dovednosti získané na základní škole při řešení různých situací v pracovním i osobním životě.

Rozvoj tělesné kultury je zaměřen na rozvíjení fyzických dispozic žáků a na vytváření návyků směřujících k péči o tělo a zdraví.

Obsah *odborného vzdělávání* je vymezen a uspořádán tak, aby žákům poskytl ucelený soubor nejnütnějších vědomostí a s ohledem na vzdělavatelnost žáků především odborných kompetencí a návyků potřebných pro jejich budoucí pracovní zařazení. Velká pozornost je proto věnována účelnému propojení a návaznosti odborných předmětů a odborné praxe. Odborná praxe je zajišťován tak, aby žáci poznali celý pracovní proces.

Rozvoj klíčových kompetencí ve výuce

Žák je učitelem motivován k vlastní aktivitě a kreativitě, je mu umožněno bezprostředně aplikovat teoretické poznatky i praktické dovednosti v komplexně projektovaných praktických úkolech, co nejvíce podobných reálným pracovním úkonům.

Kompetence a jejich rozvoj budou směřovat k propojení teorie a praxe tak, aby žák nebyl pouze pasivním příjemcem, ale aby aktivně rozvíjel získané poznatky. Dále je kladen důraz na dílčí odborné úkoly a získávání pracovních zkušeností směřujících k samostatnosti a uplatnitelnosti ve světě práce.

Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí:

- komunikativních kompetencí;
- kompetencí k pracovnímu uplatnění;
- personálních kompetencí k učení a k práci;
- sociálních kompetencí k práci a spolupráci s ostatními;
- kompetencí k řešení problémů;
- kompetencí k využívání IT technologií;
- kompetencí k aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úloh.

Tyto klíčové kompetence se jako základní postoje, návyky a dovednosti žáků průběžně rozvíjejí:

- v procesu teoretického vyučování;
- v procesu odborného vyučování;
- při mimoškolních a dobrovolných aktivitách;
- při uplatnění mezipředmětových vztahů a vazeb;
- při realizaci mezipředmětových týmových projektů;
- při všech formách implementace školního vzdělávacího programu do praxe.

Celkový způsob života školy, všechny procesy, činnosti a aktivity školy, přístupy týmu vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech práce školy.

Průřezová témata

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů;
- v běžném každodenním životě školy;
- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům;
- při vlastních i mezipředmětových projektech a prezentacích.

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- kompetence občana v demokratické společnosti;
- kompetence k environmentálnímu, občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje;
- kompetence k pracovnímu uplatnění;
- kompetence k práci s informacemi v oblasti komunikačních technologií.

Začleňování průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Téma *Občan v demokratické společnosti* napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků. Zejména jsou zařazena témata k pochopení postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, aby byli schopni vytvořit dobrý třídní kolektiv, dovedli se navzájem respektovat a pomáhat si - besedy o historii města a regionu v rámci předmětu Občanská nauka, hry zaměřené na vzájemné poznávání a stmelování kolektivu. Další oblastí je formování názorů mladých lidí a orientace na správné hodnoty života - besedy a přednášky o nebezpečí návykových látek, nebezpečí šikany, o pěstování zdravého životního stylu. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytváří image školy zvláště ve vztahu k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto situací ve spolupráci s výchovným poradcem.

Téma *Člověk a životní prostředí* vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma je začleněno zejména do odborného učiva, kde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s výrobky, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Formou rozhovorů, besed a exkurzí si žáci uvědomují souvislost různých činností člověka s životním prostředím.

Téma *Člověk a svět práce* je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Seznamují se s náročností oboru, učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace. Během studia jsou zařazeny exkurze na úřad práce a jsou procvičovány dovednosti, které mohou žákům pomoci při hledání zaměstnání – sepsání žádosti o místo, sepsání životopisu, vyhledávání nabídek, nácvik rozhovorů a další.

Realizace tématu *Informační a komunikační technologie* spočívá ve zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu IKT je rozložena do obou ročníků. Nejdříve je zařazeno ovládání základního softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem. V dalším ročníku jsou tyto dovednosti dále rozvíjeny a propojovány s dalšími předměty. V hodinách IKT tak mohou žáci v rámci aplikací plnit úkoly zadané učiteli jiných předmětů. Podle kapacitních možností mohou odbornou učebnu využívat i učitelé jiných předmětů.

Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní studium. Je ukončené maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitním vysvědčením. Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělávání je realizováno podle RVP oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání. Škola zajišťuje jak teoretické vyučování, tak i praxi. Vedle běžné formy frontálního vyučování se kompetence žáků (občanské, klíčové i odborné) rozvíjejí zejména při vyučování profilových předmětů. Vyučování v hlavních odborných předmětech je vzájemně propojeno a koordinováno na pravidelných poradách předmětových komisí.

V rámci odborného vyučování se žáci v průběhu obou ročníků účastní odborné praxe v celkové délce trvání 2 týdny. Praxe je prováděna v závislosti na dosaženém stupni vzdělání podle oboru, který student získal výučním listem. Místo výkonu také vychází z příslušného výučního listu žáka nebo se zaměřuje na studovanou oblast ekonomiky a účetnictví. Žáci si místo výkonu praxe zajišťují sami, ze strany školy je vyhodnocena vhodnost zvoleného místa výkonu. Nevhodná praxe může být zamítnuta a žák vykonává praxi v určené firmě či instituci přidělené příslušným vyučujícím.

Smluvní zajištění učební odborné praxe žáků oboru *Podnikání* je realizováno v souladu s ustanovením § 65 školského zákona v podnikové sféře u právnických a fyzických osob na základě smlouvy o výuce.

Výuka u smluvních partnerů probíhá pod vedením instruktorů z řad zkušených pracovníků těchto firem a je kontrolována vedoucím učitelem praxe. Při hodnocení odborné praxe se vychází z hodnocení žáka odpovědným pracovníkem určeným z místa výkonu praxe. Pro smluvního partnera – zaměstnavatele – je vytvořen stručný dotazníkový formulář, v němž zástupce zaměstnavatele posoudí:

- vystupování a upravenost zevnějšku
- chování, komunikace a dochvilnost
- zájem o práci a motivovanost
- odborné a jazykové znalosti
- plnění zadaných úkolů
- plánování vlastní práce
- schopnost a vhodnost pro daný obor

Odborné kompetence

jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

exkurze – zpravidla jednodenní, uskutečňované na mezipředmětovém základě, komplexně rozvíjející žádoucí osobnostní a profesní postoje žáků

exkurze s odborným zaměřením:

- v justici
- ve firmách peněžního, obchodního průmyslu
- na odborných veletrzích

exkurze v rámci společenskovědního a estetického vzdělávání:

- muzea, výstavy, galerie, významné památky UNESCO

prezentace firem – jako součást exkurzí ve firmách nebo samostatné prezentace a odborné přednášky v prostorách školy.

Hodnocení žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání;
- princip autodidaktického učení;
- princip aktivního přístupu žáků;
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí;
- princip sebehodnocení žáků.

Žáci se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat, popř. zaznamenávat rozvoj svého osobního portfolia a svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí.

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky teoretického i praktického vyučování.

Různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení spolu s různým způsobem hodnocení – známkování, slovní hodnocení, bodový systém – směřuje k posouzení zvládnutí základních kompetencí.

Způsoby hodnocení teoretického vyučování

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní a písemnou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testu. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatné domácí práce a referáty i aktivita žáků při vyučování.

Způsoby hodnocení klíčových kompetencí

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerické znalosti a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Společné zásady při hodnocení

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická; důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel – má vést žáka k sebehodnocení a kolektivnímu hodnocení; hodnocení musí dát perspektivu všem žákům – zvláště těm slabým a žákům s SPU; základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům; respektování práva žáka na individuální rozvoj; učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá; chyba již není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba

- se zdravotním postižením (tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování)
- se zdravotním znevýhodněním (zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání)
- se sociálním znevýhodněním, jež je způsobeno
 - rodinným prostředím s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožením sociálně patologickými jevy
 - nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou
 - postavením azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky podle zvláštního právního předpisu

Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dyslexií, dysgrafií) je organizováno vhodnými metodami, formami výuky a hodnocením výuky. Je voleno individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, u PC – korektury textů, speciální formy učení. Vyučovací proces ve školním vzdělávacím programu směřuje ve všech svých fázích k osvojení, rozvoji a upevnění klíčových kompetencí.

Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Škola se snaží vytvářet příznivé podmínky pro další rozvoj talentu a mimořádného nadání žáků.

Zajišťujeme:

- individuální přístup
- zadávání náročnějších samostatných úkolů
- respektování osobnostních zvláštností žáků
- vnitřní diferenciaci v některých předmětech
- zapojení do odborných soutěží, olympiád, sportovních akcí a jiných aktivit

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných v oboru Podnikání vychází z níže uvedených zásad:

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělávání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z

odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b ŠZ).

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Standardně se v odborném vzdělávání sleduje nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška. Jejich vzdělávání včetně organizace výuky (vytváření skupin nebo oddělení) se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb. Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané.

Vzdělávání nadaných žáků

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeradit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka

identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

System péče o žáky s SVP a žáky nadané ve škole

Ve ŠVP škola popíše systém péče o žáky se SVP a žáky nadané vzhledem k charakteru oboru vzdělání a podmínkám vzdělávání.

Zejména stanoví:

- pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP;
- pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP, popř. i pro žáky mimořádně nadané;
- systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.

Uvede (nebo stanoví pravidla pro poskytování) další formy podpory kromě podpůrných opatření uvedených ve ŠZ, pokud je poskytuje nebo bude poskytovat, např. speciální podporu žákům ze znevýhodněného sociálního nebo z odlišného kulturního prostředí, motivační nebo prospěchová stipendia poskytovaná školou ve spolupráci se zaměstnavateli nebo s dalšími subjekty.

Pokud bude žákům se SVP poskytována speciálně pedagogická péče, mohou být součástí ŠVP také učební osnovy příslušných předmětů; příklady konkrétních zaměření předmětů speciálně pedagogické péče jsou uvedeny v příloze č. 1 k vyhlášce.

Ve škole je vhodné určit pracovníka, který se bude komplexně věnovat vzdělávání žáků se SVP, sledovat využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikovat se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (např. s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, výchovným poradcem nebo školním psychologem), popř. s dalšími institucemi (§ 10 a § 11 vyhlášky); v případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů má škola povinnost určit pedagogického pracovníka odpovídajícího za spolupráci se ŠPZ.

Podobně je vhodné ustanovit pracovníka i pro péči o nadané a mimořádně nadané žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem
- k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;

- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární ochranu

Školení BOZP vychází z Metodického pokynu MŠMT ČR čj. 37 014/2005-25 ze dne 22. prosince 2005. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o základních pravidlech při výuce tělesné výchovy, praxe ve školních dílnách a odborné praxe na pracovištích firem, při mimoškolních akcích, s ročním programem MPP, dlouhodobou strategií PP pokrývající patologické společenské jevy, rizikové chování - šikana, záškoláctví a závislosti.

Podle Školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a o nebezpečí rizik prostřednictvím Řádu školy, Provozních řádů odborných učeben, Pokynů k výuce tělesné výchovy a průběhu sportovních výcvikových kurzů, Pokynů k praxi a Pokynů k průběhu exkurzí, případně zahraničních praxí. S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni. Všechny uvedené dokumenty vycházejí vždy z platných právních předpisů.

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Na smluvních pracovištích odborné praxe je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu s Nařízením vlády č. 108/94 Sb.

Organizace vzdělávání

Délka a forma vzdělávání

- obor je realizován 2 roky v denní formě vzdělávání

Dosažený stupeň vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- kvalifikační úroveň EQF 4

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání
- kritéria pro přijetí jsou stanovena ředitelem školy do 31. ledna daného aktuálního roku

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

- Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce
- Konání (obsah a organizace) maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek.

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Platnost od 1. 9. 2022 počínaje 1. ročníkem ve školním roce 2022/2023

Rozpracování obsahu vzdělání v RVP do ŠVP

UČEBNÍ PLÁN

Škola	Integrovaná střední škola Rakovník, Lubenská 2309				
Kód a název RVP	64-41-L/51 Podnikání				
Název ŠVP	Podnikání				
Forma vzdělání	denní				
Vzdělávací oblasti, obsahové okruhy / Předměty v ŠVP	RVP	ŠVP		+	Pozn.:
		1. roč.	2. roč.	dis.h.	ŠVP
<i>Jazykové vzdělávání +ESV</i>	9 + 3 EVZ				
Český jazyk a literatura (+ blok ESV)	3(+3)	4	4	+ 2	8
Seminář z českého jazyka	-	-	1		1 +1
Anglický jazyk	6	4	4	+ 2	8
Seminář z anglického jazyka	-		1		1 +1
<i>Estetické vzdělávání</i>	(3)				
(je součástí předmětu český jazyk a literatura)					
<i>Vzdělávání pro zdraví</i>	4				
Tělesná výchova *)	4	2	2		4
<i>Matematické vzdělávání</i>	6				
Matematika	8	4	4	+2	8
<i>Ekonomika a právo</i>	10				
Ekonomika	6	3	3	+ 3	13
Základy práva	3	2	1		
Marketing a management	4	2	2		
<i>Účetnictví a daně</i>	8				
Účetnictví	6	3	3	+ 2	10
Ekonomická cvičení (učební praxe)	4	2	2		
<i>Písemná a ústní komunikace</i>	5				
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2	-	5
Psychologie	1	-	1		
<i>Volitelné vzdělávací oblasti</i>					
Vzdělávání v IKT:					
Informační a komunikační technologie	4	2	2	+4	4
<i>Profilující oblasti školy</i>					
Obchodní provoz		2	2	+ 4	4
Disponibilní hodiny z RVP	19			19	
Celkem hodin v ročníku	64	32	34		66

Poznámky k učebnímu plánu:

1. Součástí ŠVP je odborná bloková praxe (stáž) v rozsahu 2 týdny v každém ročníku, realizovaná na reálných pracovištích u firem či podnikatelů z vhodných odvětví dle oboru žáka.
2. V jazykovém vzdělávání je jako cizí jazyk stanoven AJ, který navazuje na výuku cizího jazyka podle RVP ZV (označen jako AJ1; první cizí jazyk).
3. Součástí předmětu Český jazyk a literatura je blok Estetického vzdělávání.
4. Tento učební plán a níže uvedená pojetí vyučovacích předmětů slouží vyučujícím jednotlivých předmětů k vypracování podrobných tematických plánů předmětů.

*) Učivo z bloku **Vzdělávání pro zdraví** si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Zahrnuje učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí a znalosti potřebné k poskytnutí neodkladné první pomoci.

Zahrnuje učivo: **Zdravý životní styl** (Tělesná výchova; realizována jako samostatný předmět a Racionální výživa), **Bezpečí člověka** (součástí je první pomoc), **Kvalita mezilidských vztahů**.

Učivo těchto tematických okruhů bude zajištěno odbornými semináři (přednáškami) v rámci předmětu tělesná výchova v 1. a 2. ročníku a předmětu psychologie v 2. ročníku.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	33	31
Odborná praxe	2	2
Maturity	-	2
Exkurze	1	1
Časová rezerva	4	1
Celkem týdnů	40	37

UČEBNÍ OSNOVY PŘEDMĚTŮ

Škola	Integrovaná střední škola Rakovník, Lubenská 2309
Název ŠVP	Podnikání
Platnost	od 1. 9. 2022

Český jazyk a literatura

(4-4)

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle

- prohlubuje a rozvíjí jazykové znalosti žáků a jejich vyjadřovací schopnosti a dovednosti, zejména při praktickém užívání
- učí žáky vyjadřovat se souvisle, výstižně a jazykově správně v rovině prostě sdělovací a prakticky odborné, v ústním i písemném projevu
- rozvíjí stylistické dovednosti žáků, jejich schopnosti estetické, myšlenkové a vyjadřovací, učí je zaujímat vlastní postoje
- vytváří kvalitní jazykový základ pro další vzdělávání v mateřském jazyce i v cizích jazycích
- utváří kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám
- přispívá k rozvoji člověka jako kulturní bytosti
- učí orientovat se v uměleckém díle a zaujímat k němu vlastní postoje
- přispívá k formování etického a občanského profilu žáka
- rozvíjí komunikační dovednosti a schopnosti žáka a ovlivňuje hodnotové orientace a postoje nejen v oblasti umělecké a kulturní, ale i v širší oblasti společenské a mezilidské
- podílí se na rozvoji sociálních kompetencí žáků

b) charakteristika učiva

- navazuje na vědomosti žáků získané na základní škole a středním odborném učilišti
- skládá se z jazykového vzdělávání, komunikační výchovy a stylistiky, které se navzájem doplňují a podporují
- učí užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení
- klade důraz na kvalitní zvládnutí základních a frekventovaných jazykových jevů v aktivním používání
- sjednocuje jazykový a stylistický výcvik s důrazem na praktická cvičení
- učí žáky racionálním studijním metodám, práci s jazykovými i jinými příručkami
- směřuje k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, používat spisovného jazyka, pracovat s odborným textem a s informacemi
- rozvíjí čtenářské dovednosti žáků a vychovává náročného čtenáře, posluchače a diváka, který má přehled o kulturním dění
- soustřeďuje se na práci s uměleckým textem a tvořivé aktivity
- žáci jsou vedeni k toleranci k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí

c) strategie výuky

- při výuce se rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků
- ve škole žáci pracují se sešity a učebnicemi, s připravenými texty nebo jazykovými příručkami, na interaktivní tabuli, využívají internet, jazykové CD-ROM
- zařazují se krátká mluvní cvičení na aktuální téma
- vyučující kontroluje a opravuje práci žáků, dbá na správné vyjadřování
- těžiště literární výuky tvoří četba, rozbor a interpretace konkrétních uměleckých děl a jejich ukázek, doplněné poznatky potřebnými pro pochopení uměleckého díla
- žáci pochopí přínos díla pro tehdejší i dnešní dobu
- práce s uměleckým textem je zaměřena na výchovu k vědomému čtenářství
- učitel spolu s žáky sleduje kulturní dění v ČR a regionu
- ve škole žáci pracují s nahrávkami, obrazovým materiálem, filmovými ukázkami

d) hodnocení výsledků žáka

- průběžně jsou zařazovány různé druhy kontrolních činností (diktáty, testy, doplňovací cvičení)
- učitel hodnotí výstavbu jazykových projevů ústních i písemných
- žák je hodnocen za tvořivé aktivity (dokončení příběhu, logické seřazení neuspořádaného textu)
- v průběhu studia žák vytváří na základě vlastní četby čtenářský deník, jehož pravidelné hodnocení ovlivňuje závěrečnou klasifikaci

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- kultivovaně písemně i verbálně se vyjadřovat v různých komunikativních situacích (prezentovat při jednání při vstupu na trh práce, formulovat svá očekávání a své priority, vyjadřovat se při úřední korespondenci, sestavit žádost, profesní životopis, inzerát a odpověď na něj)
- pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky
- orientovat se v masových médiích, využívat je a kriticky hodnotit
- jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisy, být tolerantní a zodpovědný váží si materiálních a duchovních hodnot, snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- efektivně pracuje s informacemi (tj. umí získat a kriticky vyhodnocovat informace) a učí se odolávat myšlenkové manipulaci
- žák dokáže číst, interpretovat a hodnotit text, využívat ho pro řešení problémů a úkolů různého charakteru
- je mediálně gramotný, tj. kriticky sleduje mediální obsahy a hodnotí je
- rozpoznává hodnotné umělecké dílo od braku a kýče
- rozumí demokratickým a humanistickým myšlenkám českých i světových autorů

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 132 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák <ul style="list-style-type: none">• vysvětlí, proč se učí českému jazyku,• rozlišuje spisovný jazyk a nespisovné útvary a vhodné situace pro jejich užití,	1. Obecné výklady o jazyce <ul style="list-style-type: none">• základní jazykové příručky• jazyk jako nástroj komunikace• příbuznost jazyků	6

<ul style="list-style-type: none"> • aktivně vyhledává v základních jazykových příručkách a slovnících, • aktivně vyhledává v online jazykových příručkách a slovnících, • zaznamenává bibliografické údaje, • má přehled o soustavě knihoven a jejich službách, • ve společenských situacích užívá správnou formu jazyka, • zařazuje jazyky do indoevropské skupiny jazyků, • vysvětlí vývoj jazyka a jeho změny v souvislosti s vývojem společnosti, 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristika češtiny • stratifikace národního jazyka 	
<ul style="list-style-type: none"> • určí slohové postupy v konkrétním zadání, • užívá stylově příznakové jevy, 	2. Úvod do stylistiky <ul style="list-style-type: none"> • základní pojmy: stylistika, funkční styl, slohový útvar, slohový postup • stýlotvorný proces • slohotvorné činitele • průběžné upevňování učiva 	6
<ul style="list-style-type: none"> • jasně a srozumitelně se vyjadřuje, • vyjadřuje se výstižně, • samostatně stylizuje ústní i písemný projev, • napíše oznámení, pozvánku, osobní dopis, 	3. Prostě sdělovací styl <ul style="list-style-type: none"> • komunikace • charakteristické znaky funkčního stylu prostě sdělovacího • mluvené útvary prostě sdělovacího stylu • oznámení • pozvánka • osobní dopis • průběžné upevňování učiva 	8
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se výstižně, věcně a jazykově správně, graficky úhledně, • sestaví jednoduchý administrativní dopis, • napíše plnou moc, • sestaví žádost, • sestaví si vlastní strukturovaný životopis, • používá spisovný jazyk a pravopisné normy v útvarech administrativního stylu, 	4. Administrativní styl <ul style="list-style-type: none"> • charakteristické znaky funkčního stylu administrativního • plná moc • úřední dopis • žádost • životopis • průběžné upevňování učiva 	14
<ul style="list-style-type: none"> • řídí se zásadami spisovné výslovnosti, • kategorizuje české hlásky, 	5. Zvuková stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> • průběžné upevňování učiva 	7
<ul style="list-style-type: none"> • používá adekvátní slovní zásobu, • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak, • používá správně odbornou terminologii svého oboru, • vysvětlí procesy obohacování slovní zásoby, • rozliší způsoby, kterými se tvořila a tvoří česká slova, • zpřesňuje vlastní slovní zásobu, • vhodně používá neologismy, 	6. Lexikologie a slovtvorba <ul style="list-style-type: none"> • slovníky • slovní zásoba • obohacování slovní zásoby, tvoření slov (odvozováním, skládáním, zkracováním, tvořením sousloví) • slohové rozvrstvení slovní zásoby • vztahy mezi slovy 	11

<ul style="list-style-type: none"> • objasní rozdíly mezi slovy motivovanými a nemotivovanými, • v grafickém projevu využívá znalosti stavby slova, • rozpozná základová slova u odvozených, složených či zkrácených slov, • dekóduje běžně používané zkratky a zkratková slova, • aplikuje poznatky v písemném projevu, 	<ul style="list-style-type: none"> • slova motivovaná a nemotivovaná • slova příbuzná, stavba slova • průběžné upevňování učiva 	
<ul style="list-style-type: none"> • v textu odliší specifičnost odborného stylu po stránce věcné, jazykové, formální • využívá postupů odborného stylu při studiu odborných předmětů, • vysvětlí na ukázce rozdíl mezi textem odborným, uměleckým a publicistickým, • objasní rozdíly mezi popisem prostým, odborným a uměleckým, dynamickým a statickým, • sestaví samostatně popis pracovního postupu, • sestaví samostatně odborný popis, jehož cílovým čtenářem by měl být žák základní školy, • vyjadřuje se odborně správně o jevech svého oboru, • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, • vybírá jazykové prostředky odpovídající stylistickému záměru, • dovede z odborného textu pořádit výpisky a výtah, • v textu odliší specifičnost úvahového stylu po stránce věcné, jazykové, formální, • sestaví samostatně úvahu, 	<p>7. Odborný styl</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristické znaky funkčního stylu odborného • odborný popis • popis pracovního postupu • výklad • úvaha • průběžné upevňování učiva 	12
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné, • zařazuje běžná slova ke slovním druhům podle základních kritérií, • určuje mluvnické kategorie jmen a sloves, • aplikuje morfologické znalosti při analýze a tvorbě věty, • hodnotí jazykové projevy profesionálních uživatelů spisovného jazyka, • aktivně pracuje s jazykovými příručkami, 	<p>8. Morfologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika jednotlivých slovních druhů • mluvnické kategorie jmen • mluvnické kategorie sloves • jazykové rozbory • průběžné upevňování učiva 	10
<ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam umění pro osobnost člověka, • vyhledává kulturní podněty a dovede se v nich orientovat, • vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným projevem, • klasifikuje konkrétní dílo i typickou ukázkou z hlediska literárních druhů a žánrů, • samostatně vyhledává informace o jednotlivých žánrech, 	<p>9. Úvod do studia literatury</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata literatury • funkce literatury • základní literární pojmy: literární věda (literární teorie, literární historie, literární kritika), literární druhy (poezie, próza, drama/lyrika, epika, drama), literární žánry 	8

<ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého, • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a kvalitativní rozdíly mezi nimi, • vysvětlí význam mytologie pro vybrané národy a její vliv na další vývoj ústní lidové slovesnosti i literatury písemně zaznamenané, 	<ul style="list-style-type: none"> • hodnoty literárního díla, braková literatura, alternativní literatura: komiks • mytologie – evropská (antická, slovanská, severská), egyptská průběžné upevňování učiva, práce s texty 	
<ul style="list-style-type: none"> • konkrétní díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů, • zhodnotí význam díla pro dobu, v níž vzniklo, i pro současnost, 	<p>10. Písemnictví starověku a raného středověku</p> <ul style="list-style-type: none"> • mimoevropská centra kultury: sumerská, indická a čínská literatura • antická literatura jako inspirace pro další umělecké směry a díla • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	8
<ul style="list-style-type: none"> • aplikuje historické souvislosti z dějepisu, • zhodnotí smysl křesťanství pro dobu, v níž vzniklo, • vysvětlí význam bible pro další vývoj literatury, • rozpozná v textové ukázce biblické reminiscence, 	<p>11. Středověká evropská literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> • středověké chápání světa a vzdělanost • křesťanství a vývoj kultury v Evropě, románská a gotická kultura • Bible a biblické příběhy • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	6
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje literární žánry tohoto období, • chápe význam určitých literárních žánrů v historických souvislostech, • popíše regionální souvislosti, • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost, 	<p>12. Česká literatura středověku</p> <ul style="list-style-type: none"> • počátky písemnictví na našem území, staroslověnské písemnictví a latinská literatura doby románské • počátky česky psané literatury, proces laicizace a demokratizace literatury • žánrová diferenciaci v období gotické slovesné kultury a době lucemburské: legendy, kroniky, veršovaná epika, hádání, duchovní lyrika, světská lyrika (svítáníčka), satirická tvorba, žakovské drama • literatura doby předhusitské – evropský společenský kontext, Husovi předchůdci, Jan Hus • vrcholné období husitství – husitská povstání, literatura husitská vs. katolická 	8

	<ul style="list-style-type: none"> • období polipanské, Petr Chelčický • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	
<ul style="list-style-type: none"> • časově zařadí renesanci a humanismus, • orientuje se v základních výtvarných a sochařských památkách z tohoto období, • zhodnotí význam zámořských objevů, astronomie a vynálezu knihtisku • vyhledá v textu charakteristické prvky renesance či humanismu, • orientuje se v základních dílech tohoto období, • vyjmenuje základní autory a jejich díla, 	13. <u>Renesance a humanismus v evropské literatuře</u> <ul style="list-style-type: none"> • evropský kontext: umění, kultura, společnost, věda • italská literatura - Boccaccio • francouzská literatura- Villon • španělská literatura- Cervantes • anglická literatura- Shakespeare • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	9
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, proč se u nás renesance nerozšířila, • popíše rozdíl mezi dvěma větvemi českého humanismu, • orientuje se v základních dílech tohoto období, • vyjmenuje základní autory a jejich díla, 	14. <u>Renesance a humanismus v Čechách</u> <ul style="list-style-type: none"> • české renesanční památky • český humanismus: tzv. humanismus latinský a národní • rozkvet měšťanské literatury v době předbělohorské - doba Blahoslavova a doba Veleslavínova • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	6
<ul style="list-style-type: none"> • pojmenuje charakteristické znaky baroka na konkrétních barokních uměleckých památkách, • vyjádří vlastními slovy vztah barokního člověka ke smrti, 	15. <u>Baroko v evropské literatuře</u> <ul style="list-style-type: none"> • baroko v malířství, sochařství, stavitelství a hudbě • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	5
<ul style="list-style-type: none"> • formuluje specifika českého barokního umění, • tato specifika demonstruje na změně v systému literárních žánrů v pobělohorské době, • posoudí důležitost a dosah purismu od doby pobělohorské až do dneška • vyjmenuje základní autory a jejich díla, • kategorizuje sféry zájmu J. A. Komenského, 	16. <u>Baroko v české literatuře</u> <ul style="list-style-type: none"> • specifika českého barokního umění, dovršení předbělohorské kulturní tradice v literatuře emigrantské a nástup protireformace v literatuře domácí • literatura exulantská, J. A. Komenský • literatura domácí - změny v žánrovém systému, zintenzivnění puristických snah, pololidová tvorba, lidová tvorba 	8

	<ul style="list-style-type: none"> • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	
--	--	--

2. ročník – 124 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá jazykový rozbor textu, • rozliší větu jednočlennou a dvojčlennou, • rozpozná jednotlivé zvláštnosti větného členění, • aplikuje faktografické znalosti, • zdůvodní svůj postup při větném rozboru, • uváženě užívá subjektivního a objektivního pořádku slov, 	<p>1. <u>Syntax – věta jednoduchá</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • předmět skladby • věta a výpověď • větné členy • formální vyjadřování větných vztahů mezi větnými členy • pořádek slov • druhy vět podle záměru mluvčího (oznamovací, rozkazovací, přací...) • aktuální členění výpovědi • jazykové rozbor • průběžné upevňování učiva 	6
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdíl mezi psaným a mluveným publicistickým projevem, • orientuje se v denním tisku, • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, • sestaví jednoduché zpravodajství a propagační útvary, • reaguje na dění ve společnosti, • vyjadřuje své postoje (neutrální, pozitivní, negativní), • argumentuje a obhajuje svá stanoviska, • pořizuje výpisky a záznamy jako podklad pro další zpracování, • pracuje samostatně i v týmu, • rozliší bulvární prvky ve sdělení od informativních a společensky významných, • popíše výběr prvků, slov, obrazů, znaků z hlediska záměru autora, • popíše roli médií v každodenním životě jednotlivce, • kriticky hodnotí možnost svobodného vyjadřování vlastních postojů, ale i odpovědnost za ni, 	<p>2. <u>Publicistický styl</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristické znaky funkčního stylu publicistického • zpráva • úvodník • komentář • interview • průběžné upevňování učiva 	6
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá jazykový rozbor souvětí, • rozliší větu jednoduchou a souvětí, • rozpozná významové poměry mezi větami, • aplikuje faktografické znalosti, • zdůvodní svůj postup při rozboru souvětí, 	<p>3. <u>Syntax – souvětí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • souvětí, hypotaxe a parataxe • druhy vět vedlejších • poměry mezi větami v souvětí • interpunkce v souvětí • odchylky od pravidelnosti větné stavby • jazykové rozbor • průběžné upevňování učiva 	5
<ul style="list-style-type: none"> • samostatně stylizuje písemný projev, • sestaví fiktivní vypravování, 	<p>4. <u>Umělecký styl</u></p>	6

<ul style="list-style-type: none"> • sestaví vypravování s prvky bajky, • sestaví vypravování založené na reálném podkladu, • analyzuje umělecký text z hlediska použitých uměleckých prostředků, 	<ul style="list-style-type: none"> • charakteristické prvky funkčního stylu uměleckého • stylistické rozborů uměleckého textu • průběžné upevňování učiva 	
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pravidelné spisovné tvary obecných slov a nejfrekventovanější tvary nepravidelné, • aplikuje pravopisné znalosti v písemném projevu, • pracuje s jazykovými příručkami, • provede komplexní jazykový rozbor odborného a publicistického textu, • provede komplexní jazykový rozbor textu z okruhu literatury pro děti a mládež, • provede komplexní jazykový rozbor uměleckého textu, • provede komplexní jazykový rozbor prostého sdělení. 	<p>5. <u>Komplexní jazykové rozbor</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • průběžné upevňování učiva 	5
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná znaky jednotlivých směrů, • vyjmenuje představitele výtvarného umění a hudby, • zařadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům, • vyjádří vlastní prožitky z četby daných uměleckých děl, • objasní život a tvorbu autora ve společenských souvislostech, • zdůvodní význam umění pro život člověka, 	<p>6. <u>Světová literatura na přelomu 19. a 20. století</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • myšlenkové ovzduší „Fin de siècle“ • nové umělecké směry konce století: impresionismus, symbolismus, dekadence, civilismus • symbolismus a dekadence ve Francii – tzv. „Prokletí básníci“: Ch. Baudelaire, A. Rimbaud, P. Verlaine • vybrané osobnosti světové literatury přelomu 19. a 20. století: O. Wilde, W. Whitman • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	7
<ul style="list-style-type: none"> • zařadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům a literárním proudům, • vyjádří vlastní prožitky z četby daných uměleckých děl, • objasní život a tvorbu autora ve společenských souvislostech, • vyjmenuje základní autory a jejich díla, • na první pohled rozlišuje dramatický text od poezie a prózy, • popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo, 	<p>7. <u>Česká literatura od přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika doby, umělecké proudy, secese • Moderní revue, čeští dekadenti: J. Karásek ze Lvovic, A. Procházka, K. Hlaváček • Manifest České moderny: J. S. Machar, A. Sova, O. Březina • generace buřičů: S. K. Neumann, F. Šrámek, K. Toman, V. Dyk, F. Gellner • P. Bezruč 	5

<ul style="list-style-type: none"> vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, používá slovník cizích slov pro vysvětlení neznámých pojmů, 	<ul style="list-style-type: none"> drama na přelomu století průběžné upevňování učiva, práce s texty 	
<ul style="list-style-type: none"> rozpozná znaky jednotlivých směrů, vyjmenuje představitele výtvarného umění, zařadí typické ukázky k jednotlivým uměleckým směrům, vyjádří vlastní prožitky z četby daných uměleckých děl, vysvětlí život a tvorbu autora ve společenských souvislostech, sestaví jednoduchý kaligram, demonstruje pochopení pojmu automatické psaní na vlastní básnické tvorbě, 	<p><u>8. Poezie ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období</u></p> <ul style="list-style-type: none"> avantgarda, nové umělecké směry: futurismus, kubismus, dadaismus, surrealismus vybrané osobnosti avantgardní poezie: G. Apollinaire, Ch. Morgenstern, A. Breton další vybraní básníci této doby: S. A. Jesenin, V. V. Majakovskij, F. G. Lorca, P. Neruda průběžné upevňování učiva, práce s texty 	2
<ul style="list-style-type: none"> dokáže časově určit dané období, vysvětlí změny životních hodnot pod vlivem vypjatých situací, v literárním díle rozliší humor a satiru, využívá geografické a historické znalosti, klasifikuje ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů, přiřazuje typické ukázky ke konkrétním autorům, hodnotí a posuzuje jazykové prostředky, užití v konkrétních literárních dílech, porovnává literární a filmové zpracování některých děl, diskutuje o vlastních uměleckých zážitcích, rozpozná zvláštnosti světové tvorby, v textu aktivně nachází rusismy, germanismy, anglicismy, popíše společenský a vědecký vývoj a pokrok v první polovině 20. století, aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů, vysvětlí ovlivnění autora společensko-politickými událostmi, popíše význam minulosti pro pochopení současnosti, 	<p><u>9. Próza a drama ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ruská literatura: M. Bulgakov, B. Pasternak, Gorkij, M. Šolochov anglická literatura: G. B. Shaw, R. Kipling, J. Joyce literatura USA: J. Steinbeck, J. London, E. Hemingway německá literatura: E. M. Remarque, H. a T. Mannové, L. Feuchtwanger, B. Brecht francouzská literatura: A. de Saint-Exupéry, R. Rolland tzv. pražská německá literatura: F. Kafka, E. E. Kisch průběžné upevňování učiva, práce s texty 	8

<ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje základní autory a jejich díla, 		
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů, • v textu nalezne charakteristické prvky jednotlivých uměleckých směrů, • přiřadí textovou ukázkou k příslušnému uměleckému směru, • objasní vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo, • vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, • rozliší použité umělecké prostředky a jazykové zvláštnosti jednotlivých autorů, • používá slovník cizích slov k vysvětlení neznámých pojmů a cizích slov, • rozpozná etické a umělecké hodnoty díla, • vyjmenuje základní autory a jejich díla, • nachází poučení v historii, 	<p>10. <u>Česká poezie od konce 1. světové války do konce 2. světové války</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika doby z hlediska politického, hospodářského, vědního a kulturního • básníci starší generace: P. Bezruč, V. Dyk, K. Toman, S. K. Neumann • proletářská poezie: J. Wolker, J. Hora, J. Hořejší, S. K. Neumann, K. Biebl • poetismus, Devětsil: V. Nezval, K. Biebl, J. Seifert, K. Teige, • surrealismus: V. Nezval, K. Biebl, K. Teige, • poezie mimo hlavní proudy: F. Halas, V. Holan, V. Závada, F. Hrubín • poezie za okupace: J. Seifert, F. Halas, V. Nezval, V. Holan, F. Hrubín, K. Bednář, J. Orten, I. Blatný • průběžné upevňování učiva, 	<p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • diskutuje o zvláštích a diferenciaci české meziválečné prózy, • využívá znalosti dějepisné a zeměpisné povahy, • rozliší historické podoby jazyka a nářečí, • v textu nachází neologismy a básnické neologismy, • rozliší publicistickou a uměleckou tvorbu autorů, • kriticky hodnotí odlišné postavení ženy ve společnosti minulé a dnešní, • vysvětlí vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo, • aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů, • vysvětlí nadhodnocování některého díla a autora na základě společenských souvislostí, • vyjmenuje základní autory a jejich díla, 	<p>11. <u>Česká próza a drama od konce 1. světové války do konce 2. světové války</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • próza ovlivněná 1. světovou válkou: J. Hašek, legionářská literatura • expresionismus: L. Klíma, J. Váchal, R. Weiner • okruh „Pátečníků“: bři Čapkové, K. Poláček, E. Bass, F. Peroutka • próza levicových intelektuálů a počátky socialistického realismu: I. Olbracht, V. Vančura, M. Majerová, M. Pujmanová • psychologická próza: J. Havlíček, E. Hostovský, V. Řezáč, J. Glazarová • venkovská próza, ruralismus a katolická próza: Knap, Čep, Durych, Deml 	<p>13</p>

<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná zvláštnosti české avantgardní scény, • zdůvodní význam umění pro osobnostní rozvoj člověka, • popíše promítnutí společenských událostí do uměleckého díla, • v dramatu rozliší humor a politickou satiru, • rozlišuje dramatické žánry, • nachází poučení v historii, • při návštěvě divadelního představení aplikuje pravidla společenského chování, • vyjmenuje kulturní instituce České republiky i v regionu, • vyhledá potřebné informace z kultury prostřednictvím internetu, • obhajuje ústně i písemně svůj názor na dílo, 	<ul style="list-style-type: none"> • meziválečné drama: oficiální divadla, avantgardní divadla, dramatická tvorba • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí podstatu jednotlivých uměleckých směrů, • v textu nalezne charakteristické prvky jednotlivých uměleckých směrů, • přiřadí textovou ukázkou k příslušnému uměleckému směru, • popíše vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo, • vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, • používá slovník cizích slov k vysvětlení neznámých pojmů, • na příkladu vysvětlí rozdíl mezi sci-fi a fantasy literaturou, • vysvětlí změny životních hodnot pod vlivem vypjatých situací, • v literárním díle rozliší humor a satiru, • klasifikuje textové ukázky z hlediska literárních druhů a žánrů, • komparuje filmové zpracování s literární předlohou a hodnotí ho, • přiřadí typické ukázky k příslušným autorům, • diskutuje o vlastních uměleckých zážitcích, 	<p>12. Světová literatura 2. poloviny 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • charakteristika doby, nové proudy v umění • neorealismus: A. Moravia • Beatnici: J. Kerouac, A. Ginsberg, L. Ferlinghetti, Ch. Bukowski • Rozhněvaní mladí muži: K. Amis • absurdní drama: S. Beckett • antiutopie: G. Orwell • postmodernismus: U. Eco • literatura s prvky fantasy a sci-fi: J. R. R. Tolkien, A. C. Clarke, S. Lem • další vybrané osobnosti národních literatur: A. Solženicyn, V. Nabokov, W. Styron, A. Hailey, S. Rushdie • detektivní žánr: A. Christie • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	<p>8</p>

<ul style="list-style-type: none"> • přiřadí dílo k příslušnému autorovi, • vysvětlí vliv společenských událostí a autorových prožitků na jeho dílo, • vystihne a vysvětlí odlišné přístupy autorů k poslání literatury, • rozlišuje básnické žánry, • vysvětlí popularizaci poezie prostřednictvím písňe, • kategorizuje poválečný vývoj poezie na jednotlivé básnické okruhy a skupiny, 	<p>13. Česká poezie 2. poloviny 20. století do roku 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> • vývojové mezníky české literatury 2. poloviny 20. století • reakce na 2. světovou válku, básníci starší generace: V. Holan, J. Seifert, F. Hrubín, V. Nezval, J. Čapek, F. Halas • Skupina 42: J. Kolář, I. Blatný, J. Kainar • Ohnice: K. Bednář, J. Hiršal, B. Grögerová • „Poezie všedního dne“ – básníci v okruhu časopisu Květen: M. Holub, J. Šotola • skupina okolo časopisu Host do domu: O. Mikulášek, J. Skácel • V. Hrabě • poezie po roce 1968, samizdat, underground • písničkáři: K. Kryl, J. Hutka, J. Nohavica • český underground: I. M. Jirous, E. Bondy, V. Havel • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	<p>10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • rozpozná etické a umělecké hodnoty díla, • popíše, jak se společenské události promítají do uměleckého díla, • objasní pojetí umění jako specifické výpovědi o skutečnosti, • v textu nachází neologismy a jazykové zvláštnosti, • rozlišuje prozaické žánry, • aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů, • popíše význam minulosti pro pochopení současnosti, • nachází poučení v historii, • obhájí ústně i písemně svůj názor na dílo, • pro získání přehledu využívá tiskoviny informující o nově vydaných knihách, • diskutuje o přečtené literatuře, 	<p>14. Česká próza 2. poloviny 20. století do roku 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> • próza s tématem 2. světové války: J. Drda, J. Fučík, J. Weil, A. Lustig, L. Fuks, L. Aškenazy, O. Pavel • budovatelský román • J. Škvorecký • historická próza: V. Kaplický, F. Kožík, J. Šotola, V. Körner • ineditní a exilová próza: Edice Petlice, 68⁺ Publishers • B. Hrabal • V. Páral • R. John • E. Kantůrková • M. Kundera • P. Kohout • I. Klíma • L. Vaculík • O. Pavel 	<p>17</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	
<ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam umění pro osobnost člověka, • rozpozná etické a umělecké hodnoty dramatického díla, • popíše, jak se společenské události promítají do dramatického textu, • objasní pojetí umění jako specifické výpovědi o skutečnosti, • rozliší různé podoby jazyka a nářečí, • v divadelní řeči nachází neologismy, • rozlišuje dramatické žánry, • aplikuje komunikační dovednosti při obhajobě vlastních názorů, • při návštěvě divadelního představení aplikuje pravidla společenského chování, • ústě i písemně obhajuje svůj názor na dílo, • čerpá nové informace z kulturních bulletinů, 	<p>15. <u>České drama 2. poloviny 20. století</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • drama 1945-1948 • drama 50. a 60. let: V. Nezval, P. Kohout, F. Hrubín, M. Kundera • drama 70. a 80. let: Jos. Topol, V. Havel, M. Uhde; Divadlo Semafor, Divadlo Jára Cimrmana, Sklep • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	9
<ul style="list-style-type: none"> • nastíní polistopadový vývoj v české poezii a próze, • popíše, jak se společenské události promítají do dramatického textu, • specifikuje současnou českou literaturu na základě vlastních pozorování • ústě i písemně obhajuje svůj názor na dílo. 	<p>16. <u>Česká polistopadová literatura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • změna politických poměrů po roce 1989, nejnovější literární tendence • poezie: Z. Rotrekl, J. Gruša, Z. Hejda, P. Hruška • próza: M. Viewegh, P. Šabach, Jách. Topol, K. Legátová, E. Kantůrková • průběžné upevňování učiva, práce s texty 	6

SEMINÁŘ Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

(0-1)

Obecný cíl vyučovacího předmětu Jazykové vzdělávání v semináři z českého jazyka a literatury vychovává žáky v jazykovém vzdělávání ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. **Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.**

Tohoto cíle nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech a oporou v běžných hodinách ČJL.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Jazykové vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci (obecné parametry):

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Literární vzdělávání (estetické vzdělávání) významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce, a naopak literární vzdělávání (estetické vzdělávání) prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství učí žáky porozumět textu, interpretovat jeho obsah a aplikovat při rozboru textu poznatky literární teorie, jazykovědy a stylistiky. Vede žáky ke kultivaci estetického vnímání a má významnou úlohu pro rozvoj občanských, personálních a sociálních kompetencí. Rozbor a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog nad texty mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Literární vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění,
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Charakteristika učiva Seminář z českého jazyka a literatury obsahuje část jazykovou, slohovou a literární, které se vzájemně doplňují. Všechny složky učí žáky užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení v mluvené i písemné podobě, a to v souladu se spisovnou normou a za použití jazykových prostředků odpovídajících komunikační situaci. Učivo literární je probíráno v souvislosti s danou dobovou situací, vymezuje základní znaky literatury jednotlivých období, soustředí se na stěžejní osobnosti a díla období. Součástí výuky je rozbor přečtených literárních textů s využitím znalostí literární teorie.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Jazykové vzdělávání směřuje k tomu, aby se žáci (konkrétní parametry):

- vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali,

- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně, reagovali na různé typy adresáta
- naučili zpracovávat pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- byli schopni samostatně řešit problémy a spolupracovat se svými spolužáky,
- orientovali se v literatuře, v knihovnickém systému a na internetu,
- dokázali využívat informace z různých informačních zdrojů (učebnice, odborná literatura, slovníky, média).

Literární vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci (konkrétní parametry):

- uvědomovali vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu a byli tolerantní k identitě druhých lidí,
- všímali vlivu dějinného vývoje na literární tvorbu,
- rozšířili pasivní slovní zásobu a díky četbě zlepšili vyjadřovací schopnosti,
- vytvořili vlastní žebříček postojů, hodnot a jednali v souladu s morálními normami demokratické společnosti,
- dokázali kriticky přistupovat k získaným informacím z četby,
- zaujali pozitivní postoj ke čtenářství, a to se stalo nedílnou životní potřebou s perspektivou předávání dalším generacím.

Výukové strategie

Ve výuce semináře z českého jazyka a literatury jsou využívány metody a formy práce, které žáky aktivizují a vedou k samostatné či skupinové práci. Předmět rozvíjí dovednosti a schopnosti žáků také s ohledem na jejich profesní zaměření. Základní metodou ve výuce literatury je práce žáků s uměleckými i neuměleckými texty, při níž žáci využívají poznatků literární teorie, jsou schopni zařadit text do daného období a k danému směru, funkčnímu stylu a slohovému postupu, vyjádřit své názory a postoje, je využíváno skupinové vyučování, práce ve dvojicích, samostatná práce, metoda diskuse. Při výuce je využívána dle potřeby audiovizuální technika. Žáci jsou vedeni k četbě hodnotné literatury a k vlastním kritickým postojům k přečteným dílům. V semináři jsou upřednostňovány typy cvičení, které vedou k úspěšnému zvládnutí didaktického testu z ČJL (taktika řešení, zvládnutí časového limitu, otevřené úlohy, zavřené úlohy, úlohy zaměřené na pravopis a literární teorii a historii, řazení textu podle textové návaznosti a podobně).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení v jazykovém vyučování vychází ze školního klasifikačního řádu a zahrnuje jak ústní, tak písemné prověřování. Do hodnocení jsou zahrnuty i aktivity žáků dokládající schopnosti a dovednosti žáků, např. přednes referátů, prezentace individuální nebo skupinové práce.

Hodnocení v literárním vyučování posuzuje úroveň znalostí literární teorie, práce s literárním textem, znalost historického vývoje v souvislosti s literaturou, vlastní práce a schopnost její prezentace, komunikační schopnosti a aktivita v hodině. Při hodnocení se dává žákům prostor k sebehodnocení. Znalosti jsou ověřovány pomocí didaktických testů a ústním zkoušením.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Jazykové vzdělávání rozvíjí klíčové kompetence:

- kompetence komunikativní, tzn. žáci jsou v předmětu vedeni k tomu, aby se vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovali, formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovávali administrativní písemnosti a zdravotnické dokumenty podle platných norem, aby dodržovali jazykové i stylistické normy a vhodně využívali zdravotnickou terminologii v odborných slohových útvarech,
- občanské kompetence a kulturní povědomí, tzn. aby žáci zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí, aby se vyjadřovali a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- kompetence k řešení problémů, tzn. žáci jsou schopni samostatně řešit problémy a spolupracovat se svými spolužáky,
- kompetence k využití prostředků IKT a práce s informacemi, tzn. žáci se orientují v literatuře, v knihovnickém systému a na internetu.

Jazykové vzdělávání rozvíjí průřezová témata:

- občan v demokratické společnosti, kde výuka v předmětu směřuje k tomu, aby žáci měli úctu k materiálním a duchovním hodnotám, aby získali schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi, aby si osvojili dovednost jednat s lidmi, aby se orientovali v masových médiích, aby rozvíjeli komunikativní a personální kompetence a osvojili si práci s informacemi,
- člověk a svět práce, kde výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli vyhledávat a posuzovat informace o profesních záležitostech, osvojili si vhodné způsoby verbální a neverbální komunikace při důležitých jednáních, uměli komunikovat s potencionálními zaměstnavateli a uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a význam vzdělání.

Literární vzdělávání rozvíjí klíčové kompetence:

- občanské kompetence a kulturní povědomí, tzn. žáci jsou v předmětu vedeni k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali odpovědně, samostatně, v souladu s morálními principy, uvědomovali si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, byli tolerantní k identitě jiných lidí,
- personální a sociální kompetence, tzn. aby žáci dokázali na základě poznání své osobnosti přiměřeně stanovit cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové, pracovní, v oblasti spolupráce s ostatními, v péči o své zdraví,
- kompetence komunikativní, tzn. aby žáci byli schopni se vyjadřovat v písemné i ústní formě, formulovali srozumitelně a souvisle své myšlenky, dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii, aktivně se účastnili diskuzí, respektovali názor druhých, dokázali vyhledávat informace a využívat je,
- kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky IKT, tzn. aby žáci byli schopni pracovat s prostředky IKT, využívali informace z různých informačních zdrojů (učebnice, odborná literatura, krásná literatura, slovníky, média).

Literární vzdělávání rozvíjí průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti, kde výuka vede k získání schopnosti morálního úsudku a zvyšování sebevědomí, k vymezení pojmů, jako jsou svoboda, tolerance, solidarita, odpovědnost, morálka atd. na základě práce s literárními texty, - Informační a komunikační technologie, kde výuka směřuje k průběžnému získávání informací k dalšímu doplnění učiva. Mezipředmětové vztahy Předmět seminář z českého jazyka a literatury se prolíná s předměty:

- Český jazyk a literatura – literární teorie, dějiny literatury, veškerá slohová a jazyková výchova - Dějepis - Starověk, Středověk a raný novověk, Velké občanské revoluce, Demokracie a diktatura, Svět v blocích, - Informační a komunikační technologie - Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti internetu.

2. ročník nastavbového studia, > 1 h týdně, povinná, celkem 31 hodin

DIDAKTICKÉ TESTY, dotace min. 15 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání:

učivo

- > pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka
- > orientuje se ve výstavbě textu
- > používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů
- > samostatně zpracovává informace
- > rozumí obsahu textu i jeho částí
- > odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby
- > v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost

Grafická stránka jazyka, procvičování pravopisu, jazykové rozborů Práce s textem a získávání informací

ROZBOR CVIČNÝCH PRACOVNÍCH LISTŮ NA ZÁKLADĚ PŘEČTENÉ

POVINNÉ LITERATURY, 9 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání:

učivo

- > vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi
 - > konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů
 - > při rozboru textu uplatňuje znalosti z tematických celků:
 - základy literární vědy
 - literární druhy a žánry
 - četba a interpretace literárního textu
 - metody interpretace textu
 - tvořivé činnosti
- literární teorie
- > text interpretuje a debatuje o něm

SLOHOVÉ ÚTVARY, min. 7 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání:

učivo

- > orientuje se ve výstavbě textu, je schopen myšlenkově členit text na odstavce a zvolit formu textu podle typu adresáta
- > rozezná umělecký text od neuměleckého rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
- > rozezná umělecký text od neuměleckého a posoudí souvislost mezi předloženými výňatky
- > vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- > samostatně zpracovává informace
- > samostatně vyhledává informace v této oblasti

Komunikační a slohová výchova

Obecné poučení o slohu:

> styly a slohotvorní činitele subjektivní a objektivní - slohové postupy a útvary – rozšiřující učivo ze základních vyučovacích hodin

Anglický jazyk

(4-4)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Předmět Anglický jazyk patří do oboru cizí jazyky. Vzdělávání v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě studentů na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede studenty k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje dorozumění v situacích běžného osobního a pracovního života, připravuje je k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Přispívá k formování osobnosti studentů, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby student dovedl:

- komunikovat v rámci základních témat
- efektivně pracovat s anglicky psaným textem
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami a dalšími zdroji informací v AJ, včetně internetu
- efektivně se učit AJ
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevat v souladu se zásadami demokracie

Charakteristika obsahu učiva

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu a Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. V průběhu vzdělávacího procesu se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují.

Řečové dovednosti (receptivní, produktivní, interaktivní)

- poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, ústní projev, písemný projev
- jsou základem, který umožňuje komunikaci v AJ
- jsou cílem a obsahem výuky

Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
- na základě jejich znalostí se rozvíjí řečové dovednosti

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- tematické okruhy zahrnují znalosti a dovednosti z oblastí společenského života

- při komunikačních situacích si studenti upevňují, rozšiřují a prohlubují řečové dovednosti související se získáváním a poskytováním informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní
- jazykové funkce zahrnují obraty zahájení a ukončení komunikace

Poznátky o zemích studovaného jazyka (anglicky mluvící země)

- stručný přehled o anglicky mluvících zemích

Pojetí výuky

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem, kdy dosáhne úrovně A2+ dle požadavků RVP a podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia žák skládá maturitní zkoušku z cizího jazyka, jejímž předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1.

Rozsah produktivní slovní zásoby se rozšíří tak, že žák celkově dosáhne 2300 osvojených lexikálních jednotek na konci nástavbového studia. Z tohoto počtu bude obecně odborná a odborná terminologie zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka.

Na naší škole je povinně zařazena výuka jednoho cizího jazyka.

Při výuce anglického jazyka jsou používány metody práce s učebnicí, časopisy, metody rozhovoru, vyprávění, psaní dopisů, mailů, práce s odbornými písemnostmi, dále poslechová cvičení, práce s textem, překladová cvičení. Vzhledem ke studovanému oboru a k požadavku osvojení si 20 % odborné slovní zásoby z celkového lexika, je zahrnuta do výuky také např. obchodní korespondence. Volíme různé organizační formy výuky, dále zapojujeme smyslové vnímání – práce s obrázky, využití videa, DVD, v neposlední řadě Internetu. Pro zvýšení motivace a zájmu o studovaný předmět pořádáme poznávací zájezdy do zemí, kde si studenti mohou ověřit získané znalosti a dovednosti při komunikaci s rodilými mluvčími.

Učitelé nevyučují podle jednotné učebnice, ale volí si kombinaci výukových materiálů optimální pro danou skupinu tak, aby bylo co nejefektivněji dosaženo požadovaných výstupů.

Hodnocení

Při hodnocení vycházíme ze školního klasifikačního řádu. Studenti jsou hodnoceni v průběhu celého vyučovacího procesu během příslušného školního roku. Ve stanovených termínech (čtvrtletí, pololetí, ¾ letí, konec školního roku) je přidělena známka, která odráží celé příslušné hodnocené období, přičemž čtvrtletní hodnocení může být pouze slovní. Při hodnocení vycházíme z komplexního rozvoje řečových dovedností. Hodnotíme rozsah, správnost, plynulost, interakci. Výsledky učení kontrolujeme a prověřujeme průběžně s dostatečnou frekvencí. Používáme přímé a nepřímé hodnocení. Přímým hodnocením hodnotíme právě probíhající činnost studenta. Nepřímé hodnocení probíhá většinou formou písemného testu. Nejméně jedenkrát za rok zařazujeme v každém ročníku písemnou kontrolní práci (stanovený obsah a rozsah). Studenty hodnotíme buď slovně, nebo klasifikujeme známkou od 1 do 5. Při klasifikaci zohledňujeme studenty se specifickými poruchami učení. Využíváme sebehodnocení studentů, to znamená, že student sám posuzuje své ovládnutí jazyka. Sebehodnocení nám slouží jako nástroj ke zvyšování motivace a zodpovědnosti studentů. Pomáhá jim poznat vlastní přednosti a nedostatky a uvědomit si, na co mají více zaměřit svou učební činnost.

1. Klíčové kompetence

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je dlouhodobý proces probíhající v průběhu celého lidského života a má přispívat ke spokojenému a úspěšnému životu a k posilování funkcí občanské společnosti.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční, mají nadpředmětovou podobu a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto se následujícími výchovnými a vzdělávacími strategiemi snažíme přispět k jejich utváření a rozvíjení, k čemuž směřuje veškerý obsah a aktivity v předmětu anglický jazyk.

Výchovné a vzdělávací strategie rozvoje jednotlivých kompetencí

1. **Kompetence k učení:**

- vést studenty k dalšímu rozvoji již vytvořených návyků k samostatnému učení, čímž se také snažíme o rozvoj **literární gramotnosti** (čtení literatury, časopisů v daném jazyce),
- nechat žáky vyjadřovat se k přečtenému, vést je k úvahám o problému, k vyjádření vlastních závěrů na základě naučeného a tím upozorňovat na konkrétní využití vědomostí a dovedností v životě,
- vést žáky k získávání poznatků a informací k daným úkolům i z jiných zdrojů, než jsou školní materiály (veškeré mediální zdroje) a tím přispívat k rozvoji **informační gramotnosti** – učení se výběru informací a vytváření správného úsudku,
- vést žáky k sebehodnocení a pochopení, proč se danému učivu učí,
- využívat srovnání s jinými jazyky, které žáci znají, i s mateřštinou,
- součástí hodin i domácí přípravy je práce se slovníky, referenčními příručkami, multimediálním jazykovým softwarem a internetem,
- učit je důvěřovat svým jazykovým schopnostem, čemuž přispívá četba a její prezentace před třídou,
- zařazujeme do výuky problémové vyučování,
- na začátku vyučovací jednotky si upřesníme cíl, kterého chceme dosáhnout, na konci vyučovací jednotky společně zhodnotíme jeho dosažení.

2. **Kompetence k řešení problémů:**

- neustálou prací s texty, kterým ne vždy beze zbytku rozumějí, či obsahují neúplné věty i odstavce, se žáci učí zacházet s nekompletními informacemi. Jsou vedeni k nutnosti analyzovat problém, hledat souvislosti a smysl, a navrhnout řešení,
- ve výuce jsou simulovány modelové situace, se kterými se žáci mohou setkat v praktickém životě (psaní dopisů na různá témata, rozhovory v různých kontextech, poslech neznámých mluvčích atd.),
- v rámci konverzace na různá témata je po žácích vyžadována zřetelná argumentace při vyjadřování názorů,

- žáci jsou postupně vedeni k řešení prací většího rozsahu a komplexnějšího charakteru (zpracování informací z cizojazyčné literatury a prezentace výsledků před třídou),
- žáci jsou zapojováni do přípravy mimo vyučovací aktivity, jejich organizace a vedení (pořádání poznávacích a jazykových pobytů).

3. **Kompetence komunikativní:**

- rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu. Dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním rozvíjíme u žáků standardními metodami výuky cizích jazyků,
- učíme studenty naslouchat názorům spolužáků, dáváme jim prostor k vyjádření vlastního názoru a možnosti o názorech diskutovat a respektovat se navzájem (výsledkem je kvalitní sociální komunikace, odmítání šikany, respektování ostatních),
- učíme studenty řešit problémy a dosahovat cílů ve spolupráci s ostatními (práce ve skupinách),
- ke komunikaci s rodilými mluvčími a cizinci vůbec dostávají studenti příležitost v rámci školou organizovaných poznávacích zájezdů,
- při práci s jazykovým materiálem jsou studenti vedeni k přesnosti a k identifikaci podstatných informací a rozvíjení jejich interpretační schopnosti.

4. **Kompetence občanské:**

- na hodinách konverzace připravujeme různé „role plays“ a mnoho problémových situací, při jejichž řešení se učí studenti respektovat názory ostatních a zároveň sami sebe,
- studenti se učí spoluodpovědnosti při různých navozených problémech v situačních hrách na vyučovacích hodinách,
- studenti jsou podněcováni ke snaze o co nejlepší plnění svých občanských povinností a zároveň i uvědomování si vlastních práv, stejně tak k přijímání různých multikulturních vlivů (situační hry na hodinách konverzace, vnímání jiných kultur v průběhu poznávacích zájezdů).

5. **Kompetence sociální a personální:**

Individuální činnosti zařazované do výuky jsou střídány činnostmi žáků ve dvojicích nebo ve skupinách, což vyžaduje spolupráci, vzájemnou domluvu a respektování se navzájem.

- žáci jsou vedeni ke vzájemné toleranci a zodpovědnosti za plnění dílčích částí společného úkolu,
- žáci se podílejí na stanovení pravidel pro práci v různě velkých skupinách a na tom, aby tato pravidla respektovali,
- žáci jsou učitelem, v tomto momentu můžeme spíše mluvit o úloze facilitátora, nenásilně vedeni k tomu, aby stanovená pravidla dodržovali.

Postupy a metody získávání kompetencí jsou učitelem vybírány s ohledem na věk žáků a jejich postupně se rozvíjející jazykové schopnosti a dovednosti. Kromě klasické vyučovací hodiny studenti získávají kompetence prostřednictvím zájezdů do Velké Británie a dalších evropských zemí, kde mají příležitost tyto kompetence rozvíjet.

3. Průřezová témata

K dosažení všech cílů, kterých chceme v průběhu vzdělávání docílit, je zapotřebí dát studentům možnost získat zkušenosti a dosáhnout toho, aby porozuměli sami sobě a světu, ve kterém žijí. K tomu má svoji mírou přispět i zařazování průřezových témat do výuky.

Průřezová témata jsou novým a důležitým prvkem vzdělávacího procesu, vnášejí do vzdělávání aktuální okruhy problémů současného světa, a tak doplňují plnohodnotnost vzdělávání, a zároveň umožňují rozvoj mezipředmětových vztahů. Přispívají také k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji každého žáka, k získání základní úrovně mediální gramotnosti a k vnímání důležitosti environmentální problematiky. Procházejí napříč vzdělávacími oblastmi, propojují obsahy různých oborů a umožňují získat komplexní pohled na danou problematiku. Jsou důležitým formativním prvkem ve vzdělávání a podílejí se na utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Průřezová témata jsou integrována do vzdělávacího obsahu předmětu Anglický jazyk. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vztahujících se k danému průřezovému tématu je součástí hodnocení příslušného cizího jazyka.

Průřezová témata pro střední odborné vzdělávání jsou vymezena následovně:

1. Občan v demokratické společnosti (OvDS)
2. Člověk a životní prostředí (ČaŽP)
3. Člověk a svět práce (ČaSV)
4. Informační a komunikační technologie (IKT)

1. Průřezové téma (PT) - OvDS

Výchova k demokracii v odborném školství je stejně důležitá jako vlastní profesní vzdělávání. Při výuce cizích jazyků spočívá aplikace PT OvDS ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu. Jednou z oblastí PT OvDS je mediální výchova, která je přirozenou součástí jazykového vzdělávání. Žáky vedeme k tomu, aby se orientovali v masových médiích. S mediální výchovou souvisí také mediální gramotnost, tj. schopnost kriticky přistupovat k masovým médiím a vybírat užitečné a kvalitní produkty pro poučení i pro zábavu. PT prostupuje tematickými okruhy jako je například rodina, vzdělávání a jazyk, mezilidské vztahy, Evropa a EU, atd.

2. Průřezové téma – ČaŽP

Výuka cizích jazyků se podílí na environmentální výchově a vzdělávání. V maximální míře uplatňujeme metodu rozhovoru. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali přiměřeně svým jazykovým schopnostem a dovednostem diskutovat na téma roční období, počasí, zdravý životní styl, životní prostředí, životní podmínky v zemích studovaného jazyka.

3. Průřezové téma – ČaSV

Žáci naší školy mají prvotní volbu profesní orientace za sebou, ale musíme respektovat fakt, že v současném světě člověk může svou profesní orientaci často měnit. Jazykové vzdělávání má z tohoto pohledu významnou úlohu v celoživotním vzdělávání, které se jeví klíčovým předpokladem uplatnitelnosti ve světě práce. V rámci jazykové výuky věnujeme průřezovému tématu *Člověk a svět práce* pozornost systematicky po celou dobu vzdělávání. Žáci umí charakterizovat typ školy, studovaný obor, zpracovat strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře, popsat pracoviště, pohovořit o školském systému a možnostech celoživotního vzdělávání v České republice a zemích studovaného jazyka.

4. Průřezové téma - IKT

Při výuce cizích jazyků žáci využívají znalostí, které získávají v odborných předmětech. Při zpracování tematických úkolů jsou schopni vyhledávat informace na internetu a svou práci před kolektivem prezentovat. Žáci získávají poznatky o zemích daného studovaného jazyka a aplikují znalosti a dovednosti z předmětu obchodní korespondence.

Základem rozvržení učiva do jednotlivých ročníků jsou tematické okruhy. V závislosti na charakteru skupiny studentů může docházet i k jiným alternativám. Vyučující volí konkrétní náplň a optimální úroveň gramatického a lexikálního učiva tak, aby bylo dosaženo zadaných výstupů. Tomu je podřízen také výběr učebnic a doplňkových výukových materiálů.

Také počet hodin pro jednotlivé tematické okruhy, pro gramatické jevy a pro nácvik řečových dovedností je variabilní a je přizpůsobován potřebám studentů a požadovaným výstupům. Školní vzdělávací program je základem pro konkrétní tematické plány jednotlivých vyučujících anglického jazyka.

Zvuková stránka jazyka

- slovní přízvuk a větná intonace
- výslovnost (samohlásky, přehlasované samohlásky, dvojhásky, souhlásky, výslovnost cizích slov)

Grafická stránka a pravopis

- vybrané jevy současného anglického pravopisu
- pravopis slov cizího původu
- psaní slov dohromady a zvlášť
- psaní slov se spojovníkem
- psaní velkých a malých písmen
- interpunkce
- některé pravopisné změny

K výše zmiňovanému obsahu učiva se v průběhu studia dle potřeb studentů vracíme. Také může docházet k obměnám učiva v jednotlivých ročnících vzhledem k jazykové úrovni studentů, kteří jsou zařazeni do příslušné skupiny.

Anglický jazyk

výsledky vzdělávání	učivo	ročník	průřezová témata a mezipředmětové vztahy
	1.ročník	132 hod.	
<p>Poslech</p> <ul style="list-style-type: none"> - z dobře srozumitelného projevu rodilého mluvčího vybere hlavní myšlenky - identifikuje citové zabarvení promluvy - rozumí i jednoduché konverzaci dvou mluvčích, kteří mluví zřetelně <p>Čtení</p> <ul style="list-style-type: none"> - v jednoduchém textu rozezná hlavní myšlenky a s pomocí slovníku pracuje i s detaily <p>Mluvení a psaní</p> <ul style="list-style-type: none"> - u jednoduchých ústních projevů srozumitelně sdělí hlavní myšlenky v komunikaci sdělí základní informace - píše jednoduché texty na běžná témata - shrne a sdělí běžné, obsahově jednoduché informace <p>Jazykové prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v jednoduchých textech odhadne význam některých neznámých slov na základě kontextu 	<p>Tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobní údaje <ul style="list-style-type: none"> - jméno, příjmení - bydliště - datum narození - místo narození - rodinný stav - významné momenty v životě (zkoušky, svatba, křtina, ...) - rodina <ul style="list-style-type: none"> - členové rodiny (vzhled, charakterové vlastnosti, koníčky, zájmy, ...) - vztahy v rodině (vztahy mezi sourozenci, rodiče x děti, poskytnutí pomoci, domácí práce) - představy o budoucí rodině, partnerovi - rodina a společnost - každodenní život <ul style="list-style-type: none"> - spánek, vstávání, koupelna - snídane, oblékání - cestou do práce, do školy - v práci, ve škole - odpoledne (nákupy, aktivity, domácnost, večere, relaxace, odpočinek) - večerní program - příprava na další den - příprava ke spánku - volný čas, zábava 	<p>Průřezová témata:</p> <p>ČaŽP - okruh 3., 5.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; <p>ČaSP – 3.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikace a formulování vlastních priorit, - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací - verbální komunikace při důležitých jednáních; <p>Mezipředmětové vztahy:</p> <p>Informační a komunikační technologie 1. ročník – informační zdroje, celosvětová síť internet (okruh 1)</p>	

<p>nebo podobností s češtinou</p> <ul style="list-style-type: none"> - dbá na správnou výslovnost - využívá překladové slovníky tištěné i multimediální podle vlastních preferencí <p>Tematické okruhy</p> <p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - student aktivně užívá slovní zásobu k tématu - uvádí základní osobní údaje - místo a datum narození, věk, adresa bydliště, rodinný stav <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - student uvádí jednotlivé členy užší i širší rodiny, jejich věk, povolání, bydliště, zájmy, vzhled, vlastnosti, rodinné zvyklosti - popisuje trávení volného času, oslavy svátků a výročí, vztahy v rodině, dovolenou, prázdniny, chod rodiny, rozdělení domácích prací, případně uvede náboženské vyznání <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - student popisuje denní program během všedních 	<ul style="list-style-type: none"> - volný čas - koníčky a zájmy - kino, koncerty, divadlo - duševní a umělecká činnost - sdělovací prostředky - společenské podněty - sport <p>- stravování</p> <ul style="list-style-type: none"> - jídlo a pití (snídaně, oběd, večeře) - oblíbené jídlo - možnosti stravování - národní kuchyně (speciality, zdravé a nezdravé stravování) - mezinárodní kuchyně (shody, rozdíly) - zdravá strava <p>- korespondence neformální dopis</p> <p>gramatické jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa: „TO BE, TO HAVE“, průběhový čas – přítomný, minulý, budoucí, prostý čas – přítomný, minulý, budoucí, - slovosled: pravidla (oznamovací věta, otázka, postavení krátkých příslovcí, otázka s uváděcí větou), - modální slovesa: - opisy modálních sloves, 6, 11 <p>- infinitivní konstrukce po „seem, like“, po pasivech typu „He is said“, 6</p>		
--	---	--	--

<p>dnů i víkendu, činnosti spojené s dojížděním do školy, chod školy</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvádí jednotlivé předměty, způsob stravování - student vyjmenuje své aktivity a zájmy po vyučování - sport, kultura, pomoc doma, případně brigády, zaměstnání, příprava do školy 	<ul style="list-style-type: none"> - podstatná jména: počitatelnost, rod, přivlastňovací pád, - členy (základní pravidla, vlastní podstatná jména, členy v idiomech), - zájmena: osobní, přivlastňovací, zvrtná, ukazovací, vztažná, neurčitá, v předmětném tvaru, - číslovky a výrazy množství (little a little atd.), čtení data, letopočty, telefonní čísla, - výrazy „SOME, ANY“ 		
<p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - student uvádí především své zájmy a koníčky, ale vyjadřuje se i obecně o nejrůznějších způsobech trávení volného času - sport, kultura, cestování, sběratelství, četba, kutilství atd. - formuluje význam aktivního způsobu využívání volného času pro jedince i společnost 	<ul style="list-style-type: none"> - určování času - tázací dovětky - popisná vazba: „There is/are“, - vazba „would like“, - rozkazovací způsob: kladný/záporný, - způsoby vyjádření „TAKE“ - „too, either, also, as well“, - předložky - výrazy potvrzení: „So am I, Neither am I“, - zástupné „ONE“, - přídavná jména: stupňování, zvláštnosti a nepravidelnosti, 		
<p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší standardní situace týkající se stravovacích zvyklostí - používá základní obraty při objednávání jídla - hovoří na téma oblíbených jídel a nápojů 	<ul style="list-style-type: none"> - výrazy spojené s internetem, - homonyma, synonyma, antonyma, - běžná frázová slovesa a idiomy, - nepravidelná slovesa, - předpřítomný čas prostý, předpřítomný čas průběhový, vyjádření budoucnosti pomocí “be going to“, 		

<ul style="list-style-type: none"> - pojmenovává typické výrobky a specifikuje zemi původu - vhodně řeší jednoduché řečové situace týkající se stravovacích zvyklostí <p>6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zformuluje osobní dopis na dané téma 	<ul style="list-style-type: none"> - Slovesa netvořící průběhové tvary, slovesa „DO a MAKE“ - podmiňovací způsob: (všechny typy), - číslovky: řadové a násobné, - předložky: postavení předložek na konci vět, - tvorba slov: předpony, přípony, - homonyma, - vedlejší věty vztažné - vazba „USED TO a BE USED TO“, - infinitiv po „TOO a ENOUGH“, - zájmena: the others, another..., vztažná zájmena – WHOM - výrazy množství „TOO a ENOUGH“, - nepravidelná slovesa, - homonyma, - synonyma, antonyma, - běžná frázová slovesa a idiomy, - vazba: „TO HAVE st. DONE 		
<p>Poslech</p> <ul style="list-style-type: none"> - v jednoduchém a dobře srozumitelném projevu rozeznává ty detailnější informace, k jejichž pochopení mu stačí slovní zásoba - odhadne význam slov písně s jednoduchým obsahem, nebo děj filmu, při kterém může zároveň sledovat titulky 	<p>Tematické okruhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - domov a domácnost - náš dům, náš byt - život ve městě a na vesnici (výhody a nevýhody) - problémy bydlení, hledání bytu, ideální bydlení, vlastní představy o bydlení - kultura bydlení u nás a v jiných zemích - bydlení mladých rodin, děti na sídlišti - cestování 		<p>Průřezová témata:</p> <p>ČaŽP – okruh 1., 2., 3.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; <p>ČaSP – okruh 2., 3., 4., 5.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikace a formulování vlastních priorit;

<p>Čtení</p> <ul style="list-style-type: none"> - na jednoduchý text reaguje bez problému - rozezná v něm jeho hlavní myšlenky - najde požadované informace v takovém textu obsažené a rozliší informace hlavní od vedlejších <p>Mluvení a psaní na všeobecné téma se vyjadřuje stručně a srozumitelně písemně i ústně</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduše a souvisle popíše své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související - při komunikaci zahájí, vede a ukončí rozhovor o jednoduchých tématech - rozumí natolik, že adekvátně reaguje na partnera, případně požádá o vysvětlení nebo zopakování - sestaví souvislý text na jednoduché téma jako lineární sled myšlenek nebo příběh - vysvětlí své názory a stanoviska <p>Jazykové prostředky:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - přípravy na cestu (důvod, cíle a význam cesty, cestovní příležitosti) - dopravní prostředky (výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků) - individuální a skupinové cesty - cestování dříve a nyní, cestování v budoucnosti - cestování do zahraničí (využití internetu) <p>- nákupy</p> <ul style="list-style-type: none"> - možnosti nakupování - marketingová strategie (reklama a její vliv na zákazníky) - druh a způsob nákupu (výběr, placení, záruka, sortiment zboží) - zahraniční výrobky <p>- vzdělávání, jazyk</p> <ul style="list-style-type: none"> - školní systémy (školní zařízení, zkoušky, organizace školy, školní rok, známkování) - vyučování (rozvrhy, vyučovací předměty, předmětové aktivity) - život studentů a žáků - cizí jazyky a studium (studijní výměny, jazykové kurzy, studijní pobyty) - vztah učitel a žák <p>- povolání, zaměstnání</p> <ul style="list-style-type: none"> - povolání (tělesná a duševní práce, volba povolání, motivace) - trh práce (nabídka, nezaměstnanost, reklama, životopis, reklamní rozhovor, představení se) 	<ul style="list-style-type: none"> - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací; - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací; - verbální komunikace při důležitých jednáních; - písemné vyjadřování při úřední korespondenci; - informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, - vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce; <p>IKT – okruh 2., 3., 4., 5.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledávání, výběr a zpracování informací: časopis, internet, - písemné vyjadřování při úřední korespondenci,
--	---	--

<p>- využívá souvislosti v rámci jazyka i mezi jazyky</p> <p>tematické okruhy:</p> <p>7.</p> <p>- student se vyjadřuje k tématu bydlení</p> <p>- domluví se v běžných situacích týkajících se bydlení a podává informace o vybavení bytu a umístění věcí</p> <p>- popíše dům, jeho části a jeho okolí</p> <p>- popíše a porovná styl života ve městě, na venkově</p> <p>8.</p> <p>- vhodně řeší standardní řečové situace týkající se cestování a souvisejících služeb</p> <p>- dokáže objednat pobyt v hotelu</p> <p>- diskutuje o cestování a jeho důsledcích</p> <p>- dokáže si naplánovat cestu, zajistit potřebné cestovní doklady, jízdenky a potřeby na cestu</p> <p>- používá obraty pro jízdu v dopravních prostředcích</p> <p>- v rozhovoru se spolužákem objedná službu v hotelu</p> <p>- vysvětlí cestu, určí směr</p>	<p>- pracovní doba, volný čas, další vzdělávání</p> <p>- pracovní možnosti doma a v zahraničí</p> <p>- kariérní možnosti, přeškolení, důchodci</p> <p>- korespondence neformální dopis</p> <p>gramatické jevy</p> <p>- nepřímé otázky s tázacím zájmenem</p> <p>- rozdílným podmětem,</p> <p>- vazba „suggest s gerundiem They suggested arranging two days“,</p> <p>- tvorba slov,</p> <p>- zvolací věty, práci věty</p> <p>- nepravidelná slovesa,</p> <p>- homonyma,</p> <p>synonyma, antonyma,</p> <p>- běžná frázová slovesa a idiomy,</p> <p>- existenční vazba „There is/are“ užívaná v nejrůznějších časech,</p> <p>- infinitiv v časech,</p> <p>- slovesa smyslového vnímání,</p> <p>- příčestí minulé a přítomné,</p> <p>- podstatná jména s gerundiem,</p> <p>- slovesa “DO a MAKE“ doplnění,</p> <p>- číslovky: zlomky, procenta, matematické výrazy,</p> <p>- složené výrazy: WHATEVER, WHENEVER, NOWHERE, atd.,</p> <p>- výraz „LIKE“ pokud není slovesem – přirovnání, podobnost, „AS“,</p> <p>- intenzifikace</p> <p>přídavných jmen,</p> <p>- psaní velkých písmen,</p>		<p>- (testy, e-learning forma vzdělávání),</p> <p>Mezipředmětové vztahy:</p> <p>Informační a komunikační technologie 1. ročník – Informační zdroje, celosvětová síť Internet (okruh 2, 3, 4, 5),</p>
---	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - popíše známé město - dokáže si koupit lístek na vlak, rezervovat letenku - zjistit informace v informační kanceláři <p>9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje běžné obchody a zboží typické pro každodenní nákupy - pohotově řeší jednoduché a frekventované situace týkající se nakupování - vyjadřuje se k tématu oblékání a módě - vyplní jednoduchý formulář - hovoří o možnostech nakupování, druhích zboží, typech obchodů, zvyklostech - domluví se v běžných situacích - vede rozhovor v obchodě <p>10.</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se k tématu obecně i z oblasti zaměření studijního oboru - podá informaci o možnostech vzdělávání - hovoří o svých budoucích ambicích - najde a posoudí informace o 	<ul style="list-style-type: none"> - pravděpodobnostní modalita: It must have been, It can't have been atd., - 		
--	---	--	--

<p>vzdělávací nabídce v tisku, na internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnotí ambice jiných lidí - získává informace z tisku <p>11.</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje atributy běžných povolání a porovnává je - napíše profesní životopis, žádost o zaměstnání, pozvání na pracovní pohovor - vede dialog na téma zaměstnání, sjedná schůzku - vyřídí vzkaz - reaguje na inzerát - zhodnotí vyslechnuté informace žadatele o zaměstnání - vede se spolužákem pracovní pohovor <p>12.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zformuluje osobní dopis na dané téma 			
	2. ročník	124 hod.	
<p>Poslech</p> <ul style="list-style-type: none"> - odpoví na otázky týkající se složitějšího ale dobře srozumitelného projevu - sleduje děj filmu s jednoduchými dialogy, který převypráví <p>Čtení</p>	<p>Tematické okruhy:</p> <p>1. zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - lidské tělo - časté nemoci, civilizační nemoci, zranění, tělesný a duševní stav, u lékaře, v lékárně - zdravý životní styl - zdravotnictví (prevence, ošetřování, očkování) - klasická a alternativní medicína, státní a privátní 		<p>Průřezová témata:</p> <p>OvDS – okruh 3.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů; - společnost – jednotlivce a společenské skupiny, kultura, náboženství;

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve středně náročných textech - reaguje na hlavní myšlenky - najde požadované informace - kombinuje informace z různých textů - orientuje se ve středně náročných textech, 	<p>polikliniky, zdravotní pojištění</p> <p>2. služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - servis (čistírny, úklid, banky, pošta, policie, čerpací stanice, cestovní kanceláře apod.) - dodací lhůty, otevírací doba, nabídka, cena, personál <p>3. mezilidské vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy ve škole, v rodině, se sousedy, generační vztahy - přátelství a lásky (hodnoty, postoje, setkání, oslavy) - společenské problémy (postoj společnosti a jednotlivce k překážkám, drogám, k bezdomovcům) - negativní jevy - řešení konfliktů ve společnosti <p>4. životní prostředí, příroda, počasí</p> <ul style="list-style-type: none"> - roční období, počasí - krajina, její fauna a flora - ochrana životního prostředí - národní parky, chráněné oblasti - vliv okolního světa na způsob života <p>5. reálie</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvyky, obyčeje, tradice, státní svátky - život a vztahy mezi národnostními skupinami v jedné zemi 	<p>ČaŽP – okruh 1.,4., 5.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy; - chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život; - získali přehled o způsobech ochrany přírody, - pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů; <p>ČaSP – okruh 2.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikace a formulování vlastních priorit; <p>IKT – okruh 2.,4.,5.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací; - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení
--	--	--

<p>Mluvení a psaní</p> <ul style="list-style-type: none"> - podrobně popisuje své okolí, své zájmy a činnosti s nimi související - vyjadřuje se srozumitelně a spontánně - zapojí se do diskuse i na náročnější téma - píše formální i neformální texty na různá témata, - přednese krátký 	<ul style="list-style-type: none"> - toleranci k jiným kulturám, osobní kontakty s jinými kulturami - negativní jevy (rasová diskriminace, intolerance) - realie anglicky mluvících zemí <p>6. obchodní korespondence + odborné zaměření</p> <ul style="list-style-type: none"> - formální dopis - objednávka služby - fráze běžné v obchodním styku - obraty při zahájení a ukončení dopisu - běžné druhy dopisů při obchodním styku - přihláška na kurz - obraty při vyplnění žádosti - obraty při vedení obchodního telefonního rozhovoru <p>gramatické jevy</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovesa: předminulý čas, - výraz: „BOTH a BOTH and“, - účelová věta se stejným podmětem i rozdílným podmětem, - vazba „suggest s gerundiem They suggested arranging two days“, - tvorba slov, - zvolací věty, práci věty - nepravidelná slovesa, - homonyma, synonyma, antonyma, - běžná frázová slovesa a idiomy, - existenční vazba „There is/are“ užívaná v nejrůznějších časech, 	<p>získaných informací;</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbální komunikace při důležitých jednáních; - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. - vyhledávání informací a jejich zpracování <p>Mezipředmětové vztahy: Informační a komunikační technologie 1. – 2. ročník – Informační zdroje, celosvětová síť internet, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením – e-mail (okruh 6)</p> <p>Mezipředmětové vztahy: Písemná a elektronická komunikace 2. ročník – Pravidla normalizované úpravy písemností (okruh 6)</p>
--	---	--

<p>souvislý projev na zadané téma</p> <p>Jazykové prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> - při setkání s neznámými slovy správně odhadne jejich význam na základě příbuznosti slov <p>7.tematické okruhy</p> <p>1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovoří na téma péče o tělo a zdraví - popisuje různé zdravotní obtíže - vede dialog u lékaře - popíše nemoci a jejich symptomy - sjedná schůzku u lékaře <p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - v rozhovoru se spolužákem vyjádří žádost - nabídne službu - porovná nabídku služeb a zhodnotí - v rozhovoru se spolužákem objedná službu v hotelu - vede rozhovor v cestovní kanceláři - objedná služby <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - v týmu připraví interview pro slavnou osobnost - pohotově a vhodně řeší standardní řečové 	<ul style="list-style-type: none"> - infinitiv v časech, - slovesa smyslového vnímání, - příčestí minulé a přítomné, - podstatná jména s gerundiem, - slovesa “DO a MAKE“ doplnění, - číslovky: zlomky, procenta, matematické výrazy, - složené výrazy: WHATEVER, WHENEVER, NOWHERE, atd., - výraz „LIKE“ pokud není slovesem – přirovnání, podobnost, „AS“, - intenzifikace přídavných jmen, - psaní velkých písmen, - pravděpodobnostní modalita: It must have been, It can´t have been atd., 		
---	---	--	--

<p>situace týkající se mezilidských vztahů</p> <ul style="list-style-type: none"> - popisuje vztahy mezi lidmi a jejich vývoj - navrhuje řešení problémů - řeší standardní řečové situace týkající se charitativní činnosti a mezilidských vztahů - vyměňuje si informace se spolužákem a diskutuje o otázkách důvěry - zaujímá postoj ke lžím <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje klimatické zóny, roční období, typy počasí, přiřadí správné výrazy - k symbolům na meteorologické mapě - vyjadřuje se k tématu životní prostředí - na základě získaných poznatků provede výklad na dané téma - diskutuje a zaujímá postoje k ochraně životního prostředí <p>5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podává informace o zajímavých 			
---	--	--	--

<p>geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a porovnává je s reáliemi mateřské země (geografie, historie, politický systém, ekonomika, školství, literatura a jiné oblasti umění, svátky a tradice)</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnotí aspekty života v jiné zemi - vede dialog nad plánem města - podává informace o tradičních produktech zemí dané jazykové oblasti a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - ověřuje si a hodnotí své znalosti v oblasti tradic na kvizových cvičeních - vyhledává a zpracovává aktuální informace na internetu <p>6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší rozdíl mezi formálním a neformálním dopisem - objedná službu e-mailem - podle zadání stylizuje běžné 			
---	--	--	--

<p>druhy obchodního dopisu – poptávka, nabídka, objednávka</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyplní jednoduché formuláře - vyhledá informace na internetu - vede pracovní rozhovor po telefonu 			
<p>Poslech</p> <ul style="list-style-type: none"> - tam, kde není omezen rozsahem své slovní zásoby nebo složitějším či neznámým tématem, zodpoví i otázky týkající se detailů - dobře reaguje i na standardní živou řeč, kdy v případě nepochopení si nechá mluvené slovo zopakovat - odpoví na dotazy týkající se hraných filmů <p>Čtení</p> <ul style="list-style-type: none"> - po přečtení středně náročných všeobecných textů, odpoví na dotazy k textu a zaujme postoj ke zmiňovanému problému v daném textu, - krátkodobě si zapamatuje nejen hlavní myšlenky, ale i podstatné detaily - vyhledá informace z různých textů na 	<p>Tematické okruhy:</p> <p>7. Evropa; EU a svět</p> <ul style="list-style-type: none"> - co je Evropská unie - Den Evropy, vlajka a hymna EU - instituce a orgány EU - členské státy EU - euro, jednotná měna Evropanů - výhody a nevýhody členství ČR v EU <p>8. literatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - četba - oblíbený autor a žánr - autor země, jejíž řeč se učím (život a dílo), co jsem od něho četl - další anglicky píšící autoři a jejich dílo - krize ve čtení (důvody, nákup knih, knihovny, instituty) <p>9. obchodní korespondence + odborné zaměření</p> <ul style="list-style-type: none"> - žádost o zaměstnání - strukturovaný životopis - průvodní dopis - reklama 		<p>Průřezová témata:</p> <p>OvDS – okruh 1.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - stát, politický systém, politika, soudobý svět; - historický vývoj (především v 19. a 20. století); - vyhledávání aktuálních informací k tématu <p>IKT – okruh 1., 2.,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhledávání informací k autorům a jejich dílům <p>Mezipředmětové vztahy:</p> <p>Informační a komunikační technologie 1. – 2. ročník – Informační zdroje, celosvětová síť internet, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením (okruh 3)</p> <p>Mezipředmětové vztahy:</p>

<p>všeobecné téma a pracuje s nimi</p> <p>Mluvení a psaní</p> <ul style="list-style-type: none"> - svá sdělení vyjadřuje plynule - vede diskusi prakticky o všech všeobecných tématech - reaguje adekvátně i ve složitějších situacích - logicky a jasně strukturuje formální i neformální písemný projev - sestaví souvislý text na různé téma a vyjádří své stanovisko - vyjádří a obhájí své myšlenky, názory a stanoviska vhodnou písemnou i ústní formou - Jazykové prostředky <p>Bez problémů odhaduje význam těch slov, které při rozsahu jeho slovní zásoby odhadnout lze.</p> <p>Tematické okruhy</p> <p>7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - podává stručné informace o historii EU - pojmenuje základní instituce EU - představí nejvýznamnější teze EU (svoboda 			<p>Písemná a elektronická komunikace 2. ročník – Pravidla úpravy písemností (okruh 3)</p> <p>Český jazyk a literatura 1. – 2. ročník – Literatura a ostatní druhy umění (okruh2)</p>
---	--	--	--

<p>pohybu, rozvoj vzdělávání, informační společnost, péče o životní prostředí, méně hranic – více pracovních příležitostí, jednotná měna pro EU)</p> <p>8.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže převyprávět obsah knihy, napsat její kritický posudek - představí oblíbeného autora a knihu <p>9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - napíše žádost o zaměstnání, životopis, průvodní dopis - napíše různé druhy inzerátů 			
---	--	--	--

Každoročně bude z vyjmenovaných 27 okruhů vybráno 20 v rámci přípravy k ústní profilové zkoušky z AJ, vedoucích k seznámení se se specifickými aspekty kultury anglicky mluvících zemí a faktorů (geografie, historie, systém vlády atd.) k ní přispívajících, popř. k rozvoji relevantních profesních dovedností a znalostí v rámci studovaného oboru Podnikání.

Přehled okruhů

1. Administration – Curriculum Vitae, Letter writing, Advertising
2. Czech Customs and Traditions
3. Housing and Living in the UK and the Czech Republic
4. My Everyday Life (daily routines, culture life...)
5. Education System in the Czech Republic and in the UK + Our School
6. William Shakespeare (+ one play)
7. Australia
8. Banks

9. Health and Body Care, Visiting a Doctor
10. English and Czech Cuisine, Healthy and Unhealthy Diet
11. Holidays and Festivals / Customs and Traditions in the UK and the USA
12. The Czech Republic + Prague
13. My Region
14. New Zealand
15. Canada
16. The UK
17. The USA
18. Important Cities – London, Washington, New York
19. In the Office
20. Ireland
21. Technologies in Our Private and Professional Lives
22. The European Union
23. South Africa
24. Massmedia
25. Social Problems
26. Life in the City vs. Village
27. Public transport

Výsledkem vzdělávání žáka po dvouletém nástavbovém studiu v souladu s RVP je:

- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu;
- uplatňuje různé techniky čtení textu;
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;
- sdělí a zdůvodní svůj názor;
- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;
- vyjádří písemně svůj názor na text;
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru;
- přeloží text a používá slovníky, i elektronické;

- zapojí se do hovoru bez přípravy;
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;
- zaznamená vzkazy volajících;
- vyplní jednoduchý neznámý formulář; vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;
- komunikuje s jistou mírou

Seminář z anglického jazyka

(0-1)

Seminář z anglického jazyka je vyučován jako součást podpory výuky anglického jazyka a v rámci středoškolského studia se především zaměřuje na přípravu k profilové maturitní zkoušce. Mimo rámec středoškolského studia pak poskytuje studentům přípravu k dalšímu potenciálnímu studiu anglického jazyka na vysokoškolském oboru zaměřeném na tento jazyk. Očekávané výstupy platí pro maturitní ročník a odpovídají požadavkům jazykové úrovně B1 podle SERRJ. Předmět se také věnuje nácviku a osvojení si jazykových dovedností.

Žáky vedeme k zodpovědnosti za své přípravy, a to z hlediska jak krátkodobého, tak dlouhodobého cíle.

V součinnosti s předmětem Anglický jazyk se dále podílí na přípravě studentů na aktivní život v multikulturní společnosti. Vede studenty k osvojení praktických řečových dovedností jako nástroje dorozumění v situacích běžného osobního a pracovního života, připravuje je k efektivní účasti v přímé a nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Přispívá k formování osobnosti studentů, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby student dovedl:

- komunikovat v rámci běžných a základních profesně orientovaných témat
- efektivně pracovat s anglicky psaným textem i mluveným slovem
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami a dalšími zdroji informací v AJ, včetně internetu
- efektivně se učit AJ
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie

Charakteristika obsahu učiva

Obsah učiva vychází z Rámcového vzdělávacího programu a Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. V průběhu vzdělávacího procesu se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují.

Řečové dovednosti (receptivní, produktivní, interaktivní)

- poslech s porozuměním, čtení s porozuměním, ústní projev, písemný projev
- jsou základem, který umožňuje komunikaci v AJ
- jsou cílem a obsahem výuky

Jazykové prostředky

- výslovnost (zvukové prostředky jazyka)
- slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
- na základě jejich znalostí se rozvíjí řečové dovednosti

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

- tematické okruhy zahrnují znalosti a dovednosti z oblastí společenského života
- při komunikačních situacích si studenti upevňují, rozšiřují a prohlubují řečové dovednosti související se získáváním a poskytováním informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní
- jazykové funkce zahrnují obraty zahájení a ukončení komunikace

Poznatky o zemích studovaného jazyka

- stručný přehled o anglicky mluvících zemích

Pojetí výuky

Vzdělávání v předmětu Seminář z anglického jazyka navazuje společně s předmětem Anglický jazyk na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem. Absolvent oboru dosáhne úrovně A2+ dle požadavků RVP a podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nastavbového studia žák skládá maturitní zkoušku z cizího jazyka, jejímž předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v nastavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1.

Rozsah produktivní slovní zásoby se rozšíří tak, že žák celkově dosáhne 2300 osvojených lexikálních jednotek na konci nastavbového studia. Z tohoto počtu bude obecně odborná a odborná terminologie zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka.

Na naší škole je povinně zařazena výuka jednoho cizího jazyka u nastavbového studia.

V průběhu Semináře z anglického jazyka jsou používány metody práce s učebnicí, didaktickými testy a modelovými pracovními listy k ústní zkoušce, metody volného a řízeného rozhovoru, vyprávění, psaní relevantních slohových útvarů, práce s odbornými písemnostmi, dále poslechová cvičení či práce s textem. Vzhledem ke studovanému oboru a k požadavku osvojení si 20 % odborné slovní zásoby z celkového lexika je zahrnuta do výuky také např. obchodní korespondence. Výuka probíhá majoritně v cílovém jazyce, aby motivovala žáky k jeho aktivnímu používání, přičemž volíme různé organizační formy výuky a zapojujeme smyslové vnímání – práce s fotografiemi, využití videa a v neposlední řadě moderních

informačních technologií, a to nejen k vyhledávání informací, ale i vzájemné komunikaci v cílovém jazyce (MS Teams).

Pro další zvýšení motivace a zájmu o studovaný předmět pořádáme poznávací zájezdy do zemí, kde si studenti mohou ověřit získané znalosti a dovednosti při komunikaci s rodilými mluvčími.

Učitelé nevyučují podle jednotné učebnice, ale volí si kombinaci výukových materiálů optimální pro danou skupinu tak, aby bylo co nejefektivněji dosaženo požadovaných výstupů.

Hodnocení

Při hodnocení vycházíme ze školního klasifikačního řádu. Studenti jsou hodnoceni v průběhu celého vyučovacího procesu během příslušného školního roku. Ve stanovených termínech (čtvrtletí, pololetí, ¾ letí, konec školního roku) je přidělena známka, která odráží celé příslušné hodnocené období, přičemž čtvrtletní hodnocení může být pouze slovní.

Při hodnocení vycházíme z komplexního rozvoje řečových dovedností. Hodnotíme rozsah, správnost, plynulost, interakci. Výsledky učení kontrolujeme a prověřujeme průběžně s dostatečnou frekvencí.

Používáme přímé a nepřímé hodnocení s důrazem na individualizovanou zpětnou vazbu. Přímým hodnocením hodnotíme právě probíhající činnost studenta. Nepřímé hodnocení probíhá většinou formou písemného testu. Nejméně jedenkrát za rok zařazujeme v každém ročníku písemnou kontrolní práci (stanovený obsah a rozsah).

Studenty hodnotíme buď slovně, nebo klasifikujeme známkou od 1 do 5. Při klasifikaci zohledňujeme studenty se specifickými poruchami učení. Využíváme sebehodnocení studentů, to znamená, že student sám posuzuje své ovládnutí jazyka. Sebehodnocení nám slouží jako nástroj ke zvyšování motivace a zodpovědnosti studentů. Pomáhá jim poznat vlastní přednosti a nedostatky a uvědomit si, na co mají více zaměřit svou učební činnost.

Klíčové kompetence

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je dlouhodobý proces probíhající v průběhu celého lidského života a má přispívat ke spokojenému a úspěšnému životu a k posilování funkcí občanské společnosti.

Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční, mají nadpředmětovou podobu a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto se následujícími výchovnými a vzdělávacími strategiemi snažíme přispět k jejich utváření a rozvíjení, k čemuž směřuje veškerý obsah a aktivity v předmětech Seminář z anglického jazyka a Anglický jazyk.

Výchovné a vzdělávací strategie rozvoje jednotlivých kompetencí

1. Kompetence k učení:

- vést studenty k dalšímu rozvoji již vytvořených návyků k samostatnému učení, čímž se také snažíme o rozvoj **literární gramotnosti** (čtení literatury, časopisů v daném jazyce),
- nechat žáky vyjadřovat se k přečtenému, vést je k úvahám o problému, k vyjádření vlastních závěrů na základě naučeného a tím upozorňovat na konkrétní využití vědomostí a dovedností v životě,
- vést žáky k získávání poznatků a informací k daným úkolům i z jiných zdrojů, než jsou školní materiály (veškeré mediální zdroje) a tím přispívat k rozvoji **informační gramotnosti** – učení se výběru informací a vytváření správného úsudku,
- vést žáky k sebehodnocení a pochopení, proč se danému učivu učí,
- využívat srovnání s jinými jazyky, které žáci znají, včetně mateřštiny,
- součástí hodin i domácí přípravy je práce se slovníky, referenčními příručkami, multimediálním jazykovým softwarem a internetem,
- učit je důvěřovat svým jazykovým schopnostem, čemuž přispívají prezentace maturitních témat před třídou, doplněné o pozitivně laděnou zpětnou vazbu,
- zařazujeme do výuky problémové vyučování,
- na začátku vyučovací jednotky si upřesníme cíl, kterého chceme dosáhnout, na konci vyučovací jednotky společně zhodnotíme jeho dosažení

2. Kompetence k řešení problémů:

- neustálou prací s texty, kterým ne vždy beze zbytku rozumějí, či obsahují neúplné věty i odstavce, se žáci učí zacházet s nekompletními informacemi. Jsou vedeni k rozvinutí schopnosti analyzovat problém, hledat souvislosti a smysl, a navrhnout řešení,
- ve výuce jsou simulovány modelové situace, se kterými se žáci mohou setkat v praktickém životě (psaní dopisů na různá témata, rozhovory v různých kontextech, poslech neznámých mluvčích atd.),
- v rámci konverzace na různá témata je po žácích vyžadována zřetelná argumentace při vyjadřování názorů,
- žáci jsou postupně vedeni k řešení prací většího rozsahu a komplexnějšího charakteru
- žáci jsou zapojováni do přípravy mimo vyučovacích aktivit, jejich organizace a vedení (pořádání poznávacích a jazykových pobytů).

3. Kompetence komunikativní:

- rozvoj komunikativní kompetence je obsažen v samé podstatě předmětu. Dovednosti spojené se čtením, poslechem, mluvením a psaním rozvíjíme u žáků standardními metodami výuky cizích jazyků,

- učíme studenty naslouchat názorům spolužáků, dáváme jim prostor k vyjádření vlastního názoru a možnosti o názorech diskutovat a respektovat se navzájem (výsledkem je kvalitní sociální komunikace, odmítání šikany, respektování ostatních),
- učíme studenty řešit problémy a dosahovat cílů ve spolupráci s ostatními (práce ve skupinách),
- ke komunikaci s rodilými mluvčími – a cizinci vůbec – dostávají studenti příležitost v rámci školou organizovaných poznávacích zájezdů,
- při práci s jazykovým materiálem jsou studenti vedeni k přesnosti a k identifikaci podstatných informací a rozvíjení jejich interpretační schopnosti.

4. Kompetence občanské:

- na hodinách konverzace připravujeme různé „role plays“ a mnoho problémových situací, při jejichž řešení se učí studenti respektovat názory ostatních a zároveň sami sebe,
- studenti se učí spoluodpovědnosti při různých navozených problémech v situačních hrách na vyučovacích hodinách,
- studenti jsou podněcováni ke snaze o co nejlepší plnění svých občanských povinností a zároveň i uvědomování si vlastních práv, stejně tak k přijímání různých multikulturních vlivů (situační hry na hodinách konverzace, vnímání jiných kultur v průběhu poznávacích zájezdů).

5. Kompetence sociální a personální:

Individuální činnosti zařazované do výuky jsou střídány činnostmi žáků ve dvojicích nebo ve skupinách, to vyžaduje spolupráci, vzájemnou domluvu a respektování se navzájem.

- žáci jsou vedeni ke vzájemné toleranci a zodpovědnosti za plnění dílčích částí společného úkolu,
- žáci se podílejí na stanovení pravidel pro práci v různě velkých skupinách a na tom, aby tato pravidla respektovali,
- žáci jsou učitelem, v tomto momentu můžeme spíše mluvit o úloze facilitátora, nenásilně vedeni k tomu, aby stanovená pravidla dodržovali.

3. Průřezová témata

K dosažení všech cílů, kterých chceme v průběhu vzdělávání docílit, je zapotřebí dát studentům možnost získat zkušenosti a dosáhnout toho, aby porozuměli sami sobě a světu, ve kterém žijí. K tomu má svojí mírou přispět i zařazování průřezových témat do výuky.

Průřezová témata jsou důležitým prvkem vzdělávacího procesu, vnášejí do vzdělávání aktuální okruhy problémů současného světa, a tak doplňují plnohodnotnost vzdělávání a zároveň umožňují rozvoj mezipředmětových vztahů. Přispívají také k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji každého žáka, k získání základní úrovně mediální gramotnosti a k vnímání důležitosti environmentální problematiky. Procházejí napříč vzdělávacími oblastmi, propojují obsahy

různých oborů a umožňují získat komplexní pohled na danou problematiku. Jsou důležitým formativním prvkem ve vzdělávání a podílejí se na utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Průřezová témata jsou integrována do vzdělávacího obsahu Semináře z anglického jazyka. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vztahujících se k danému průřezovému tématu je součástí hodnocení tohoto předmětu.

V předmětu Seminář z anglického jazyka jsou integrována následující průřezová témata a mezipředmětové vztahy:

- Občan v demokratické společnosti (OvDS)
- Člověk a životní prostředí (ČaŽP)
- Člověk a svět práce (ČaSV)
- Informační a komunikační technologie (IKT)

1. Průřezové téma (PT) - OvDS

Výchova k demokracii v odborném školství je stejně důležitá jako vlastní profesní vzdělávání. Při výuce cizích jazyků spočívá aplikace PT OvDS ve vytvoření demokratického prostředí ve třídě, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu. Jednou z oblastí PT OvDS je mediální výchova, která je přirozenou součástí jazykového vzdělávání. Žáky vedeme k tomu, aby se orientovali v masových médiích. S mediální výchovou souvisí také mediální gramotnost, tj. schopnost kriticky přistupovat k masovým médiím a vybírat užitečné a kvalitní produkty pro poučení i pro zábavu. PT prostupuje tematickými okruhy jako je například rodina, vzdělávání a jazyk, mezilidské vztahy, Evropa a EU atd.

2. Průřezové téma – ČaŽP

Výuka cizích jazyků se podílí na environmentální výchově a vzdělávání. V maximální míře uplatňujeme metodu rozhovoru. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali přiměřeně svým jazykovým schopnostem a dovednostem diskutovat na téma roční období, počasí, zdravý životní styl, životní prostředí, životní podmínky v zemích studovaného jazyka.

3. Průřezové téma – ČaSV

Žáci naší školy mají prvotní volbu profesní orientace za sebou, ale musíme respektovat fakt, že v současném světě člověk může svou profesní orientaci často měnit. Jazykové vzdělávání má z tohoto pohledu významnou úlohu v celoživotním vzdělávání, které se jeví klíčovým předpokladem uplatnitelnosti ve světě práce. V rámci jazykové výuky věnujeme průřezovému tématu *Člověk a svět práce* pozornost systematicky po celou dobu vzdělávání. Žáci umí charakterizovat typ školy, studovaný obor, zpracovat strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře, popsat pracoviště, pohovořit o školském systému a možnostech celoživotního vzdělávání v České republice a zemích studovaného jazyka.

4. Průřezové téma - IKT

Při výuce cizích jazyků žáci využívají znalostí, které získávají v odborných předmětech. Při zpracování tematických úkolů jsou schopni vyhledávat informace na internetu a svou práci před kolektivem prezentovat. Žáci získávají poznatky o anglicky mluvících zemích a aplikují mezipředmětové znalosti a dovednosti z předmětů Písemná a elektronická komunikace a Informační a komunikační technologie.

Základem rozvržení učiva předmětu jsou tematické okruhy. V závislosti na charakteru skupiny studentů může docházet i k jiným alternativám (viz např. tabulka maturitních témat) Vyučující volí konkrétní náplň a optimální úroveň gramatického a lexikálního učiva tak, aby bylo

dosaženo zadaných výstupů. Tomu je podřízen také výběr učebnic a doplňkových výukových materiálů.

Také počet hodin pro jednotlivé tematické okruhy, pro gramatické jevy a pro nácvik řečových dovedností je variabilní a je přizpůsobován potřebám studentů a požadovaným výstupům. Školní vzdělávací program je základem pro konkrétní tematické plány jednotlivých vyučujících předmětu Seminář z anglického jazyka.

Zvuková stránka jazyka

- slovní přízvuk a větná intonace
- výslovnost (samohlásky, přehlasované samohlásky, dvojhlásky, souhlásky, výslovnost cizích slov)

Grafická stránka a pravopis

- vybrané jevy současného anglického a německého pravopisu
- pravopis slov cizího původu
- psaní slov dohromady a zvlášť
- psaní slov se spojovníkem
- psaní velkých a malých písmen
- interpunkce
- některé pravopisné změny

K výše zmiňovanému obsahu učiva se v průběhu studia dle potřeb studentů vracíme. Také může docházet k obměnám učiva v jednotlivých ročnících vzhledem k jazykové úrovni studentů, kteří jsou zařazeni do příslušné skupiny.

2. ročník – 1 hodina týdně, povinná, celkem 31 hodin

DIDAKTICKÉ TESTY, dotace min. 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání:

učivo

- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu

PŘÍPRAVA NA ÚSTNÍ ZKOUŠKU Z ANGLICKÉHO JAZYKA, dotace min. 15 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání:

učivo

- vyjadřuje se ústně k tématům osobního života a k vybraným tématům z oboru vzdělání
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- komunikuje s jistotou a sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
- vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnost

PŘÍPRAVA NA SLOHOVOU PRÁCI Z ANGLICKÉHO JAZYKA, dotace min. 6 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání:

učivo

- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby
- zná formální náležitosti jednotlivých slohových útvarů
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace
- zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří úvahu, či text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně
- používá slovníky, i elektronické
- dokáže vhodně a správně užívat prostředky textové návaznosti

Každoročně bude z níže vyjmenovaných 27 okruhů vybráno 20 v rámci přípravy k ústní profilové zkoušce z AJ, vedoucích k seznámení se se specifickými aspekty kultury anglicky mluvících zemí a faktorů (geografie, historie, systém vlády atd.) k ní přispívajících, popř. k rozvoji relevantních profesních dovedností a znalostí v rámci studovaného oboru Podnikání.

- 1) Administration – Curriculum Vitae, Letter writing, Advertising
- 2) Czech Customs and Traditions
- 3) Housing and Living in the UK and the Czech Republic
- 4) My Everyday Life (daily routines, culture life...)
- 5) Education System in the Czech Republic and in the UK + Our School
- 6) William Shakespeare (+ one play)
- 7) Australia
- 8) Banks
- 9) Health and Body Care, Visiting a Doctor
- 10) English and Czech Cuisine, Healthy and Unhealthy Diet
- 11) Holidays and Festivals / Customs and Traditions in the UK and the USA
- 12) The Czech Republic + Prague
- 13) My Region
- 14) New Zealand
- 15) Canada
- 16) The UK
- 17) The USA
- 18) Important Cities – London, Washington, New York
- 19) In the Office
- 20) Ireland
- 21) Technologies in Our Private and Professional Lives
- 22) The European Union
- 23) South Africa
- 24) Massmedia
- 25) Social problem
- 26) Life in the City vs. Village
- 27) Public Transport

Tělesná výchova

(2-2)

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

- vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost
- rozvinout a podpořit chování a postoje žáku ke zdravému životnímu způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví
- véde žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy zdraví, důraz se klade na výchovu proti závislostem / alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, doplňcích výživy, hracích automatech, internetu aj./, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu
- vybavit dovednostmi potřebnými pro obranu a ochranu zdraví a života, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí
- v tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti
- žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života
- k čestné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích
- v tělesné výchově se rozvíjí jak pohybové nadání, tak zdravotně oslabení žáci

Charakteristika učiva

- obsah navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali na základní škole
- oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a k ochraně člověka za mimořádných událostí, jednak učivo tělesné výchovy

Pojetí výuky

- výuka probíhá na různých specializovaných sportovištích a dále v dalších organizačních formách – kurzech: lyžařském, sportovně – turistickém, sportovních dnech a v aktivitách mimoškolní výchovy

Hodnocení výsledků žáků

- změny v postoji a péči o své tělo
- v tělesné výchově za změnu ve vlastním výkonu – dovednosti, za zvládnutí konkrétního splnitelného cíle
- za zájem o tělesnou výchovu a sport
- za snahu prakticky využívat některé praktické pohybové činnosti v denním režimu
- za účast v soutěžích školy a AŠSK

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- získávat poznatky k celoživotní odpovědnosti za své zdraví, vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chránit, rozpoznat, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- racionálně jednat v situacích osobního a veřejného ohrožení
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka

- vyrovnávat nedostatek pohybu a kompenzovat jednostrannou tělesnou a duševní zátěž
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností
- kontrolovat a ovládat své jednání a pravidla fair-play

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník - 66 hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zásadách správné výživy a v jejich alternativních směrech; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na organismus - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací - dovede posoudit vliv médií na a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví 	<p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdraví - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, - pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama 	<p>66</p> <p>průběžně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení – výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - ovládá teoretické poznatky „význam pohybu ke zdraví“, odborné názvosloví 	<p>2. Tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvodní celek - bezpečnost a hygiena v TV - nástupy a hlášení 	září
<ul style="list-style-type: none"> - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - umí uplatňovat zásady atletického tréninku /úseky, běžecká abeceda, vrhačská abeceda/ - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců eventuálně štafet - zná nebezpečí užívání dopingů - zná atletickou terminologii - uplatňuje zásady bezpečnosti při atletických disciplínách 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - technika běhu v různých podmínkách, startovní polohy - sprinty na 100 m a 400 m - vytrvalostní běh na 1500 m, 3000 m, 12 min. - běh v terénu - štafety, rozvoj všeobecné vytrvalosti - skok vysoký a daleký - hod oštěpem - vrh koulí- zádová technika - atletická abeceda 	září říjen květen červen
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního chování - komunikuje při pohybových činnostech, 	<p>4. Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné hry - sportovní hry - volejbal – systém hry, herní činnosti jednotlivce, hra - košíková – systém hry, herní činnosti jednotlivce, hra 	říjen listopad prosinec

<p>dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládá pravidla hry - dovede se zapojit do organizace hry a turnaje, dokáže zapisovat do herního protokolu - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky - uplatňuje zásady bezpečnosti při hrách 		
<p>uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, záchrana a pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocovat jej - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy 	<p>5. Gymnastika a tance</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení s náčiním - toč vzad na hrazdě - přeskok přes švédskou bednu - komíhání, výsed, zánožka a přednožka na bradlech - akrobacie- přemet stranou, stoj na rukách, kotoul vzad do stoje na rukách - kladina – sestava 1.ročník, skoky, obraty - šplh na tyči a laně s přírazem i bez přírazu - rytmická gymnastika- cvičení bez i s náčiním, kondiční programy, cvičení s hudbou, taneční průprava 	<p>prosinec leden únor</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá překonávání překážek, zmírňování následků pádů - uplatňuje zásady jednání v situacích osobního ohrožení 	<p>6. Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> - pády- technika - přetahy přetlaky - základní sebeobrana 	<p>průběžně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - usiluje o zvyšování tělesné zdatnosti - relaxace a kompenzace jednostranného zatížení -dokáže rozhodovat a pomoci při mimořádných událostech - uplatňuje zásady bezpečnosti při plavání 	<p>7. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí, hygiena plavání - plavecký způsob prsa, kraul - určená vzdálenost plaveckým způsobem - pomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 	<p>dle možností a podmínek</p>
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní výstroj a výzbroj, vhodné oblečení, dovede je udržovat a ošetřovat -seznámí se se zásadami první pomoci 	<p>8. Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy bruslení -základy ledního hokeje 	<p>příležitostně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy- pozná správně a chybně prováděné pohybové činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti 	<p>9. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	<p>průběžně</p>

- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti a ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat svůj pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji		
- dokáže zapisovat, rozhodovat a sledovat výkony jednotlivců - dovede soutěžit dle pravidel fair play	10. Celoškolní a meziškolní soutěže	
	11. Reprezentace školy - soutěže pořádané SŠ a rezortní akce	
- ovládá poskytnutí první pomoci sobě a jiným	12 .První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život	průběžně
- umí zvolit vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	13. Zdravotní tělesná výchova - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity	
	14. Teoretické poznatky - jsou součástí všech tematických celků	
	15. Tělesná cvičení - jsou součástí všech tematických celků	

2. ročník – 62 hod.

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - orientuje se v zásadách správné výživy a v jejich alternativních směrech; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na organismus - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací - dovede posoudit vliv médií na a reklamy na životní styl jedince a na péči o své zdraví	1. Péče o zdraví - zdraví - činitele ovlivňující zdraví: životní prostředí, - pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama	62 průběžně

<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení – výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - ovládá teoretické poznatky „význam pohybu ke zdraví“, odborné názvosloví 	<p>2. Tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvodní celek - bezpečnost a hygiena v TV - nástupy a hlášení 	<p>září</p>
<ul style="list-style-type: none"> - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - umí uplatňovat zásady atletického tréninku /úseky, běžecká abeceda, vrhačská abeceda/ - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců eventuálně štafet - zná nebezpečí užívání dopingů - zná atletickou terminologii - uplatňuje zásady bezpečnosti při atletických disciplínách 	<p>3. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - technika běhu v různých podmínkách, startovní polohy - sprinty na 100 m - vytrvalostní běh na 12 min. - běh v terénu: 6 – 20min. - štafety, rozvoj všeobecné vytrvalosti - skok vysoký a daleký - hod oštěpem, diskem - vrh koulí- zádová technika (váha dle věkové kategorie) - atletická abeceda 	<p>září říjen květen červen</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního chování - komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - ovládá pravidla hry - dovede se zapojit do organizace hry a turnaje, dokáže zapisovat do herního protokolu - umí využívat pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky - uplatňuje zásady bezpečnosti při hrách 	<p>4. Pohybové hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - drobné hry - sportovní hry - volejbal – systém hry, herní činnosti jednotlivce, hra- zdokonalování všech činností - košíková – systém hry, herní činnosti jednotlivce, hra- zdokonalování všech činností 	<p>říjen listopad prosinec</p>
<ul style="list-style-type: none"> uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, záchrana a pomoc - umí sestavit soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, umí si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnocovat jej - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i vzhledem k požadavkům budoucího povolání - uplatňuje osvojené způsoby relaxace - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy 	<p>5. Gymnastika a tance</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení s náčiním - zdokonalování techniky cvičebních tvarů z předešlých ročníků - volné sestavy ve vazbě 5-6 prvků - kladina – zdokonalování techniky cvičebních tvarů z předešlých ročníků - volný přeskok - šplh na tyči a laně bez přírazu - rytmická gymnastika- cvičení bez i s náčiním, kondiční programy, cvičení s hudbou, taneční průprava k maturitnímu plesu 	<p>prosinec leden únor</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ovládá překonávání překážek, zmírňování následků pádů - uplatňuje zásady jednání v situacích osobního ohrožení 	6. Úpoly <ul style="list-style-type: none"> - pády- technika - přetahy přetlaky - základní sebeobrana 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> - usiluje o zvyšování tělesné zdatnosti - relaxace a kompenzace jednostranného zatížení -dokáže rozhodovat a pomoci při mimořádných událostech - uplatňuje zásady bezpečnosti při plavání 	7. Plavání <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí, hygiena plavání - plavecký způsob prsa, kraul - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího 	dle možností a podmínek
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní výstroj a výzbroj, vhodné oblečení, dovede je udržovat a ošetřovat -seznámí se se zásadami první pomoci 	8. Bruslení <ul style="list-style-type: none"> - základy bruslení -základy ledního hokeje 	příležitostně
<ul style="list-style-type: none"> - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy- pozná správně a chybně prováděné pohybové činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti a ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat svůj pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	9. Testování tělesné zdatnosti <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže zapisovat, rozhodovat a sledovat výkony jednotlivců - dovede soutěžit dle pravidel fair play 	10. Celoškolní a meziškolní soutěže	
	11. Reprezentace školy <ul style="list-style-type: none"> - soutěže pořádané ASSK 	
<ul style="list-style-type: none"> - ovládá poskytnutí první pomoci sobě a jiným 	12 .První pomoc <ul style="list-style-type: none"> - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život 	průběžně
<ul style="list-style-type: none"> - umí zvolit vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; 	13. Zdravotní tělesná výchova <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity 	
	14. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - jsou součástí všech tematických celků 	
	15.Tělesná cvičení <ul style="list-style-type: none"> - jsou součástí všech tematických celků 	

Matematika

(4-4)

Pojetí vyučovacího předmětu

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

Výuka matematiky má na středních odborných školách kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tematické okruhy. Matematické vzdělávání napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, budoucím zaměstnání a dalším studiu. Studium matematiky žáci získávají schopnost hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, zvažovat rizika předkládaných důkazů.

b) charakteristika učiva

Žáci se naučí využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě (při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvech). Budou s porozuměním číst matematický text, vyhodnotí informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobí je logickému rozboru a zaujmou k nim stanovisko. Naučí se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech. Při práci budou používat odbornou literaturu, Internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvech
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobovat je logickému rozboru a zaujímat k nim stanovisko
- naučit se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání

c) pojetí výuky

Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce.

Při výuce budou využívány moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci a efektivitu a tedy i kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, demonstrace intelektuální i psychomotorické dovednosti a způsobilosti, procvičování pod

dohledem učitele, drilu a učení pro zapamatování) se budou také zavádět:

- diskuse
- skupinová práce žáků
- semináře
- projekty a samostatné práce (teoretické i praktické řešení problému, studium literatury, praktická činnost týkající se skutečného života, cvičení dovedností, tvořivá činnost)
- rozvíjení tvořivosti a vynalézavosti
- učení se z textu a vyhledávání informací
- samostudium a domácí úkoly
- využívání prostředků ICT.

Projekty budou žáci tvořit ve spolupráci s vyučujícími ostatních předmětů. V prvním ročníku se bude jednat spíše o práce, kde hlavní důraz bude kladen na poznatky získané ve všeobecně vzdělávacích předmětech. Např. odpadové hospodářství příslušného regionu, kvalita ovzduší, pracovní příležitosti pro absolventy příslušné školy. Ve druhém ročníku bude projekt směřován k problematice studovaného oboru. Na konkrétních případech se žáci naučí využívat matematický aparát, který mají k dispozici a naučí se pracovat v týmu. Na základě projektů by si někteří žáci mohli vybrat i téma k vypracování své odborné práce k maturitě. Výuka se v prvním ročníku zaměří na úspěšné zvládnutí efektivních metod práce a v druhém pak na praktické aplikace předmětu.

d) hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Ke každému tématu bude zařazena ověřovací kontrolní práce a žákům, kteří v této práci dosáhli špatných výsledků, bude umožněno přezkoušení.

V každém pololetí bude zařazena nejméně jedna hodinová písemná práce za pololetí.

Při pololetní klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.

Při klasifikaci bude brán zřetel i na podíl žáka na společné práci při tvorbě projektu.

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci si v hodinách matematiky osvojí nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník – 132 hod.

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hod.
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s množinami - provádí aritmetické operace v jednotlivých číselných oborech - zapisuje a znázorňuje intervaly, provádí operace s intervaly - aplikuje geometrický význam absolutní hodnoty - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu 	1. Množiny a základní poznatky z logiky <ul style="list-style-type: none"> - základní množinové pojmy, operace s množinami - číselné množiny - vlastnosti reálných čísel - absolutní hodnota reálného čísla - interval, druhy intervalů - výrok, operace s výroky, 	15

<ul style="list-style-type: none"> - odhaduje výsledky matematických operací, účelně využívá kalkulátor - užívá správně logické spojky a kvantifikátory 	<p>konstanty, proměnné</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mocninami a odmocninami, upravuje výrazy obsahující mocniny - užívá mocnin se základem 10 	<p>2. Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> - mocniny s přirozeným exponentem - mocniny s celým exponentem - mocniny s racionálním exponentem, odmocniny 	20
<ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - určí definiční obor výrazu 	<p>3. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - početní výkony s výrazy - dosazování do výrazů - rozklad výrazů na součin pomocí vytýkání a vzorců - lomené výrazy 	12
<ul style="list-style-type: none"> - stanoví definiční obor a obor hodnot funkcí - načrtne graf funkce - určí lineární funkci, objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu $y = ax + b$ - dovede vysvětlit vlastnosti přímé úměrnosti 	<p>7. Lineární funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce - konstantní a lineární funkce - řešení graficky lineárních rovnic, soustav rovnic a lineárních nerovnic - funkce s absolutní hodnotou 	8
<ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice o jedné neznámé - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli, stanoví definiční obor rovnice - dokáže užít lineární rovnice při řešení slovní úlohy - řeší lineární nerovnice a jejich soustavy - řeší početně i graficky soustavu dvou lineárních rovnic o dvou neznámých 	<p>6. Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice o jedné neznámé - rovnice s neznámou ve jmenovateli - slovní úlohy - lineární nerovnice o jedné neznámé - soustava lineárních rovnic o 2 a 3 neznámých - soustava nerovnic o 1 neznámé - slovní úlohy 	12
<ul style="list-style-type: none"> - umí popsat a určit shodná zobrazení v rovině a jejich vlastnosti - užívá v úlohách věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků - dovede užít pojmů úhel, stupňová míra, oblouková míra 	<p>4. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - zobrazení - shodná zobrazení v rovině (posunutí, středová a osová souměrnost) - podobná zobrazení - Pythagorova věta, Euklidovy 	8

<ul style="list-style-type: none"> - řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah 	<ul style="list-style-type: none"> věty - úhel a jeho velikost - řešení pravoúhlého trojúhelníku - obvody a obsahy rovinných obrazců 	
<ul style="list-style-type: none"> - dovede aplikovat znalosti z matematiky při řešení úloh na pohyb, směsi a společnou práci 	5. Slovní úlohy	6
<ul style="list-style-type: none"> - řeší neúplné i úplné kvadratické rovnice - určí vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - dovede užít kvadratickou rovnici při řešení slovní úlohy - řeší kvadratické nerovnice 	8. Kvadratické rovnice a nerovnice <ul style="list-style-type: none"> - kvadratická rovnice - diskriminant kvadratické rovnice, vzorec pro výpočet kořenů kvadratické rovnice - slovní úlohy - rozklad kvadratického trojčlenu - kvadratická nerovnice 	20
<ul style="list-style-type: none"> - určí kvadratickou funkci, její graf, definiční obor a obor hodnot, intervaly monotonie, souřadnice bodu, v němž nabývá funkce extrému 	9. Kvadratická funkce <ul style="list-style-type: none"> - kvadratická funkce a její graf - řešení kvadratické rovnice a nerovnice graficky 	8
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, stanoví definiční obor a obor hodnot funkce - modeluje reálné závislosti pomocí funkcí - určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic - určí exponenciální a logaritmickou funkci, stanoví základní vlastnosti, načrtne jejich grafy - dovede užít logaritmu a jeho vlastností - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - použije poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách 	10. Funkce <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, graf funkce, rostoucí a klesající funkce - nepřímá úměrnost - mocninné funkce - exponenciální funkce a rovnice - logaritmická funkce - logaritmus a věty o logaritmech - logaritmická a exponenciální rovnice - přirozené a dekadické logaritmy 	20
	Shrnutí a opakování učiva	3

2. ročník – 124 hod.

Výsledky vzdělávání	Tematické celky	Hod.
<ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu bodů, přímek, přímky a roviny, rovin - charakterizuje jednotlivá tělesa, vypočítá jejich objem a povrch - dovede využít poznatků o tělesech v praktických úlohách 	<p>11. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemná poloha bodů, přímek a rovin - odchylka přímek a rovin - výpočet povrchu a objemu krychle, kvádrů, hranolu, válce, jehlanu a kuželu - komolý jehlan, komolý kužel - koule a její části, výpočet povrchu a objemu 	18
<ul style="list-style-type: none"> - dovede užít pojmu orientovaný úhel a jeho velikost v míře stupňové a obloukové - definuje goniometrické funkce v oboru reálných čísel, dokáže užít jednotkové kružnice - načrtne grafy goniometrických funkcí a určí jejich definiční obor a obor hodnot - řeší jednoduché goniometrické rovnice - řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravouhelníku a obecného trojúhelníku 	<p>12. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - úhel a jeho velikost - jednotková kružnice - goniometrické funkce - vlastnosti funkcí sinus a kosinus - vlastnosti funkcí tangens a kotangens - další vlastnosti goniometrických funkcí - goniometrické rovnice - věty o hodnotách goniometrických funkcí - Sinová věta - Kosinová věta - užití trigonometrie v praxi 	20
<ul style="list-style-type: none"> - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá pojmy náhodný jev, jistý jev, nemožný jev, opačný jev - určí pravděpodobnost náhodného jevu - vysvětlí a užívá pojmy statistický soubor, statistická jednotka, statistický znak, absolutní a relativní četnost - vyhledá statistická data v tabulkách a grafech - sestaví tabulku rozdělení četností, určí charakteristiky polohy (průměry, modus, medián) 	<p>13. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika KOMBINATORIKA - kombinatorické pravidlo součinu</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace - permutace - kombinace - vlastnosti kombinačních čísel - Binomická věta <p>PRAVDĚPODOBNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodné pokusy - náhodné jevy - pravděpodobnost náhodného jevu <p>STATISTIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy statistiky 	18

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - užije poznatků o posloupnostech v reálných situacích, zejména v úlohách finanční matematiky a dalších praktických problémech 	<p>14. Posloupnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem posloupnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - posloupnosti a finanční matematika 	<p>16</p>
<ul style="list-style-type: none"> - určí pomocí soustavy souřadnic vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - určí souřadnice vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, opačný vektor, rozdíl vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) - určí lineární závislost či nezávislost vektorů - určí velikost úhlu dvou vektorů - užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině - řeší analyticky polohové a metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině 	<p>15. Vektorová algebra a analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodů na přímce, v rovině a v prostoru - vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky - vektory, velikost vektoru - součet vektorů, opačný vektor, rozdíl vektorů, součin vektoru a čísla - lineární závislost a nezávislost vektorů - úhel dvou vektorů - skalární součin dvou vektorů, kolmost vektorů - parametrické vyjádření přímky v rovině - obecná rovnice přímky - směrnicový tvar rovnice přímky - vzájemná poloha dvou přímek v rovině, odchylka dvou přímek, kolmost dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky v rovině 	<p>18</p>
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy kuželoseček (kružnice, elipsa, hyperbola a parabola), používá jejich vlastnosti a analytické vyjádření - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice, přímky a elipsy, přímky a hyperboly, přímky a paraboly 	<p>16. Analytická geometrie kvadratických útvarů v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> - kružnice - vzájemná poloha přímky a kružnice 	<p>12</p>
<p>Shrnutí a opakování učiva</p>		<p>22</p>

Informační a komunikační technika

(2-2)

1. Pojetí vyučovacího předmětu:

1.1 Obecné cíle vyučovacího předmětu

Učivo v oblasti výpočetní techniky, resp. informačních a komunikačních technologií připravuje a vede žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky IKT a efektivně je využívali nejen v průběhu studia, ale i v praxi po ukončení školy a i v soukromém i občanském životě. Náplní této složky je naučit žáky pracovat s příslušným základním a aplikačním programovým vybavením na slušné uživatelské úrovni. Zároveň i získání znalostí z odborných softwarových aplikací. Je kladen důraz na základní dovednosti při práci s informacemi.

1.2 Charakteristika učiva

Žák :

- se naučí na základní uživatelské úrovni používat operační systém
- umí na uživatelské úrovni pracovat se základním kancelářským SW (txt editor, tabulkový procesor, návrh jednoduché prezentace, práce s jednoduchou databází)
- se seznámí s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně profesního specifického vybavení)
- zvládne efektivní práci s informacemi (s využitím prostředků IKT) a umí komunikovat pomocí Internetu a elektronické pošty
- umí zpracovávat věcně, správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC, pracovní i jiné písemnosti jako žádosti, strukturovaný životopis, formuláře aj.
- zvládá obsluhu tiskárny, kopírky i skeneru

1.3 Pojetí výuky

- těžištěm výuky je okamžité provádění praktických činností po výkladu nového učiva
- vyučování bude probíhat ve dvou odborných učebnách IKT
- třídy budou rozděleny na skupiny tak, aby na každého žáka vyšla jedna PC stanice
- učivo bude vysvětlováno v celcích základních vědomostí, které bude ve vyšším ročníku rozšířeno a prohloubeno
- žáci si poznatky budou zapisovat do PC s možností zápisů svých poznámek do sešitů
- při výkladu nové látky budou používány prezentační pomůcky (nástěnné obrazy, části PC, dataprojektor + prezentace, aj.)

1.4. Hodnocení výsledků žáků

žák bude hodnocen

- za samostatnost, nápaditost, vlastní grafickou úpravu a dovednost při zpracování kontrolních prací na dané téma
- minimálně dvakrát za pololetí za samostatně vypracované úkoly, kdy musí prokázat nejen naučené znalosti a dovednosti, ale i vlastní kreativitu
- také za ročníkovou práci, která bude komplexně obsahovat stěžejní znalosti a dovednosti získané během studia (možnost týmové spolupráce)
- známkou (může vyplývat z bodového systému)

1.5 Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

IKT

- prohlubuje komunikativní a kooperativní dovednosti spolu se schopností kolektivní a týmové spolupráce
- rozvíjí dovednosti v hledání potřebných informací z různých oborů
- rozvíjí estetičnost písemného projevu, grafickou představitost spolu se schopností komunikace pomocí PC sítí
- prolíná do většiny vyučovacích předmětů a má tedy nadpředmětový charakter
- umí zvažovat a porovnávat různé zdroje dat
- naučí vytvářet a uspořádávat dokumentaci a data
- umí přehledně zobrazit diagramy, tabulky a grafy

1.6 Aplikace průřezových témat

IKT

- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocení a využívání informací, komunikace prostřednictvím Internetu

Člověk a svět práce

- písemné vyjadřování při úřední korespondenci, hledání a vyplňování potřebných úředních formulářů
- práce s informacemi, vyhledávání, třídění a hodnocení informací
- hledání a orientace na pracovních úřadech a v inzerátech práce

<i>Název předmětu</i>	<i>Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících</i>		<i>Celkový počet hodin</i>
	1.	2.	
Informační a komunikační technologie	2	2	4
	Hodinová dotace za školní rok		128
	66	62	

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí základním pojmům z oboru informačních technologií, chápe vztah mezi HW a SW - chápe význam základních komponent počítače a periferních zařízení - dokáže zapojit počítač a základní periferní zařízení, detekovat chyby a vyměnit spotřební materiál - zná základní rozdělení programového vybavení - uvědomuje si význam operačního systému - má základní vědomosti o současných operačních systémech a jejich verzích - umí pracovat se systémem oken - zná funkci základních ikon a součástí hlavního panelu - vytváří zástupce a rozumí jejich významu - využívá možnosti předávání dat mezi jednotlivými aplikacemi - pochopil strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému složek, ovládá základní práce se soubory - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) - aplikuje výše uvedené - zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - používá aplikace dodávané s operačním systémem - umí si přizpůsobit prostředí operačního systému - je schopen instalovat a deinstalovat software - chápe význam údržby systému, zálohování 	<p>1. ročník</p> <p>1. Technické vybavení počítače (HARDWARE)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní sestava počítače - Procesory, paměti (dělení paměti) - Zobrazovací jednotka - Disková zařízení a další paměťová média - Periferní zařízení <p>2. Software</p> <p>3. Operační systém WINDOWS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základy ovládání Windows - Systém nápovědy - Práce se soubory a složkami - Zálohování dat - Komprimace souborů - Ochrana dat - Autorská práva

<ul style="list-style-type: none"> - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává - interpretuje správně získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem - s ohledem na jejich další uživatele - samostatně komunikuje elektronickou poštou - chápe význam prezentací a strukturu jejich tvorby v programu PowerPoint - orientuje se v prostředí programu - ovládá základy práce s prezentacemi - dokáže pracovat s textem a objekty - animuje snímky, objekty, nastavuje přechody mezi snímky - umí upravit vzhled prezentace - je schopen na základě zadaného tématu vytvořit prezentaci - je schopen prezentaci správně předvést včetně nastavení potřebného HW - orientuje se v prostředí textového Editoru MS WORD, chápe význam a využití - zná a dodržuje běžná typografická pravidla a konvence - samostatně vytváří, upravuje a uchovává a tiskne textové dokumenty - vkládá do textu objekty jiných aplikací - využívá poznatků při vytváření obchodních dokumentů či studijních materiálů v elektronické podobě. 	<p>4. Počítačové sítě, INTERNET – komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Počítačová síť, server, poč. stanice, specifika práce v síti, sdílené dokumenty - Elektronická pošta - Další způsoby internetové komunikace – chat, videokonference, - Informace, práce s informacemi - Informační zdroje - Internet <p>5. Microsoft PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánování účelu, prezentační metody, formy a obsahu prezentace - Základy práce s prezentacemi - Práce s textem - Práce s objekty - Úprava vzhledu prezentací - Grafy, diagramy - Multimédia v prezentaci - Předvádění prezentace – přenesení prezentace na jiný počítač, příprava technického vybavení, prezentování <p>6. Textový editor MS WORD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecné principy práce textových editorů a jejich využití v praxi - Základy ovládání - Práce se souborem (založení, otevření, uložení, uložení pod jménem atd.) - Základy tvorby dokumentu (nastavení parametrů stránky, okrajů, tabulátorů, režim vkládání a přepisu atd.) - Práce s textem – zakládání stylů (formátování písma, odstavce, automatické číslování odstavců, odrážky atd.), přesun textu, kopie, vyhledávání a nahrazování, kontrola pravopisu, záhlaví a zápatí.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Tisk a předtisková příprava - Hromadná korespondence
--	---

2. ročník	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v prostředí tabulkového procesoru MS EXCEL, rozumí jeho funkci - na uživatelské úrovni používá tabulkový procesor - umí vkládat do tabulek různé typy dat a upravovat jejich formát - vytváří vzorce - samostatně vytváří jednodušší grafy a umí je graficky upravit - samostatně vytváří jednodušší tabulky zaměřené k oboru (vyhodnocení prodejů, ceníky s uplatňováním výpočtů slev na základě objemu odběru, faktury atd.) - provádí předtiskovou přípravu a tisk <ul style="list-style-type: none"> - rozumí základním pojmům pro práci s databází - orientuje se v prostředí programu - umí založit novou tabulku a nastavit vlastnosti jednotlivých položek - dokáže hledat, řadit a filtrovat záznamy - je schopen vytvářet dotazy - dokáže vytvořit a upravit formuláře <ul style="list-style-type: none"> - zná běžné typy grafických formátů a jejich vlastnosti, umí volit vhodné formáty grafických dat a nástroje pro práci s nimi - na uživatelské úrovni vytváří a upravuje firemní propagační materiály – plakáty, letáky, vizitky) 	<p>7. Tabulkový procesor MS EXCEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obecné principy práce tabulkových procesorů a jejich využití v praxi - Základní pojmy - Základy ovládání - Základy práce s tabulkou (označování buněk, oblastí, zápis a editace údajů v buňce atd.) - Vzorce, funkce - Formátování tabulky - Tvorba a úprava grafů - Základy tvorby maker - Tisk a předtisková příprava <p>8. Databázové systémy, MS ACCESS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní pojmy při práci s databází - Seznámení s programem MS ACCESS - Založení nové tabulky, vlastnosti položek v tabulce - Editace, vyhledávání, filtrace, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk <p>9. Úvod do počítačové grafiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rastrová a vektorová grafika - Běžné grafické formáty a jejich vlastnosti - Základy práce

ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Písemná a elektronická komunikace

(2-2)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etika.

Ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, vést je k racionálnímu a přesnému vedení administrativy v podnikových organizacích v souladu s normalizovanou úpravou písemností, ke schopnosti využívat informačních a komunikačních technologií.

Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z revidovaného RVP 64-41-L/51 Podnikání. Okruh je zaměřen především na vytváření a rozvoj znalostí a dovedností v oblasti práce s informacemi a vhodnými aplikačními programy při řešení praktických úloh v oboru. Svým obsahem i metodami předmět rozvíjí systémové myšlení žáků, přispívá k vytváření návyků na pečlivou, přesnou a kvalitní práci při efektivním využívání výpočetní techniky.

Navazuje především na předmět vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a prohlubuje propojení na předměty český jazyk a literaturu, ekonomiku podniku a právo).

Metody a formy výuky

Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládnutí PC, na procvičování písmen na všech jeho řadách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem, pro procvičování jednotlivých písmen využívají žáci učebnici Technika administrativy. Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky formou psaní na rychlost a přesnost. U žáka s poruchami učení je zvolen individuální přístup.

Strategie výuky

Výuka se uskutečňuje v odborné učebně vybavené PC s dostatečnou kapacitou výkonu, operační paměti, úložného prostoru a optickou mechanikou. Nezbytným předpokladem je přístup k internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí a dostatečné softwarové vybavení.

Výuka probíhá v odborné pracovně s využitím výukových programů, např. ATF. Dále žáci využívají při zpracování zadaných úloh, při nácviku, vyhotovování referátů apod. kancelářský balík např. Microsoft Office. Žáci vyhotovují na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě dle ČSN 01 69 10.

Obsahem učiva prvního ročníku je nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, bez vyhledávání kláves zrakem, provádění vyznačených korektur, konstrukce jednoduchých tabulek.

Ve druhém ročníku se žáci zdokonalují v psaní na klávesnici, naučí se opatřovat si informace potřebné k administrativní práci a efektivně s nimi pracovat. Osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení písemností a manipulaci s nimi. Seznámí se s archivací dokumentů, prací s kancelářskou technikou, způsoby využívání běžných telekomunikačních služeb.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Kontrolu požadované úrovně přesnosti a rychlosti psaní v 1. ročníku vyučující provádí především pravidelnými měsíčními prověrkami, přičemž výsledná známka odpovídá úrovni splnění požadavku limitu tabulek klasifikace přesnosti a rychlosti pro příslušný měsíc.

Ve 2. ročníku jsou žáci hodnoceni na základě ústního zkoušení, výsledků pravidelných čtvrtletních prověrek, samostatných prací a praktických cvičení, u kterých je měřítkem posuzování věcná správnost, slohové vyjadřování, používání odborné terminologie a dodržování normalizované úpravy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Při písemné komunikaci je kladen důraz na rozvoj profesních dovedností žáků v oblasti obchodně-podnikatelské a administrativní. Žák by měl umět věcně a správně zpracovávat přiměřeně náročné písemnosti, pracovat samostatně i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, uznávat autoritu nadřízených.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují zásady společenského chování spolu s psychologickými aspekty komunikace. Žáci jsou vedeni k získávání a rozvíjení profesního jednání při styku s obchodními partnery, zákazníky a k celkově kultivovanému projevu. Všechny tyto profesní kompetence žáků se rozvíjejí po stránce obsahové i formální, písemné i ústní tak, aby žáci byli schopni vykonávat činnost v této oblasti na úrovni provozního personálu i na úrovni manažerské.

Klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence - absolventi jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání, zvládat komunikaci v projevech mluvených i psaných, zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na pracovní a jiné písemnosti.

Personální kompetence – využívají zkušeností a nabytých vědomostí, využívají ke svému učení zkušeností jiných lidí a učí se na základě zprostředkovaných zkušeností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění - absolventi by měli získat základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti - cílevědomé úsilí o dobré znalosti a dovednosti ve vybraném oboru.

Člověk a životní prostředí – rozvíjet a aplikovat získané poznatky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání a prosazovat trvale rozvoj své pracovní činnosti.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1.ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Počet hodin
		66
Žák: - si uvědomuje význam a důležitost racionálního ovládní klávesnice - zná a aplikuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci	1. Úvod Seznámení žáků s obsluhou kancelářské techniky, zásady bezpečnosti při práci. Ergonomie práce.	
- rychle a přesně ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - ovládá různé způsoby úpravy textů - dokáže využívat alfanumerickou i numerickou klávesnici - provádí vyznačené korektury - rozumí běžným graficky ztvárněným informacím a dokáže je využívat	2. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu Návuk psaní malých a velkých písmen, interpunkčních znamének, číslic a značek na střední, horní, dolní písmenné řadě a písmen, číslic, znaků a značek na číselné řadě alfanumerické klávesnice. Návuk psaní číslic, znaků na numerické klávesnici. Návuk a prověřování rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici.	
-zpracovává prostý text a tabulky dle normy s ohledem na dodržování čtenářského komfortu	3. Úprava prostého textu a tabulek dle ČSN 01 6910	

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo	Počet hodin
		60
Žák - se orientuje v organizaci písemného styku, rozumí zákonitostem manipulace s písemnostmi a archivace - vždy komunikuje v souladu se zásadami ochrany osobních údajů	1. Písemná komunikace a tvorba dokumentů; úvod do obchodní korespondence Písemný styk a jeho význam Druhy písemností, jejich charakteristika Organizace písemného styku – spisový, skartační, archivní řád, spisová služba a její organizace Zásady GDPR v komunikaci	

<p>- rozpozná charakteristické znaky obchodního stylu, uvědomuje si význam psychologického působení na příjemce dopisu</p>	<p>2. Charakteristické znaky obchodního stylu</p> <p>Obchodní styl, jazyk a sloh podnikových písemností, psychologie obchodního dopisu</p>	
<p>- ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností, umí se orientovat v ČSN 01 691 - rozlišuje stavbu adresy fyzické a právnické osoby, je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce i v dopise</p>	<p>3. Normalizovaná úprava písemností</p> <p>ČSN 01 6910 Formáty papírů a obálek Adresy – úprava na dopisech a obálkách Celková úprava dopisu - dopisní papír s normalizovaným předtiskem, bloková úprava (formát A4)</p>	
<p>- umí samostatně vyhotovit obchodní dopis, dokáže využívat pomocné informace z webových stránek - zná specifika cizojazyčné korespondence</p>	<p>4. Tvorba obchodního sdělení (dopisu)</p> <p>Zásady stylizace Struktura dopisu Postup při tvorbě dopisu Cizojazyčné dopisy</p>	
<p>efektivně pracuje s kancelářskou technikou a využívá běžné telekomunikační služby - samostatně komunikuje elektronickou poštou - tvoří elektronické dokumenty - používá ostatní formy elektronické komunikace - zná formy elektronické identity</p>	<p>5. Elektronická pošta, práce s kancelářskou technikou, elektronické dokumenty, formy elektronické komunikace, elektronická identita</p>	
<p>- orientuje se v jednotlivých druzích obchodních dopisů, rozeznává jejich charakteristické znaky, umí jednotlivé druhy písemností vyhotovit</p>	<p>6. Písemnosti při obchodování</p> <p>Před smluvní jednání – poptávka, nabídka Uzavírání kupních smluv – objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, dodací list, faktura, opravné doklady (dobropis, vrubopis)</p>	

- stylizuje vhodně písemnosti spojené s porušováním obchodních smluv	7. Písemnosti při porušování obchodních smluv Reklamacie, odpověď na reklamaci Urgence, odpověď na urgenci Upomínka, odpověď na upomínku	
- umí samostatně vyhotovit písemnosti obsahově, gramaticky, stylisticky a formálně správně	8. Vnitropodnikové písemnosti - písemnosti při organizaci a řízení podniku (příkaz, směrnice, oběžník, pokyn, zpráva) - písemnosti dokumentačního charakteru (pozvánka na poradu, prezenční listina, zápis z porady, cestovní příkaz, cestovní příkaz, zpráva z pracovní cesty)	
- umí vypracovat různé druhy žádostí	9. Dopisy občana organizaci Žádosti	
- zná kde a jak získávat potřebné informace, - chápe specifika a význam personálních písemností, důvody odlišnosti v jejich úpravě, dokáže je vhodně stylizovat	10. Pracovně právní písemnosti Vznik pracovního poměru – nabídky volných míst, konkurzní řízení, žádost o přijetí do pracovního poměru, životopis, osobní dotazník, pracovní smlouva. Skončení pracovního poměru – skončení ve zkušební době, dohoda, výpověď, pracovní posudek, potvrzení o zaměstnání.	
- chápe specifika a význam osobních dopisů, důvody odlišnosti v jejich úpravě, dokáže je vhodně stylizovat	11. Osobní dopisy Pozvánka Kondolence Blahopřání Omluva neúčasti	
- charakterizuje právní a personální písemnosti a rozlišuje jejich specifika - dokáže samostatně vyhotovit jednoduché právní písemnosti	12. Právní písemnosti Plná moc Dlužní úpis Potvrzenka, stvrzenka Čestné prohlášení Obchodní žaloba	

Psychologie

(0-1)

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní poznatky z psychologie, zejména z odvětví, která mají přímý vztah k praktickým dovednostem z profesní sféry i osobního života. Úkolem pedagoga je naučit žáky jednat s lidmi v různých oblastech, a to na základě získaných poznatků z obecné psychologie i aplikovaných psychologických disciplín.

Pedagog v kooperaci se žáky doplní výklad nového učiva vhodnými příklady z profesní praxe. Důležitou součástí výuky předmětu je též využití mezipředmětových vztahů, a to zejména předmětů s ekonomickým zaměřením a managementu, dále pak využití získaných komunikativních dovedností a vědomostí ve všeobecně vzdělávacích předmětech.

Důraz je kladen na rozvoj takových vlastností žáků, které se uplatní v přímé souvislosti s vykonávanou profesní praxí, vlastností týkajících se vztahu ke klientům i pracovnímu kolektivu. Obsah vyučování předmětu je zaměřen nejenom na osobnost potenciální klientů, ale také na rozvoj osobnostních složek samotného žáka.

Tento rozvoj nejenom ovlivní chování žáka, ale také pomůže jeho adaptaci na nové prostředí, nové podmínky v praxi. Zvláštní pozornost je věnována sociální komunikaci a mezilidským vztahům. Žák se naučí nejenom poznávat, ale i hodnotit lidi, asertivnímu jednání, reflexi i sebereflexi, základní sociální dovednosti v modelových situacích. Neoddělitelnou součástí žákovy osobnosti je osvojení zásad společenského chování a vystupování nejenom v běžné praxi, ale také v náročných životních situacích, při konfliktech.

Charakteristika učiva

Obsah vyučování předmětu je zaměřen nejenom na osobnost potenciální klientů, ale také na rozvoj osobnostních složek samotného žáka. Tento rozvoj ovlivní nejenom chování žáka, ale také pomůže jeho adaptaci na nové prostředí, nové podmínky v praxi. Zvláštní pozornost je věnována sociální komunikaci a mezilidským vztahům.

Žák se naučí nejenom poznávat, ale i hodnotit lidi, asertivnímu jednání, reflexi i sebereflexi, základní sociální dovednosti v modelových situacích. Neoddělitelnou součástí žákovy osobnosti je osvojení zásad společenského chování a vystupování nejenom v běžné praxi, ale také v náročných životních situacích, při konfliktech.

Pojetí výuky

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálně-komunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a audio-didaktických metod.

Hodnocení výsledků žáků

Bude hodnocena schopnost žáků pracovat s předkládanými informacemi, schopnost samostatně kultivovaně prezentovat své názory.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Personální a sociální kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Komunikativní kompetence:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Zajišťovat obchodní činnost podniku:

- vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- uplatňovat poznatky psychologie prodeje

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník - 31 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod.
Žák: <ul style="list-style-type: none">- dokáže objasnit předmět a úkoly psychologie- se orientuje v psychologických disciplínách- dokáže vysvětlit využití aplikačních psychologických disciplín- používá základní psychologické pojmy- uplatňuje znalosti psychologických metod v praxi- rozumí významu psychologie pro obchodní praxi- zdůvodňuje nutnost studia psychologie pro praxi	1. Úvod do předmětu psychologie prodeje Předmět, úkoly, metody, psychologické disciplíny Základní psychologické pojmy Význam psychologie pro praxi a osobní život	4
<ul style="list-style-type: none">- definuje prožívání a chování- vysvětlí rozdíl mezi prožíváním a chováním- aplikuje znalosti o lidské psychice do praktického života- vyjmenuje determinanty lidské psychiky- vymezení základní psychické procesy	2. Obecná psychologie Podstata duševního života Charakteristika prožívání a chování Psychika, vědomí a podvědomí Biologická a sociální determinace psychiky	5

<ul style="list-style-type: none"> - definuje základní poznávací procesy - vymezí základní emoční procesy - aplikuje znalost základních druhů citů v obchodní činnosti - určí základní druhy motivace - vymezí primární a sekundární potřeby - navrhne aktivní volnočasové aktivity - provede rozbor vlastních volnočasových aktivit a zájmů - určí základní stresory v obchodní praxi - vyjmenuje náročné životní situace - popíše základní poruchy zaměřenosti - navrhne obranné mechanismy proti poruchám zaměřenosti 	<p>Psychické a poznávací procesy- vnímání, představy, fantazie, myšlení, řeč</p> <p>Emoční procesy- základní charakteristika a druhy citů</p> <p>Motivační a volní procesy- charakteristika, motivace, potřeby, zájmy</p> <p>Projevy vůle, rozhodování, autoregulace</p> <p>Frustrace, stres, deprivace</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede definici osobnosti - vysvětlí proces utváření osobnosti - vyjádří vlastními slovy základní postojové vlastnosti - vysvětlí vliv charakterových vlastností pro praktický život - diskutuje o současných postojích majorit k minoritám - aplikuje znalosti o postojích v osobním životě i praxi - definuje temperament - objasní vliv temperamentových vlastností na osobnost vlastní i klientů - aplikuje získané vědomosti v praxi - vymezí výkonové vlastnosti - dokáže využít vlastní schopnosti v praxi - definuje inteligenci - dokáže vysvětlit rozdíl mezi intelektovými schopnostmi a IQ - vysvětlí pásma úrovně inteligence 	<p>3. Psychologie osobnosti</p> <p>Osobnost, definice, utváření osobnosti</p> <p>Vztahové a postojové vlastnosti, charakter, postoje</p> <p>dynamické vlastnosti osobnosti- temperament a jeho význam pro práci</p> <p>výkonové vlastnosti osobnosti- vlohy, schopnosti, nadání, talent</p> <p>inteligence</p>	7

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezí předmět a úkoly sociální psychologie - vysvětlí význam sociální psychologie pro praxi - použije poznatky ze sociální psychologie v praxi - navrhne řešení problémů z praxe na základě znalostí ze sociální psychologie - vysvětlí pojem socializace - uvede konkrétní příklady socializačních činitelů - obhájí socializační význam vrstevníků - pojmenuje základní sociální skupiny - uvede dělení sociálních skupin - diskutuje o skupinových vztazích - zaujme stanovisko k měření vztahů v sociálních skupinách - naplánuje měření sociálních vztahů v konkrétní sociální skupině - uvede základní formy sociální komunikace interakce - vysvětlí nutnost komunikace pro profesní i osobní život - aplikuje komunikační dovednosti v modelových situacích - obhájí specifika v komunikaci s minoritními sociálními skupinami - navrhne řešení modelových situací - obhájí komunikaci v modelových situacích 	<p>4. Sociální psychologie Využití sociální psychologie v praxi Socializace Socializační činitele Socializace v rodině, ve škole Socializační význam vrstevníků Sociální skupiny, základní druhy skupin a jejich funkce Sociální skupiny, charakteristika, vytváření vztahů mezi členy Normativní a hodnotový systém skupiny Sociální komunikace a její struktura Pojetí interakce a komunikace Druhy komunikace Účinky komunikace Specifické odlišnosti v chování minoritních sociálních skupin</p>	7
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje psychologické zásady obchodního jednání - posoudí vliv image na nákupní motivaci zákazníka - vyhodnotí vztah nabídky a poptávky - obhájí nutnost výzkumu trhu - zaujme stanovisko k základním vztahům na trhu - aplikuje získané poznatky o poptávce a nabídce v praxi - diskutuje o využití psychologie prodeje a jejím uplatnění v praxi 	<p>5. Psychologie trhu psychologie trhu, uplatnění v obchodní praxi obchodní jednání: psychologické zásady obchodního jednání navazování kontaktů a působení na obchodní partnery, vytváření image Nákupní motivace, formy poradenství Základní vztahy na trhu Makrostruktura, mikrostruktura Výzkum struktury trhu, marketing Poptávka, její vznik a šíření</p>	4

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - využívá znalostí sociálního jednání. 	<p>6. Interpersonální komunikace a společenský styk</p> <ul style="list-style-type: none"> - psychologie práce - sociologie 	<p>3</p>
---	--	-----------------

Ekonomika

(3-3)

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:

Ekonomika je osový ekonomický předmět, obsah učiva vychází z poznatků, které se týkají tržní ekonomiky. Vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Žáci:

Jednají odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřují své názory a úvahy na daná ekonomická témata, dbají na dodržování zákonů, pravidel chování a jednají v souladu s morálními principy, aktivně se zajímají o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Myslí kriticky – tj. ověřují si věrohodnost informací, nenechávají se manipulovat, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Charakteristika učiva:

Žáci si osvojují učivo o podnikových činnostech, o finančním hospodaření podniku, o národním hospodářství a světové ekonomice s důrazem na rozvíjení ekonomických vědomostí, které uplatní v praxi. Studenti navštěvují v rámci exkurzí různé finanční instituce a účastní se v 1. až 2. ročníku odborné praxe (2 týdny/ročník). Motivace studentů je podporována srovnávacími testy.

Pojetí výuky:

metody výuky

motivační – příklady z praxe, pochvaly, demonstrace

fixační – opakování učiva ústní, písemné, nácvik dovedností, domácí práce, rozhovor

expoziční - popis (např. dokladů)

- vyprávění (např. o ekonomickém dění)
- vysvětlování (ekonomických jevů a obecných závěrů)
- referáty
- práce s učebnicí a učebním textem
- práce s denním a odborným tiskem
- zápisy na tabuli
- zápis promítnutý dataprojektorem

formy výuky

především hromadné vyučování – vyučování frontální, popř. skupinové

Hodnocení výsledků žáků:

ústní zkoušení minimálně 2x za pololetí, písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 4x za pololetí, hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí vlastní sebehodnocení.

Hodnoceny jsou také referáty, samostatná práce během zkoušení, práce na projektech apod. při klasifikaci se klade důraz na: - samostatné vystupování studentů

- jejich vlastní uvažování
- propojování myšlenek (tzn. znalostí a dovedností z jednotlivých tematických celků a vyučovacích předmětů = mezipředmětové vztahy) a možnost jejich aplikace v praxi
- dále se zohledňuje prokazování praktických dovedností (např. vyplňování dokumentů)

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:

- pracují v týmu
- jednají hospodárně, adekvátně uplatňují nejen kritérium ekonomické efektivnosti, ale i hledisko ekologické
- samostatně řeší úkoly
- učí se porozumět zadání úkolu, nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické, heuristické) a myšlenkové operace
- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností nabytých dříve
- získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet a vyhledávají příslušné právní předpisy a jsou schopni s nimi pracovat
- orientují se v jednotlivých podnikových činnostech
- účastní se diskusí
- osvojují si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Rozpis učiva

Počet hodin v ročníku: 3 - 3

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky (učivo)	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none">- popíše, čím se zabývá ekonomie- rozliší makro a mikroekonomika- vysvětlí úlohu jednotlivých ekonomických systémech	<u>1. ročník</u> Ekonomie jako věda <ul style="list-style-type: none">- předmět ekonomie- rozdělení ekonomické vědy- základní ekonomické subjektyzákladní ekonomické otázky a systémy Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none">- potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň	99

<ul style="list-style-type: none"> - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - na příkladu popíše fungování tržního mechanismu - posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku - vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny - vysvětlí podstatu podnikání a jeho cíle - vytvoří podnikatelský záměr a sestaví zakladatelský rozpočet: - stanoví, jakou činnost bude provádět - určí, jaké výrobní faktory bude potřebovat - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek - vypočte hodnotu majetku a jeho zdrojů - na příkladech vysvětlí náklady a výnosy - rozliší jednotlivé nákladové druhy - posoudí reálnost záměru - orientuje se v právních formách podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky - posoudí vhodnost konkrétní právní formy pro svou firmu - orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění - orientuje se ve způsobech ukončení podnikání - uvede základní povinnosti podnikatele vůči státu - orientuje se ve struktuře podnikových činností - charakterizuje průběh výrobních činností - určí optimální výši zásob - provede jednoduché propočty spotřeby a velikosti nákupu - vypočítá zhodnocení investice 	<ul style="list-style-type: none"> - výroba, výrobní faktory - hospodářský proces - zboží, peníze, cena - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka - tržní rovnováha, rovnovážná cena - konkurence <li style="text-align: center;">Podnikání - podnikání, podnikatel - podnikatelský záměr - náklady, výnosy – snižování/zvyšování - majetek podniku - zdroje financování - právní formy podnikání - podnikání dle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - vznik a zánik obchodní korporace - obchodní společnost - obchodní rejstřík <li style="text-align: center;"><u>2. ročník</u> Hlavní činnost obchodního závodu - hlavní činnost - zásobování a logistika - investiční činnost - BOZP - Národní soustava povolání 	<p>93</p>
---	--	-----------

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody - vypočte sociální a zdravotní pojištění - vyhledá informace o nabídkách zaměstnání, rozlišuje je a reaguje na ně - orientuje se v soustavě daní, v registraci k daní a placení daně - rozliší princip přímých a nepřímých daní - používá správně základní daňové pojmy - objasní podstatu finančního trhu a orientuje se v jeho segmentech a subjektech - vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi - vysvětlí obecné znaky burzy - orientuje se v bankovním systému - popíše úlohu centrální banky - rozliší aktivní a pasivní bankovní obchody - orientuje se v základních bankovních službách - vyplní základní doklady platebního styku - orientuje se v moderních způsobech platebního styku - vysvětlí základní pojmy v pojišťovnictví - orientuje se v jednotlivých druzích pojištění - orientuje se ve struktuře národního hospodářství - objasní souvislost ziskového a neziskového sektoru a vysvětlí rozdíly 	<p>Lidské zdroje v podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - personální práce - odměňování pracovníků – mzdová soustava, složky mzdy, mzdové předpisy, daně z příjmů, zdravotní a sociální zabezpečení <p style="text-align: center;">Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura daňové soustavy – přímé a nepřímé daně <p style="text-align: center;">Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> - peníze a jejich formy, cenné papíry - peněžní trh, kapitálový trh - nástroje finančního trhu - subjekty finančního trhu - burza a burzovní obchody - investiční a podílové fondy - účastnické a penzijní fondy - stavební spořitelny <p style="text-align: center;">Bankovníctví a pojišťovnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - bankovní systém - bankovní obchody – vklady, úvěry - bankovní služby - platební styk - základní pojmy v pojišťovnictví - pojišťovny <p style="text-align: center;">Národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - subjekty národního hospodářství, 	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ukazatelů NH ve vztahu k oboru - objasní podstatu „cyklického vývoje hospodářství“ - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - posoudí dopady inflace - posoudí význam zahraničního obchodu pro ekonomiku státu - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<p>činitele ovlivňující národní hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ukazatele: hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - hospodářská politika státu a její cíle - státní rozpočet 	
---	---	--

Marketing a management

(2-2)

Obecné cíle

Předmět MaM by měl žákům poskytnout soustavu vědomostí i praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu Podnikání. Je vyučován ve 1. a 2. ročníku s celkovou dotací 4 vyučovací hodiny.

Charakteristika učiva

Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho význam při řízení, marketingový výzkum, nástroje marketingového mixu a tematické celky z managementu - podstata managementu, osobnost manažera, zásady jeho práce, význam jednotlivých manažerských funkcí.

Pojetí výuky

Úkolem výuky, která je vedena formou výkladu, diskuse, řešení praktických příkladů, je osvojit si základní pojmy v MaM, pochopit význam MaM v tržním hospodářství a dokázat aplikovat získané vědomosti v praxi.

Pomůcky

Učební texty, počítač, internet, statistické ročenky.

Metody vyučování

Výklad, skupinová práce, řešení praktických případů, hry, diskuse.

Hodnocení výsledků - způsoby ověření znalostí

Ústní zkoušení, písemné testy, ročníková práce, praktické úkoly.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování.

Personální kompetence: žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat.

Sociální kompetence: žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy: žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení.

Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi: absolventi umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

Aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů: žáci umí využívat různé formy grafického znázornění, provést reálný odhad výsledku řešení úkolu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Průřezová témata jsou realizována zejména tato:

Občan v demokratické společnosti:

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura
- masová média

Člověk a životní prostředí:

- životní prostředí člověka
- ochrana přírody
- ekologické aspekty pracovní činnosti v podniku

Člověk a svět práce:

- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, odměňování, motivace zaměstnanců, způsoby řízení

Informační a komunikační technologie:

- vyhledávání informací k probíraným tématům
- vypracování prezentací

Rozpis učiva

Počet hodin v ročnících: 2–2

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky (učivo)	Hodinová dotace
Žák:	<u>1. ročník</u>	66
- umí objasnit úlohu marketingu, dovede vyjmenovat a charakterizovat základní podnikatelské koncepce	1. Podstata marketingu Základní podnikatelské koncepce Charakteristika marketingu	

<ul style="list-style-type: none"> - zná nástroje marketingu - vysvětlí pojem marketingové prostředí - rozlišuje činitele marketingového prostředí - provádí průzkum trhu - umí vyjádřit znaky produktu, jeho odlišnosti - určí fáze životního cyklu u konkrétních produktů a odhadne vhodná opatření pro tyto fáze - určí metodu tvorby cen - orientuje se ve formách propagace - zná a umí použít nástroje podpory prodeje - umí posoudit reklamní média, navrhne vhodný reklamní prostředek - na příkladu objasní význam osobního prodeje - posoudí dopady publicity - umí popsat distribuční kanály - na příkladu ukáže možné prodejní cesty - posoudí vhodnost užití mezičlánků 	<p>Základní nástroje marketingu</p> <p>2. Marketingové prostředí Vnější marketingové prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - makroprostředí - mikroprostředí <p>Vnitřní marketingové prostředí</p> <p>3. Průzkum trhu Zdroje dat – primární, sekundární Marketingový výzkum Základní metody výzkumu</p> <p>4. Produkt Marketingová struktura výrobku Životní cyklus výrobku</p> <p>5. Cena Cíle firem při stanovení ceny Metody stanovení cen</p> <p>6. Propagace Základní formy</p> <p>7. Distribuce Distribuční kanály Distribuční strategie</p> <p><u>2. ročník</u></p> <p>1. Pojem management</p>	<p style="text-align: center;">62</p>
---	--	---------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem management a manažer, manažerské úrovně - charakterizuje osobu manažera, jeho vlastnosti a schopnosti - zná rozhodovací metody, na příkladu využívá základní rozhodovací metody - chápe organizační strukturu podniku, je schopen ji graficky demonstrovat - zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů na konkrétních příkladech - zná základní styly řízení pracovníků - člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku 	<p>Vývoj a současné přístupy k managementu</p> <p>2. Osobnost manažera</p> <p>3. Manažerské funkce rozhodování plánování organizování vedení kontrola</p>	
---	--	--

Základy práva

(2-1)

Obecné cíle předmětu

Úkolem předmětu je poskytnout žákovi základní poznatky o právu České republiky, o právním řádu, systému práva a o odvětvích, které mají vztah k budoucímu povolání. Vyučovací předmět seznámí žáky se základními právními pojmy, dále pak se základy občanského, pracovního, obchodního, rodinného, správního i trestního práva a vede žáky k samostatné orientaci v právních předpisech i k jejich aplikaci v obchodní praxi i v občanském životě.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 64-41-L/51. Učivo předmětu Základy práva je zařazeno do 1. a 2. ročníku. V rámci mezipředmětových vztahů existuje vazba na učivo předmětu Ekonomika, Obchodní provoz.

S předmětem Ekonomika prolíná zejména v tématech Právní úprava podnikání a Pracovně-právní vztahy a související činnosti, s předmětem Obchodní provoz v tématu Legislativa v obchodě.

Výsledky vzdělávání v oblastech citů, postojů a preferencí hodnot

Předmět Základy práva vede žáky ke schopnosti orientovat se v základních právních pojmech. Získané dovednosti umožňují přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním i občanském životě. Žáci si vytvářejí takovou hodnotovou orientaci, která je důležitá pro fungování a zdokonalování demokracie.

Strategie výuky

Při výuce se sledují změny v daném odvětví, učivo se neustále aktualizuje a aplikuje se na příkladech z právní praxe. Ve vyučovacím předmětu se volí vhodné a účinné metody a formy výuky:

- frontální výuka
- skupinová výuka
- výklad spojený s příklady z praxe
- referáty a promítání videa
- návštěva soudu
- práce s literaturou – orientace v právních předpisech
- využívají se prostředky informační a komunikační technologie

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z 5stupňového klasifikačního řádu školy. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými učitelskými testy, které se průběžně zařazují do vyučování. Za každým tematickým celkem následuje prověření znalostí. Stěžejním podkladem pro hodnocení žáka je jeho verbální projev, zejména užívání odborné terminologie. Důraz je kladen i na schopnost samostatné aplikace získaných poznatků v praxi. V hodnocení se také promítá aktivní přístup žáka ke studiu a jeho samostatnost ve vyhledávání informací týkajících se probíraných témat. Hodnocení žáka spočívá v kombinaci klasifikace známkou, slovního hodnocení a testového systému.

Prínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat

Kompetence

- a) komunikativní
 - srozumitelná a souvislá formulace myšlenek
 - správné a přesné vyjadřování, užívání odborné terminologie
 - logické myšlení a pochopení vzájemné souvislosti právních vztahů v obchodní praxi
- b) personální
 - efektivně se učit a pracovat
 - přijímat hodnocení svých výsledků
- c) sociální
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
 - pracovat v týmu a vytvářet vstřícné mezilidské vztahy
- d) využívat prostředky informační a komunikační technologie
 - pracovat s prostředky informační a komunikační technologie při vyhledávání právních informací
 - efektivně pracovat se získanými informacemi
- e) odborné
 - samostatná orientace v právních předpisech a jejich aplikace na konkrétní případy v obchodní praxi i v občanském životě

Průřezová témata

Průřezová témata prolínají vyučovacím předmětem, zejména: **Informační a komunikační technologie** – žáci vyhledávají informace týkající se probíraných témat. **Občan v demokratické společnosti** – žáci si osvojují faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana. **Člověk a svět práce** – v učivu Pracovně-právní vztahy a související činnosti se žáci orientují ve světě práce, písemně i verbálně se prezentují při jednání se zaměstnavateli.

Rozpis učiva

Počet hodin v ročnících: 2-1

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky (učivo)	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v systému práva - analyzuje zdroje právních informací - zdokonalí své znalosti právní terminologie - používá právní normy - formuje své právní vědomí a chování - chápe rozdíl mezi mocí zákonodárnou, výkonnou a soudní, rozdělení jejich kompetencí - orientuje se v právních pramenech a normách ústavního práva - aplikuje poznatky teorie do praxe - vysvětlí postavení občana demokratické společnosti - pracuje s právními pojmy a aplikuje je na zadané problémové situace - vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou - aplikuje poznatky z teorie do praxe v problematice odpovědnosti za škodu, odpovědnosti za vady a reklamačního řízení - pracuje s občanským zákoníkem a ostatními právními prameny - pracuje s pojmy zůstavitel, neopomenutelný dědic - samostatně vypracuje holografní a alografní závěť - zpracuje kupní smlouvu na věc movitou a nemovitou 	<p style="text-align: center;"><u>1. ročník</u></p> <p style="text-align: center;">1. Základní pojmy teorie práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a stát - právní řád - prameny práva - právní normy - právní vztahy - právní odpovědnost - systém práva <li style="text-align: center;">2. Ústavní právo - ústava - základní práva a svobody - listina základních práv a svobod - soustava státních orgánů v ČR <li style="text-align: center;">3. Občanské a obchodní právo - pojem, zásady a prameny občanského práva - občanskoprávní vztah - právo věcné a právo závazkové - odpovědnost za vady, škodu, bezdůvodné obohacení se - dědické právo - druhy smluv – závazkové právo - právo vlastnické - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem 	<p style="text-align: center;">66</p>

- požívá odbornou terminologii pracovního práva
- aplikuje poznatky Zákoníku práva a ostatních právních předpisů do praxe
- vypracuje pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti
- popíše všechny možnosti, které vedou k ukončení pracovního poměru a umí vypracovat výpověď, okamžité ukončení pracovního poměru, ukončení ve zkušební době, dohodu
- objasní problematiku změny pracovního poměru
- vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- reaguje na problematiku pracovněprávních sporů a popíše úlohu odborů v této oblasti

- používá pojmy živnostenského práva
- orientuje se v Živnostenském zákoníku
- vyjmenuje povinnosti podnikatele
- vyplní jednotlivé žádosti z oblasti živnostenského práva - žádost o vydání živnostenského oprávnění, žádost o ukončení či přerušeni živnosti, oznámení o zahájení či ukončení činnosti provozovny

- používá odbornou terminologii trestního práva
- orientuje se v Trestním zákoníku a ostatních pramenech trestního práva
- popíše rozdíl v problematice úmysl a vina
- rozezná jednotlivou skutkovou podstatu trestného činu a reaguje na aktuální otázky současnosti
- popíše jednotlivé fáze trestního řízení
- aplikuje problematiku trestního stíhání mladistvých na aktuální situace

4. Pracovní právo

- pojem a prameny pracovního práva
- druhy pracovněprávních vztahů
- pracovní poměr, jeho vznik, změny a skončení
- pracovní kázeň a pracovní řád
- pracovní doba a doba odpočinku
- právní úprava odměňování
- péče o pracovníky
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých
- zaměstnání zdravotně postižených občanů
- odpovědnost za škodu
- postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva
- řešení pracovněprávních sporů a jejich prevence
- práva pracovníka při reorganizaci
- právní opatření na úseku nezaměstnanosti

2. ročník

1. Živnostenské právo

- pojem, historie, prameny živnostenského práva
- druhy živností
- vznik, rozsah, změna a zánik živnostenského oprávnění
- následky neoprávněného podnikání
- ochrana spotřebitele

2. Trestní právo

- pojem a základní prameny trestního práva
- trestní právo hmotné
- trestné činy a jejich pachatelé
- podmínky trestní odpovědnosti
- tresty a ochranná opatření
- zvláštní část trestního zákona
- základní zásady trestního práva procesního
- průběh trestního řízení

31

Účetnictví

(3-3)

Obecné cíle předmětu

Cílem vyučovacího předmětu účetnictví je pochopení podstaty účetnictví a daňové evidence. Žáci si osvojují základní vědomosti a dovednosti z účetnictví a daňové evidence podnikatelských subjektů. Předmět pomáhá rozvíjet logické ekonomické myšlení žáků číselným zobrazováním ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Důraz je kladen na účetní dokumentaci, pořizování a zpracování účetních dokladů, na pochopení účetního systému a na účetní zachycení stavu majetku a výsledku hospodaření. Žáci si osvojí dovednosti účtování běžných účetních případů na účtech a současně získávají poznatky z problematiky daňových dokladů. Cílem je zvládnout účetnictví a daňové evidence manuálně i na PC, dokázat sestavit daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob a k DPH a naučit se pracovat se směrnou účtovou osnovou pro podnikatele. Absolvováním předmětu získá žák ucelený přehled o účetnictví, o vedení daňové evidence a evidování činnosti podnikatelského subjektu ve vybraném software.

Charakteristika obsahu učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi čerpat ve své budoucí profesi a správně se orientovat v měnících se ekonomických podmínkách ekonomické praxe při evidování činnosti podnikatelského subjektu včetně výpočtů daňových povinností.

Obsah učiva využívá učivo všeobecných i odborných předmětů. Učitel také může při výuce využít znalostí a dovedností, které žáci získávali během odborné stáže u firem.

Formy a metody výuky – strategie výuky

Učivo je rozvrženo do 1. a 2. ročníku s celkovou dotací 6 vyučovacích hodin

Pro získávání dovedností ve zpracování účetnictví na ekonomickém softwaru výuka také probíhá v odborné učebně vybavené ICT. Při řešení praktických úloh z účetnictví a DE s využitím výpočetní techniky je vhodné žáky dělit do skupin. Při výuce předmětu účetnictví je třeba se zaměřit zejména na základní a trvalé poznatky, které umožňují adaptabilitu v měnících se ekonomických podmínkách, učivo je třeba stále doplňovat a aktualizovat v souladu se změnami v legislativě našeho státu.

Ve vyučovacím předmětu účetnictví lze uplatnit jak frontální, tak skupinové vyučování. Důraz je kladen především na pochopení ekonomických vztahů a souvislostí a jejich promítnutí do účetnictví, na pochopení vlivu jednotlivých účetních případů na stav majetku a výši vytvořeného hospodářského výsledku. Důležité je především využití ekonomických poznatků z ostatních odborných předmětů. Základem výuky je práce s účetními doklady a jejich zpracováním. Jsou zařazována praktická cvičení, kdy se žáci učí vyhotovovat účetní doklady ručně i na počítači, účtovat účetní případy, zpracovat daňová přiznání, sestavovat rozvahu a výsledovku. Žáci si musí vytvořit návyk k pečlivosti v práci a potřebu soustavné kontroly své práce. Žáci se vedou k přesnosti, pečlivosti, pravdivosti a úplnosti účetních zápisů, učí se správně opravovat chybné účetní zápisy.

Při výkladu jsou využívána schémata pro lepší pochopení účtování běžných účetních případů.

Vědomosti si žáci upevňují soustavným procvičováním praktických příkladů, dává se přednost počítačovému zpracování. Řešení praktických příkladů umožňuje žákům osvojení a upevnění vědomostí a dovedností při třídění a seskupování účetních případů podle věcného hlediska a osvojení základní formy a techniky účtování.

Žáci jsou také vedeni k získávání návyků při práci s odbornou literaturou a časopisy.

Při výuce, domácí přípravě jsou používány pracovní listy a dále učebnice „Učebnice účetnictví pro střední školy a veřejnost 1. a 2. díl“ – autor Ing. Pavel Štohl, které jsou při změně právních norem vždy aktualizovány.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem.

Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování – aktivita žáka při vyučování, jeho samostatnost při řešení praktických úkolů, schopnost počítačového zpracování zadaných úkolů, samostatné plnění zadaných úkolů s následným ověřováním atd.,
- průběžnými učitelskými testy – jsou zaměřeny na teoretické znalosti i praktické dovednosti a jsou zařazovány vždy po probrání příslušného tematického celku,
- ústním zkoušením - žák by měl být jednou za pololetí zkoušen ústně
- zpracováním zadaného tématu formou písemné práce – v každém pololetí je zařazena jedna písemná práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny
- testováním praktických dovedností – praktická cvičení na počítači, vyhotovení účetních a daňových dokladů, zpracování základních formulářů, vedení evidenčních knih v daňové evidenci atd.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí:

- komunikativní kompetence:

absolvent by měl být schopen:

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a zdůvodnit své názory a návrhy, respektovat názory druhých
- komunikovat na odpovídající úrovni, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, používat odbornou terminologii
- kriticky hodnotit své osobní dispozice a možnosti, uvědomovat si své přednosti a nedostatky, přijímat radu i kritiku od ostatních

- personální kompetence:

absolvent by měl být schopen:

- kriticky hodnotit své osobní dispozice a možnosti, uvědomovat si své přednosti a nedostatky, přijímat radu i kritiku od ostatních
- efektivně se učit a pracovat, volit vhodné techniky učení a duševní práce

- sociální kompetence:

absolvent by měl být schopen:

- pracovat samostatně i v týmu, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- odpovědně plnit zadané úkoly
- adaptovat se na měnící se životní i pracovní podmínky

- řešit samostatně běžné pracovní a mimopracovní problémy:

absolvent by měl být schopen:

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému (odborná literatura, internet), navrhnout způsob řešení, zhodnotit dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické) a myšlenkové operace

- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

absolvent by měl být schopen:

- pracovat s osobním počítačem
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- pracovat s aplikačním programovým vybavením, učit se použít nový aplikační software

- aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů:

absolvent by měl být schopen:

- zvolit pro vyřešení odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- správně používat a převádět jednotky
- nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů a využít je pro konkrétní řešení
- sestavit ucelené řešení praktického úkolů na základě dílčích výsledků

- kompetence k pracovnímu zařazení:

absolvent by měl být schopen:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojit si ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků

Průřezová témata

Průřezová témata jsou začleněna do výuky průběžně dle aktuálnosti v souvislosti s obsahem teoretických částí prezentovaného učiva.

- Občan v demokratické společnosti – prolíná téměř celým učivem vyučovacího předmětu účetnictví.

Při aplikaci tohoto tématu si žáci pod vedením učitele uvědomují základní hodnoty demokracie, základní práva a svobody občana demokratického společnosti (právo na samostatné podnikání, na samostatné rozhodování o rozdělení zisku, o úhradě ztráty, o nakládání s majetkem atd.) a jeho základní povinnosti (dodržování zákonů a právních norem, dodržování obecných zásad a principů při vedení daňové evidence a účetnictví, daňové povinnosti podnikatelů atd.). Prezentované informace přispívají k formování vlastností žáků potřebných pro rozvoj osobnosti – kritické myšlení, odpovědnosti za své jednání, samostatnost a iniciativa při řešení problémů, schopnost pracovat v týmu, sledování nejen osobních, ale i veřejných zájmů atd.

- Člověk a svět práce – prolíná tematickými celky, ve kterých žák získává vědomosti a dovednosti nutné pro rozvoj svých podnikatelských aktivit a pro uplatnění na trhu práce a v daném oboru, např. tematický celek – Daňová evidence, Účetní doklady, Zúčtovací vztahy se zaměstnanci, atd.
- Informační a komunikační technologie – prolíná celým učivem vyučovacího předmětu účetnictví, kdy se žáci seznamují s vedením účetní a daňové evidence v rámci vhodného software.
- Člověk a životní prostředí – toto téma je řešeno především v souvislosti s vyhotovování účetních dokladů a ostatních formulářů, kdy v průběhu nácviku se využívají tiskopisy z recyklovaného papíru. Pro nácvik je možné používat také on-line formuláře, které si student ukládá do své složky v počítači. Lze také využívat ekonomický a účetní software. Není tak potřeba každý tiskopis a formulář tisknout. Při výměně toneru upozornit na důležitost jeho ekologické likvidace.

Mezipředmětové vztahy

Žáci využívají poznatků z předmětů: ekonomika, základy práva, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, ekonomická cvičení.

Při výuce je také kladen důraz na procvičování a zvyšování finanční a mediální gramotnosti (mediální výchova) včetně uplatňování zásad kritického myšlení.

Rozpis učiva do ročníků

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky (učivo)	Hodinová dotace
1. ROČNÍK		99 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišuje a správně používá základní pojmy jako fyzická osoby, právnická osoba, účetní jednotka, příjem, výdaj, náklad, výnos, pohledávky, závazky; ○ rozlišuje způsoby vedení evidence podnikatelského subjektu ○ objasní podstatu a význam účetnictví, daňové evidence ○ charakterizuje úlohu účetnictví při řízení podniku, základní znaky a zásady účetnictví ○ rozlišuje způsoby vedení evidence podnikatelského subjektu ○ vysvětlí rozdíl mezi účetnictvím a daňovou evidencí ○ charakterizuje právní úpravu účetnictví, daňové evidence ○ rozlišuje finanční a manažerské účetnictví 	1 Evidence činnosti podnikatelského subjektu Vymezení základních pojmů (PO, FO, ÚJ, příjmy, výdaje, náklady, výnosy, pohledávky, závazky) Způsoby vedení evidence činnosti podnikatelského subjektu Podstata, význam, funkce a právní úprava způsobů evidence podnikatelské činnosti (účetnictví, daňové evidence) Právní úprava daňové evidence a účetnictví Finanční a manažerské účetnictví Procvičování a opakování učiva	

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišuje jednotlivé druhy daní dle daňové soustavy ○ objasní význam daní ○ charakterizuje jednotlivé druhy daní týkající se podnikatelské činnosti ○ používá správné daňové sazby a daňové základy u konkrétních druhů daní ○ dokáže vysvětlit princip výpočtu daňové povinnosti, nadměrného odpočtu ○ rozlišuje přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění; daň na vstupu a daň na výstupu ○ provádí výpočet daně ○ žák zvládá základní orientaci v elektronických formulářů daňových přiznání <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišuje jednotlivé druhy pojistného ○ objasní význam pojistného ○ rozlišuje pojmy: pojistné placené podnikatelem, zaměstnavatelem, zaměstnancem ○ používá správné sazby a vyměřovací základy při výpočtu pojistného <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ objasní význam účetních dokladů ○ rozlišuje jednotlivé druhy účetních dokladů ○ dodržuje zásady při vystavování účetních dokladů ○ vyhotovuje účetní doklady ručně i na počítači ○ vystavuje běžné daňové doklady, zjednodušené daňové doklady ○ ověřuje náležitosti účetních dokladů ○ vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku 	<p>2 Přehled vybraných daní při podnikatelské činnosti Daňová soustava ČR - přehled nejdůležitějších pojmů, správa daní Charak. vybraných druhů daní včetně daňových přiznání Daň z příjmů FO včetně DPFO ze závislé činnosti Daň z příjmů PO Daň z přidané hodnoty (Podstata DPH, Plátce DPH Sazby DPH) Daň silniční Procvičování a opakování učiva</p> <p>3 Sociální a zdravotní pojištění Sociální pojištění podnikatele (OSVČ) Zdravotní pojištění podnikatele (OSVČ) Přehled příjmů a výdajů pro účely sociálního a zdravotního pojištění Sociální a zdravotní pojištění z pohledu zaměstnance a zaměstnavatele</p> <p>4 Účetní doklady Podstata a význam účetních dokladů Druhy účetních dokladů Náležitosti účetních dokladů Vyhotovení účetních dokladů Daňové doklady Oběh a zpracování účetních dokladů Opravy účetních dokladů Procvičování a opakování učiva</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje oběh účetních dokladů ○ opravuje chybné účetní doklady <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ objasní význam majetku pro činnost podniku ○ rozlišuje jednotlivé formy majetku a zdroje financování majetku ○ charakterizuje způsoby oceňování majetku ○ dokáže vypočítat odpisy DM ○ vysvětlí pojem inventarizace ○ rozlišuje jednotlivé druhy inventarizace ○ charakterizuje postup při provádění inventarizace ○ rozlišuje jednotlivé druhy inventury u jednotlivých forem majetku ○ vyhotoví inventurní soupis majetku <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí úkol a zásady vedení daňové evidence ○ vede daňovou evidenci u plátce i neplátce DPH ○ využívá pro vedení DE software ○ charakterizuje postup provádění závěrky v daňové evidenci ○ stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmu fyzických osob ○ vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ objasní význam a funkci rozvahy ○ rozlišuje aktiva a pasiva ○ sestaví rozvahu podniku ○ charakterizuje hospodářské operace a účetní případy a rozumí jejich vlivu na rozvahu ○ znázorní vliv jednotlivých účetních případů na rozvahové položky ○ objasní podstatu a význam účtu 	<p>5 Majetek podniku a zdroje financování podniku</p> <p>Majetek podniku Dlouhodobý majetek Odpisy dlouhodobého majetku Oběžný majetek Zdroje financování majetku Vlastní kapitál Cizí zdroje Oceňování a evidence majetku Inventura a inventarizace majetku a závazků Procvičování a opakování učiva</p> <p>6 Daňová evidence a podnikání fyzických osob</p> <p>Úkol a zásady vedení daňové evidence Evidenční knihy v daňové evidenci Daňová evidence u neplátců DPH Daňová evidence u plátců DPH Závěrka v DE a daňové přiznání fyzických osob Procvičování a opakování učiva</p> <p>7 Základy účetnictví</p> <p>Rozvaha Aktiva a pasiva Rozvaha – obsah, druhy, funkce Základní změny rozvahových položek Rozvahové účty Účet – podstata a forma Rozpis rozvahy do účtů Základní změny na rozvahových účtech</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ provede rozpis rozvahy do rozvahových účtů a zaznamená na účty základní změny rozvahových položek ○ charakterizuje výsledkové účty a rozlišuje nákladové a výnosové účty ○ vysvětlí podvojnost a souvztažnost účetnictví ○ zjistí obraty a zůstatky na účtech ○ rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci a objasní jejich vzájemné účetní vazby ○ účtuje základní účetní případy na rozvahových a výsledkových účtech <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vysvětlí význam účetních zápisů ○ charakterizuje zásady při provádění účetních zápisů ○ rozlišuje jednotlivé druhy účetních zápisů ○ provádí opravy chybných účetních zápisů ○ charakterizuje směrnou účtovou <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje finanční účty ○ účtuje o stavu a pohybu peněžních prostředků v hotovosti a na bankovních účtech, úvěrových účtech ○ vystavuje pokladní doklady ○ rozlišuje jednotlivé druhy cenin a bankovních účtů ○ účtuje o ceninách a bankovních účtech ○ charakterizuje inventarizační rozdíly a účtuje o nich ○ účtuje na účtu Peníze na cestě a objasní podstatu tohoto účtu ○ využívá účetní software <p>Žák:</p>	<p>Zásady účtování na rozvahových účtech Výsledkové účty Zásady účtování na výsledkových účtech Podvojný účetní zápis Obraty a zůstatky na účtech Třídění účtů Účty syntetické a analytické Procvičování a opakování učiva</p> <p>8 Účetní technika Účetní zápisy Charakteristika účetních zápisů a jejich druhy Opravy účetních zápisů Účetní knihy a jejich vedení Směrná účtová osnova Účtový rozvrh Procvičování a opakování učiva</p> <p>9 Účtování běžných účetních případů na syntetických účtech</p> <p><i>Účtování finančního majetku</i> Hotovostní placení – Pokladna Inventarizační rozdíly Peníze na cestě Ceniny Bezhotovostní placení - bankovní účty Krátkodobé bankovní úvěry Procvičování a opakování učiva</p> <p>DPH a její účtování</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy ○ dokáže určit výši ocenění zásob ○ vystavuje příjemku, výdejku a skladní kartu ručně nebo na počítači ○ účtuje běžné účetní případy týkající se stavu a pohybu zásob, účtuje o DPH ○ charakterizuje a dokáže ocenit výrobek a službu, sestavuje kalkulaci ○ účtuje o předání výrobků na sklad a jejich vyskladnění, účtuje o službách <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje dlouhodobý majetek ○ rozlišuje druhy DM ○ dokáže určit výši ocenění DM ○ účtuje pořízení a vyřazení DM ○ rozlišuje oprávky a odpisy DM ○ zaúčtuje a dokáže vypočítat odpisy DM <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišuje jednotlivé složky mezd včetně jejich charakteristiky ○ provádí výpočet jednotlivých položek tvořící strukturu mzdy ○ provádí výpočet sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů ○ charakterizuje význam a náležitosti mzdového listu 	<p>Účtování DPH Procvičování a opakování učiva</p> <p>Základní účtování zásob Vymezení zásob materiálu, jejich evidence a oceňování Účtování zásob materiálu Pojem zboží Účtování nákupu zboží Účtování prodeje zboží Pojem, ocenění výrobků a služeb, kalkulace ceny Účtování výrobků a služeb Procvičování a opakování učiva</p> <p>Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku Vymezení dlouhodobého hmotného majetku Evidence dlouhodobého hmotného majetku Oceňování dlouhodobého hmotného majetku při pořízení dodavatelským způsobem Účtování při pořízení dlouhodobého hmotného majetku nákupem Odpisování dlouhodobého hmotného majetku – opakování Procvičování a opakování učiva</p> <p>Základní účtování mezd Vymezení pojmu mzdy jednotlivých složek mezd Výpočet mzdy Zúčtovací a výplatní listina, Mzdové listy Účtování mezd Procvičování a opakování učiva</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje o mzdě, o sociálním a zdravotním pojištění, o zálohách na daň z příjmů ○ při výpočtu mezd a při účtování využívá ekonomický a účetní program <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje náklady a výnosy ○ vysvětlí význam sledování nákladů a výnosů včetně účetního a daňového pohledu ○ charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů ○ účtuje o nákladech a výnosech včetně jejich uzávěrky ○ dokáže uplatnit dosavadní znalosti a dovednosti v širších souvislostech <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zpracovává podklady, vyhotovuje doklady a účtuje souvislý příklad ○ <p style="text-align: center;">2. ROČNÍK</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ použije dosavadní znalosti a dovednosti k novému učivu <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje zásoby a rozlišuje jejich druhy ○ dokáže určit výši ocenění zásob podle druhu, způsobu a místa pořízení ○ účtuje běžné a specifické účetní případy týkající se stavu a pohybu zásob, účtuje o DPH ○ dokáže vypočítat inventarizační rozdíly včetně zaúčtování 	<p>Základní účtování nákladů a výnosů</p> <p>Charakteristika nákladů a výnosů Vymezení pojmu náklady a výnosy Pravidla účtování nákladů a výnosů Analytická evidence nákladů a výnosů Účtování nákladů a výnosů Procvičování a opakování učiva</p> <p>10 Zpracování souvislého účetního příkladu</p> <p>11 Účtování složitějších účetních případů a doplnění teoretických poznatků:</p> <p>Zásoby Druhy zásob Oceňování zásob Účtování zásob (materiál a zboží) včetně DPH podle způsobu A Pořízení zásob ze zahraničí Reklamace při dodávkách zásob Inventarizační rozdíly, škody na zásobách Zásoby na cestě, nevyfakturované dodávky zásob Účtování zásob (materiál a zboží) včetně DPH podle způsobu B</p>	<p>93 hodin</p>
---	--	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ○ chápe rozdíl účtování zásob podle způsobu A a způsobu B <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje dlouhodobý majetek ○ rozlišuje druhy DM ○ dokáže určit výši ocenění DM v souvislosti se způsobem pořízení ○ účtuje pořízení DM dle různých způsobů pořízení ○ účtuje o vyřazení DM dle různých způsobů vyřazení ○ rozlišuje oprávky, účetní a daňové odpisy DM a jejich vliv na základ daně z příjmů ○ zaúčtuje a dokáže vypočítat účetní odpisy DM <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ účtuje o stavu a pohybu peněžních prostředků v hotovosti a na bankovních účtech, úvěrových účtech ○ rozlišuje jednotlivé druhy cenin a dokáže je správně zaúčtovat s ohledem na daňové zákony ○ účtuje o zálohách poskytnutých zaměstnancům ○ charakterizujete inventarizační rozdíly a účtuje o nich ○ účtuje o platbách kartou <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišuje přijaté a poskytnuté provozní zálohy a účtuje o nich ○ provádí výpočet záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti na základě uplatnění slev na dani ○ provádí výpočet mzdy dle různých situacích ○ účtuje o mzdě, o sociálním a zdravotním pojištění, o zálohách na daň z příjmů, náhradě mzdy za dobu nemoci 	<p>Procvičování a opakování učiva</p> <p><i>Dlouhodobý majetek</i> Charakteristika a členění dlouhodobého majetku Oceňování dlouhodobého majetku Technické zhodnocení dlouhodobého majetku Účetní odpisy dlouhodobého majetku a jejich účtování Pořízení dlouhodobého majetku Vyřazení dlouhodobého majetku Procvičování a opakování učiva</p> <p><i>Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry</i> Charakteristika finančních účtů Pokladna Ceniny Zálohy, inventarizační rozdíly Bankovní účty a úvěry Platby kartou Procvičování a opakování učiva</p> <p><i>Zúčtovací vztahy</i> Charakteristika zúčtovacích vztahů Přijaté a poskytnuté provozní zálohy Zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění Zúčtování daní Procvičování a opakování učiva</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ rozlišuje a účtuje jednotlivé druhy daní ○ vypočítá různé daně dle daňových zákonů <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje kapitálové účty ○ vysvětlí podstatu základního kapitálu ○ charakterizuje a rozlišuje kapitálové fondy a fondy ze zisku ○ charakterizuje dlouhodobé závazky <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje náklady a výnosy vysvětlí význam jejich sledování ○ rozlišuje provozní, finanční a mimořádné náklady a výnosy ○ charakterizuje zásady pro účtování nákladů a výnosů ○ účtuje o nákladech a výnosech ○ rozlišuje daňové a nedaňové náklady a výnosy ○ časově rozlišuje náklady, výnosy, příjmy a výdaje <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterizuje je účetní uzávěrku ○ zpracuje účetní uzávěrku ○ dokáže zjistit hospodářský výsledek v předepsaném členění ○ stanoví daňový základ a vypočítá daň z příjmu fyzických a právnických osob ○ účtuje o dani z příjmu ○ vypočítá disponibilní zisk ○ zaúčtuje výsledek hospodaření ○ ○ charakterizuje účetní závěrku ○ objasní rozsah účetní závěrky ○ vysvětlí rozdíl mezi účetní uzávěrkou a závěrkou ○ dokáže sestavit a analyzovat účetní výkazy <p>Žák:</p>	<p><i>Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</i> Základní kapitál Ostatní složky vlastního kapitálu Účtování individuálního podnikatele</p> <p><i>Náklady a výnosy</i> Charakteristika a členění nákladů a výnosů Zásady pro účtování nákladů a výnosů Časové rozlišení Účtování nákladů a výnosů Procvičování a opakování učiva</p> <p>12 Účetní uzávěrka Charakteristika účetní uzávěrky Zjištění hospodářského výsledku Výpočet daně z příjmu a její zaúčtování Uzavření účtů Procvičování a opakování učiva</p> <p>13 Účetní závěrka Charakteristika účetní závěrky Rozvaha Výkaz zisků a ztrát Příloha k účetním výkazům</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ použije dosavadní znalosti a dovednosti k procvičování dosavadního učiva 	14 Procvičování a opakování k maturitní zkoušce	
--	--	--

Ekonomická cvičení (učební praxe)

(2-2)

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je procvičit, popř. doplnit teoretickou výuku většiny předmětů s ekonomických a komunikačním zaměřením praktickým nácvikem činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí. Prakticky procvičit a rozvíjet komunikativní, personální a odborné kompetence žáků. Prakticky aplikovat využití komunikačních prostředků. Snažit se propojit a využít dovednosti žáků z různých vyučovacích předmětů při praktických úlohách. Posílit odpovědnost žáků za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě. Prohlubovat organizační schopnosti žáků. Posilovat jejich samostatnost. Získávat dovednost pracovat v týmu, provádět sebekontrolu. Posílit dovednost žáků samostatně získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Učivo ekonomických cvičení využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických. Tyto dovednosti propojuje do funkčního celku a vytváří tak významnou část profilu absolventa. Propojením s reálným prostředím do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Vzhledem k rozsahu a pestrosti činností ve většině cílů je pro žáky výuka větším přínosem než provádění praxe v reálných podmínkách. Žáci se učí plnit konkrétní role ve firmě (asistent, účetní apod.), jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Obsah učiva úzce navazuje na učivo ostatních odborných předmětů, v nichž žáci poznávají věcnou a hodnotovou stránku hospodářského procesu. Mezi ně patří vyučovací předmět účetnictví, ekonomika, obchodní provoz, písemná a elektronická komunikace, základy práva, informační a komunikační technologie. Učitel také může při výuce využít znalostí a dovedností, které žáci získávali během odborné praxe u firem.

Učivo je rozvrženo do 1. a 2. ročníku.

Formy a metody výuky – strategie výuky

Výuka v předmětu ekonomických cvičení probíhá formou dílčích a souhrnných úkolů, které jsou zpracovávány samostatně nebo týmově. Je vhodné, aby výuka probíhala s menším počtem žáků (dělení třídy na poloviny). Žáci musí sami navrhnout podstatné prvky jako je právní forma, podnikatelský záměr, musí samostatně vyhledávat příslušné informace, zjišťovat v reálných podmínkách (firmy, úřady, instituce) okolnosti nutné k založení firmy a jejímu fungování a při tom dodržovat stanovený harmonogram. Úloha učitele spočívá j v koordinaci činností, v pomoci při zdolávání obtížných situací, hodnocení práce jednotlivých členů týmu. Řešení situací se často opírá o zkušenosti z reálné firmy, kterou studenti navštíví v rámci odborné praxe u firem. Je vhodné, aby výuka probíhala s menším počtem žáků (dělení třídy na poloviny).

Hodnocení výsledků žáků

Učitel hodnotí především samostatnost žáků, případně jejich podíl na celkové práci týmu, dále kontroluje a hodnotí výstupy z jednotlivých činností před odesláním z firmy, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení musí být průběžné a mělo by motivovat žáky ke zlepšování jejich dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji kompetencí a průřezových témat, mezipředmětové vztahy

Klíčové kompetence

Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí:

a) komunikativní kompetence:

Absolventi by měli být schopni:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a situaci, vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovávat jednoduché texty a formuláře na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

b) Personální kompetence

Absolventi by měli být připraveni:

- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku i od svých spolužáků – „spolupracovníků“ v rámci FIF.

c) Sociální kompetence

Absolventi by měli být schopni:

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

d) řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy

Absolventi by měli být schopni:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému,
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění

jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

e) Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolventi by měli umět:

- pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií účelně podle konkrétního úkolu
- pracovat s aplikačním programovým vybavením

- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky on-line a off-line komunikace při kontaktu s jinými firmami, úřady a institucemi,
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z webových stránek úřadů a institucí

g) Kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolventi by měli:

- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Průřezová témata

a) Člověk a svět práce

Hlavním cílem předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje absolventům vstup do reálného pracovního prostředí.

b) Informační a komunikační technologie

V předmětu jsou žáci vedeni k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Naučí se používat konkrétní účetní program a využívají programy Microsoft Office. Vyhledávají také potřebné informace na internetu.

c) Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi, řešit konflikty.

- a) Člověk a životní prostředí – toto téma je řešeno především v souvislosti s vyhotovování účetních dokladů a ostatních formulářů, kdy v průběhu nácviku se využívají tiskopisy z recyklovaného papíru. Upozornit studenty na nutnost neplýtvat elektrickou energií – při přípravě dokladů a jiných pokladů není potřeba mít počítač zapnutý. Při výměně toneru upozornit na důležitost jeho ekologické likvidace.

Mezipředmětové vztahy

Žáci využívají poznatků z předmětů: účetnictví, ekonomika, základy práva, písemná a elektronická komunikace, informační a komunikační technologie, obchodní provoz, marketing a management.

Při výuce je také kladen důraz na procvičování a zvyšování finanční a mediální gramotnosti (mediální výchova) včetně uplatňování zásad kritického myšlení.

2. Rozpis učiva

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky (učivo)	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> o dokáže pohlížet na podnik a okolí firmy v širších souvislostech 	<u>1. ROČNÍK</u> <u>1. Obecně o firmě</u> - úvodní informace - vztahy podniku a okolí firmy - právní normy	66

<ul style="list-style-type: none"> ○ má přehled o právních normách vztahujících se k podnikání <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže přijímat, třídit archivovat, vyřizovat, odesílat, ukládat, vyřazovat písemnosti ○ využívá vhodné prostředky a zařízení k výše uvedeným činnostem ○ ovládá zásady hygieny práce a pracovního prostředí ○ využívá komunikační technologie <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže vyhotovit pokladní doklady na základě prvotních dokladů ○ dokáže zpracovat pokladní knihu ○ rozlišuje druhy poštovních poukázek včetně jejich náležitostí ○ rozlišuje různé formy bezhotovostního platebního styku ○ vyhotovuje příkazy k úhradě, inkasu včetně jejich náležitostí ○ orientuje se ve výpisech z bankovního účtu ○ dokáže si zvolit nejvhodnější bankovní účet (peněžní ústav) dle zvolených kritérií ○ dokáže shromáždit podklady pro založení bankovního účtu ○ dokáže si zvolit nejvhodnější komerční pojištění dle zvolených kritérií <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ popíše základní formy podnikání ○ vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání 	<p><u>2. Administrativní činnost firmy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - oběh, evidence, archivace písemností - ukládací pomůcky, spisová služba - prostředky kancelářské a organizační techniky - pracovní prostředí - komunikace se státními institucemi <p><u>3. Platební styk, finanční služby</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení, zásady, charakteristika - hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk - činnosti peněžních ústavů - založení bankovního účtu - pojištění podnikatele <p><u>4. Založení podniku</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - právní normy - vymezení předmětu činnosti - volba názvu firmy - volba právní formy podnikání - faktory ovlivňující úspěch podnikání - osobnost podnikatele 	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ vyhledává informace v právních normách ○ zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr ○ sestaví plán činnosti firmy ○ sestaví cash-flow ○ provede jednoduchý průzkum trhu ○ zpracuje dotazník na průzkum trhu ○ vyhotoví písemnosti a tiskopisy pro živnostenský úřad zdravotní pojišťovny, správu sociálního zabezpečení, finanční úřad ○ shromáždí poklady pro založení bankovního účtu <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže určit základy daní ○ dokáže určit příslušné sazby ○ dokáže vypočítat výši daňové povinnosti ○ provádí roční zúčtování daní ○ vyhotovuje daňová přiznání ○ pracuje s daňovými zákony <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže určit vyměřovací základy ○ dokáže určit příslušné sazby ○ dokáže vypočítat výši pojistného ○ vyhotovuje přehledy ○ pracuje s příslušnými zákony 	<ul style="list-style-type: none"> - sestavení zakladatelského rozpočtu - průzkum trhu - podpora podnikání - podnikatelský plán, cash-flow - vyhotovení tiskopisů a žádostí souvisejících se zahájením podnikání <p><u>5. Přehled nejběžnějších typů daní při podnikatelské činnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zjišťování DPFO ze samostatné výdělečné činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání - zjišťování DPFO ze závislé činnosti včetně vyhotovení daňového přiznání - zjišťování DPPO včetně vyhotovení daňové přiznání - zjišťování DPH včetně vyhotovení daňového přiznání - zjišťování silniční daně včetně vyhotovení daňového přiznání - práce s aktuálním zněním právních norem <p><u>6. Sociální a zdravotní pojištění podnikatele</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výpočty pojistného, vyměřovacích základů - vyhotovení vyúčtování pojistného 	
--	--	--

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vyhotoví inventární kartu, provádí výpočet odpisů ○ vyhotoví skladní karty na základě prvotních dokladů ○ vyhotoví knihu pohledávek a závazků ○ vyhotoví pokladní knihu, knihu cenin ○ orientuje se záznamech ○ dokáže údaje z evidence analyzovat ○ vyhotoví evidenci pro finanční leasing ○ orientuje se ve splátkovém kalendáři 	<p><u>7. Evidence majetku a závazků</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotovení evidence zásob, pohledávek, DHM, závazků - finančního leasing (charakteristika a evidence) 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zvolí vhodná kritéria pro výběr dodavatele ○ využívá vhodné komunikační prostředky ○ vyhotoví poptávku ○ vyhotovuje objednávku (tiskopis, písemnost, elektronická forma) včetně jejího potvrzení ○ sestavuje návrh kupní smlouvy s využitím právních norem 	<p><u>8. Objednávání výrobků, služeb</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výběr dodavatele - poptávka - objednávka, potvrzení objednávky - kupní smlouva 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže provést přejímku zboží s využitím potřebných dokumentů ○ dokáže zpracovat reklamační zápis ○ vyhotovuje příjemku, výdejku, skladní kartu ○ dokáže zkontrolovat přijaté faktury, očíslovat, připravit k zaúčtování ○ dokáže opatřit fakturu předkontací ○ zapíše fakturu do knihy závazků 	<p><u>9. Zásobování firmy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - přejímka - doklady při převzetí výrobků, zboží - skladování - přezkoušení věcné a formální správnosti faktury přijaté - likvidace faktur 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ provede úhradu včetně poznámky od úhradě <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ zvolí vhodná kritéria pro získání odběratele ○ využívá vhodné komunikační prostředky ○ vyhotoví propagační písemnosti (leták, katalog) ○ vyhotoví nabídku, včetně úpravy nabídky ○ potvrdí objednávku odběrateli ○ dokáže určit cenu výkonu prostřednictvím kalkulačního vzorce 	<p><u>10. Odbyt výrobků a nabídka služeb</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - získání odběratele - nabídka, úprava nabídky - potvrzení objednávky odběrateli - tvorba ceny, kalkulační vzorec 	62
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dokáže se orientovat v právních normách upravujících personální agendu ○ vyhotovuje vlastní žádost o zaměstnání a životopis ○ vyhotoví pracovní smlouvu s povinnými náležitostmi ○ vyhotoví mzdové a osobní listy ○ provádí výpočty mezd na základě zadaných dat včetně zákonných odvodů ○ vyhotovuje měsíční hlášení pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení ○ provádí úkony související s koncem účetního období ○ dokáže vypočítat cestovní náhrady zaměstnance ○ dokáže vypočítat cestovní náhrady podnikatele ○ zná formy ukončení pracovního poměru ○ dokáže vyhotovovat dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce 	<p><u>2. ROČNÍK</u></p> <p><u>1. Personalistika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - právní norma - nábor a výběr zaměstnanců - posuzování žádostí o zaměstnání - životopis - činnosti konané před vstupem do zaměstnání - uzavření pracovního poměru - osobní evidence, evidence docházky - výpočet mzdy včetně zákonných odvodů (sociální, zdravotní pojištění, zálohy na daň z příjmů) - mzdová evidence - povinnosti zaměstnavatele – hlášení, vyúčtování, ELDP - vzdělávání a motivování zaměstnanců - cestovní náhrady - ukončení PP - dohody konané mimo pracovní poměr 	

<ul style="list-style-type: none"> ○ zná možnosti týkající se uzavírání dohod ○ dokáže zpracovávat data a formuláře <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ souhrnně dokáže využít znalostí a poznatků z různých oblastí činnosti podniku se zaměřením na výrobní podnik ○ údaje získává z prvotních dokladů <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ souhrnně dokáže využít znalostí a poznatků z různých činností podniku se zaměřením na obchodní podnik ○ údaje získává z prvotních dokladů 	<p><u>4. Souvislý příklad – účtování ve výrobním podniku</u></p> <p>- shrnutí poznatků řešením souvislého příkladu z oblasti účetnictví, personalistiky, zásobování, činnosti firmy a odbytu ve výrobním podniku</p> <p><u>5. Souvislý příklad – účtování v obchodním podniku</u></p> <p>- shrnutí poznatků řešením souvislého příkladu z oblasti účetnictví, personalistiky, zásobování, činnosti firmy a odbytu v obchodním podniku</p>	
--	---	--

Obchodní provoz

(2-2)

Obecné cíle vyučovacího předmětu:

Cílem vyučovacího předmětu obchodní provoz je poskytnout žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v obchodním provozu.

Vybavit žáky základními vědomostmi a dovednostmi potřebnými k samostatnému vykonávání provozních operací v maloobchodních a velkoobchodních jednotkách různého typu. Naučit žáky chránit a pečovat o užitnou hodnotu zboží.

Seznámit žáky s platnými zákony, předpisy a nařízeními, týkajícími se BOZP, hygieny a pracovně-právních vztahů.

Naučit žáky orientovat se v platných zákonech, předpisech a nařízeních, týkajících se ochrany spotřebitele a pravomocí kontrolních orgánů.

Orientovat se v platných zákonech, předpisech a nařízeních, týkajících se evidence majetku a odpovědnosti za škody.

Učivo navazuje na poznatky z ekonomiky, účetnictví, IKT, ekonomických cvičení a na znalosti z odborného výcviku v rámci předchozího vzdělávání a na odborné stáže u firem konané během studia.

Charakteristika učiva:

Učivo vychází z RVP 64-41-L/51 Podnikání. Je zařazeno do 1. – 2. ročníku.

Předmět obchodní provoz úzce navazuje na poznatky žáků z ostatních vyučovacích předmětů.

Pracuje s vědomostmi z oblasti společenskovedního vzdělávání, matematického vzdělávání, estetického vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, ekonomiky.

Formy a metody výuky:

Základní vyučovací metodou je výklad spojený s příklady z obchodní praxe. Lze uplatnit frontální i skupinové vyučování. Učivo se procvičuje na konkrétních ukázkách a praktických příkladech z obchodní praxe. Žáci získané teoretické poznatky využívají při praktickém řešení provozních problémů, tím jsou vedeni k samostatnosti při jejich řešení a k týmové práci. Při výuce je vhodné uplatňovat dialogické metody (rozhovory se žáky), aktivizující metody (diskusní, inscenační – žáci zinscenují konkrétní situaci v prodejně atd.), projektové vyučování.

Ve výuce je kladen důraz na bezpečnostní, hygienické a estetické požadavky kladené na provoz a kulturu prodeje, odbornost obsluhy a úroveň služeb. Žáci jsou vedeni k pečlivé a svědomité práci, k slušnému a profesnímu chování k zákazníkovi.

Při výkladu učiva se pro názornost využívají diagramy, grafy, schémata, která znázorňují hospodářské jevy a procesy v obchodních podnicích. Při hodinách žáci pracují s učebními texty a s odbornou literaturou, dále pracují s doklady, tiskopisy a formuláři, které se používají v obchodních podnicích. Učivo si žáci upevňují řešením a procvičováním praktických cvičení a opakováním učiva.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem. Vyučující hodnotí vyjadřovací schopnosti, dovednosti mezioborového propojení znalostí, porozumění probrané látce.

Podklady pro hodnocení učitel získává těmito způsoby:

- soustavným sledováním žáka při plnění zadaných úkolů a jeho připravenosti na vyučování
- písemnými testy
- ústním zkoušením
- samostatným vypracováním praktických úkolů, které slouží k ověření získaných dovedností např. vyhotovení dokladů a formulářů, vypracování referátů, projektů na dané téma, vyhledání potřebných podkladů a informací, schopnost zinscenovat určitou situaci apod.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Klíčové kompetence

Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí:

a) komunikativní kompetence:

absolvent by měl být schopen:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, dodržovat odbornou terminologii
- naslouchat pozorně druhým, účastnit se aktivně diskusí, formulovat a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, respektovat názory druhých

b) personální kompetence:

absolvent by měl být připraven:

- reálně posuzovat své fyzické i duševní možnosti, uvědomovat se své přednosti, meze i nedostatky
- vytyčit si cíle podle svých osobních schopností, zájmů, pracovní orientace a životních podmínek
- efektivně se učit a pracovat
- kriticky hodnotit výsledky svého učení a práce, přijímat radu i kritiku druhých

c) sociální kompetence:

absolvent by měl být schopen:

- pracovat samostatně i v týmu, začlenit se do kolektivu lidí, spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, aktivně podporovat společná rozhodnutí, předkládat vlastní návrhy k zlepšení práce
- přispívat k vytváření dobrých mezilidských vztahů, k předcházení osobních konfliktů

d) řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:

absolvent by měl umět:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, zhodnotit dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých úkolů (odborná literatura, Internet)

e) využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:

absolvent by měl umět:

- získávat informace z otevřených zdrojů zejména pak z celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií

f) aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů:

absolvent by měl umět:

- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění reálných situací (tabulky, grafy, schémata atd.)

g) kompetence k pracovnímu zařazení:

absolvent by měl:

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- umět vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o možnostech profesní kariéry, znát požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a kriticky je porovnat se svými předpoklady

Průřezová témata

Předmětem obchodní provoz prolínají průřezová témata; zejména Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie, Občan v demokratické společnosti.

Jsou obsažena například v těchto tematických úsecích: pracovníci v obchodním provozu, práva a povinnosti zaměstnanců, význam a funkce obchodu, typy prodejen, vnější a vnitřní úprava prodejny, zařízení prodejen, bezpečnost a hygiena v prodejnách, protipožární předpisy, organizace a dělba práce, pracovní doba, provozní doba, nákup, příjem, skladování a prodej zboží, reklamace vůči dodavateli, prodej zboží, evidence majetku prodejny, inventarizace majetku, toky v distribučních kanálech, organizace obchodních cest, dodavatelsko-odběratelské vztahy, zákaznický servis, způsoby vyhledávání dodavatele, obchodní písemnosti.

Předmět obchodní provoz pracuje s poznatky z oblasti společenskovedního vzdělávání, matematického vzdělávání, estetického vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, zbožíznalství.

Rozpis učiva

Počet hodin v ročnících: 2 – 2

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky (učivo)	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce- zná podstatu a význam obchodního provozu, jeho cíle- vyjmenuje činitele obchodního provozu - posoudí, jak vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka- posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření- podle schématu vysvětlí dispoziční uspořádání prostoru prodejny- rozliší požadavky na uspořádání prodejny z pohledu zákazníka a prodejce- rozliší zařízení prodejen podle činností, druhu zboží a forem prodeje- zná zásady bezpečnosti práce a hygieny v prodejnách- zná možnosti ochrany zboží před zcizením	<p>1. ročník</p> <p>1. Úvod do předmětu Význam obchodu Význam obchodního provozu Činitele obchodního provozu</p> <p>2. Prodejna Úloha prodejny Vnější úprava a označení prodejny Vnitřní úprava a prostorové uspořádání prodejny Základní typy dispozičního uspořádání prodejny Faktory ovlivňující dispoziční uspořádání prodejny Zařízení prodejen – podle činností, druhu zboží a forem prodeje Bezpečnost práce a hygiena v prodejnách Ochrana zboží před zcizením a zničením Zabezpečení prodejen</p>	66

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech zákoníku práce - chápe práva a povinnosti plynoucí z pracovního poměru - rozliší a vysvětlí pojmy pracovní doba, provozní doba, prodejní doba - vysvětlí pojem dělba práce - zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje - zná význam kontrolních pokladen a pokladních systémů - zná specifika plateb hotovostní a bezhotovostní formou - rozlišuje druhy služeb dle sortimentu a způsobu placení - vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem - vysvětlí úkoly maloobchodu a jeho sítí - charakterizuje provozní jednotky maloobchodu - vysvětlí rozmanitost distribučních cest zboží - charakterizuje distribuční řetězec - zná druhy dodávek, rozliší přímé od nepřímých - označí vlivy působící na způsob dodávky - orientuje se v dodavatelsko-odběratelských vztazích <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé obchodní operace a požadavky na ně kladené - vysvětlí význam sledování a vyhodnocování spotřebitelské poptávky 	<p>3. Pracovníci prodejny Členění pracovníků, pracovní náplň Povinnosti zaměstnanců plynoucí z pracovního poměru</p> <p>4. Organizace práce v prodejně Organizace práce v malé prodejně Organizace práce v supermarketu Pracovní doba a doba odpočinku Provozní / prodejní doba</p> <p>5. Formy prodeje zboží a druhy služeb obchodu Základní formy prodeje Doplňkové formy prodeje Prodej na splátky a úvěr Placení za zboží v prodejně Druhy služeb v obchodu</p> <p>6. Maloobchod Úkoly maloobchodu Soustava hlavních typů provozních jednotek</p> <p>7. Dodavatelé Zásobování prodejen Druhy dodavatelů Druhy dodávek Vlivy působící na způsob dodávek Nákup zemědělských produktů Nákup zboží z dovozu</p> <p style="text-align: center;">2. ročník</p> <p>1. Obchodní operace v prodejně Nákup zboží Příjem zboží</p>	<p>62</p>
---	--	------------------

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam přípravy zboží k prodeji - zná obsah a význam kupních smluv - popíše základní zásady při odběru a přejímce zboží včetně průvodních dokladů - vysvětlí, jak reagovat na zjištěné nedostatky - vysvětlí význam velkoobchodního podniku - orientuje se v členění velkoobchodního podniku - popíše velkoobchodní operace - aplikuje doporučené postupy při vyhledávání, navazování a udržování kontaktů se zákazníky i obchodními firmami - zná kategorizaci velkoobchodních skladů - přiřadí k jednotlivým typům skladů odpovídající zařízení a vybavení - zdůvodní potřebu evidence majetku v prodejně - vysvětlí zásady vedení ostatní evidence v prodejně - využívá vědomostí z výpočetní techniky a administrativy prodejny - pečlivě vyhotovuje provozní dokumentaci - zdůvodní a popíše inventarizaci jako účinný nástroj kontroly a ochrany majetku - rozezná nejčastější chyby a navrhne, jak jim předcházet - popíše postup při fyzické inventuře - rozliší druhy škod - zná povinnosti zaměstnanců, jak škodám předcházet - rozliší druhy odpovědnosti 	<p>Skladování zboží Prodej zboží Poprodejní servis</p> <p>2. Velkoobchod Význam a funkce velkoobchodu Členění velkoobchodních podniků z hlediska sortimentu Členění velkoobchodních podniků podle forem činnosti Členění velkoobchodních skladů z hlediska funkce v zásobovacím systému Členění skladů podle provozní funkce Členění podle provedení skladu Velkoobchodní operace Odběratelsko-dodavatelské vztahy Mechanizace a automatizace ve velkoobchodních skladech</p> <p>3. Evidence majetku v prodejně Význam evidence pro úspěšné podnikání Základní zásady pro vedení evidence Evidence zásob Evidence dlouhodobého majetku Evidence peněžních prostředků Evidence obalů a ostatní evidence v prodejně</p> <p>4. Inventarizace v prodejně Inventarizace – pojem Druhy inventarizací Inventarizační komise Postup při provádění inventarizace v prodejně</p> <p>5. Odpovědnost za škody Druhy škod Povinnosti zaměstnanců při předcházení škodám Povinnosti zaměstnavatelů při</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - zná rizika a nutnost ochrany majetku - zná povinnosti organizace za škody na odložených věcech 	<p>předcházení škodám Odpovědnost zaměstnanců za škody Odpovědnost podnikatele nebo organizace za škodu Odpovědnost za škodu podle pracovně-právních předpisů</p>	
---	--	--

Organizačně-materiální a personální zabezpečení vzdělávacích činností

Organizace a materiální zajištění výuky

Výuka žáku probíhá v kmenových učebnách. Na některé odborné předměty a výuku cizích jazyků jsou žáci děleni do skupin. Škola má pro zkvalitnění výuky zřízeny tyto odborné učebny:

- učebna pro výuku cizích jazyků
 - učebna pro výuku fyziky a chemie
 - učebna pro výuku písemné a elektronické komunikace
 - 2 učebny pro výuku informačních technologií s připojením na internet
- Všechny učebny jsou vybaveny potřebnými pomůckami, škola má ve třech učebnách interaktivní tabule
- **pro zkvalitnění odborné profesní výuky, absolvují žáci každým rokem povinnou stáž v délce 10 pracovních dní u různých organizací, jejichž činnost je využitelná pro odborné vědomosti žáků.** Obsah stáže je žákům stanoven příslušným učitelem, který ji kontroluje a hodnotí.

Pro výuku tělesné výchovy má škola vlastní sportovní areál s umělým povrchem, kvalitně vybavenou posilovnu, v zimním období využívá také pronájem halu TZ Rakovník.

Pro vzdělávání žáků vytváří škola zdravé a bezpečné prostředí. Školní řád deklaruje ochranu před sociálně patologickými jevy a kontakty s návykovými látkami. Žáci jsou prokazatelně poučováni o ochraně zdraví při vzdělávacích činnostech. Při mimoškolních akcích a o přestávkách je zajištěn pedagogický dozor.

Personální zabezpečení

Výuka je zajištěna učiteli pro všeobecné a odborné předměty, z nichž většina má potřebnou pedagogickou i odbornou způsobilost, ostatní si ji doplňují dálkovým studiem dle nabízených možností vysokých škol, dále pak účastí na různých vzdělávacích akcích a seminářích.

Stravování

Škola má vlastní jídelnu, stravování žáků je zajištěno formou obsluhy. Jídelna slouží jako středisko odborného výcviku oboru kuchař-číšník.

Ubytování

Pro žáky ze vzdálenějších oblastí poskytujeme ubytování ve vlastním Domově mládeže, chod je zajištěn kvalifikovanými vychovateli, kteří se starají také o mimoškolní činnost žáků.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Naše škola úzce spolupracuje při zajištění kvalitní výuky s těmito partnery:

- Úřad práce v Rakovníku – zajišťuje informace a služby pro naše budoucí absolventy o případném uplatnění na trhu práce
- Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Rakovník
- Okresní hospodářskou komorou Rakovník, finančními úřady, pojišťovny, bankami, městským úřadem a dalšími firmami, které projevují zájem o spolupráci při výchově žáků na budoucí povolání
- Podnikatelské subjekty, s nimiž škola spolupracuje při zajištění odborných stáží žáků. Výhodou této spolupráce je, že mimo získání praktických zkušeností z reálné praxe, zde nacházejí absolventi své budoucí zaměstnavatele.

Vzdělávání dospělých

Nástavbové studium patří svým zaměřením do vzdělávání dospělých. Je určeno pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem ve tříletém vzdělávacím programu a mají zájem si rozšířit či zvýšit kvalifikaci a získat vyšší stupeň vzdělání.

ISS Rakovník má nástavbové studium pouze v denní formě vzdělávání.

Je nutné respektovat specifické podmínky vzdělávání v nástavbovém studiu, a to:

- Situační specifika vzdělávání dospělých (rodinný, pracovní, společenský život)
- Osobnostní specifika dospělých a jejich vliv na výuku
- Specifika vzdělávání dospělých při tvorbě ŠVP
- Specifika vzdělávání dospělých v souvislosti s poskytováním podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným.

Inovace ŠVP 64-41-L/51 Podnikání

Tento ŠVP byl zpracován a inovován s platností od 1. 9. 2022. Vychází z revidovaných RVP 64-41-L/51 Podnikání.

Případné úpravy a změny se provádějí jako inovace ŠVP, které vycházejí ze zkušeností nebo změn ve škole samotné nebo jako změny, které uvedou ŠVP do souladu s RVP.

Forma úprav a změn je v pravomoci ředitele školy. Vždy musí být zajištěna jednoznačnost a srozumitelnost uvedeného ŠVP.

Úpravy budou vydávány formou dodatku k ŠVP, popř. bude vydán upravený ŠVP se zpracovanými změnami.

Úpravy se provádějí zpravidla s účinností o 1. 9. počínaje 1. ročníkem.

ŠVP i jeho úpravy se archivují ve shodě se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy: Mgr. Karel Mencl

Koordinátor ŠVP: Mgr. Dita Koutníková

Za Radu školy ISŠ Rakovník: Mgr. Robert Kupka

Rakovník 31. 8. 2022