



Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník

Střední průmyslová škola Emila Kolbena Rakovník, příspěvková organizace

Školní řád

I.

Legislativní východiska

Tento školní řád vydává ředitel Střední průmyslové školy Emila Kolbena Rakovník, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) jako závaznou normu pro žákyně a žáky (dále jen „žák“), pedagogické pracovníky (dále jen „učitel“, „vyučující“) a nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly. Legislativními východisky pro školní řád jsou Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto zákonné normy:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících;
- zákon č. 106/1999 Sb. o poskytování informací;
- zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři;
- vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání;
- vyhláška č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem;
- vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou;
- vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- metodický pokyn č.j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;
- metodické doporučení č.j.: MSMT1981/2015-1 k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti;
- metodický pokyn č. j. MSMT-21149/16 k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních;

vše v platném znění.

II.

Úvodní ustanovení

§1 Školní řád je platný v prostorách školy v době výuky, přestávek a volného času žáků a rovněž na všech akcích, které škola organizuje nebo se jich účastní.

§2 Školní řád je závazným vodítkem pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Obsahuje pokyny pedagogické, organizační, hygienické, bezpečnostní a požární.

§3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznámit se zněním tohoto řádu všechny žáky školy a vyžadovat jeho plnění. Seznámení se školním řádem proběhne vždy na začátku školního roku a dále v jeho průběhu dle potřeby. K jednotlivým ustanovením učiní pedagog patřičný výklad.

III.

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§1 Žáci mají právo být seznámeni

- a) s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu, a to přiměřeně jejich věku a vědomostem;
- b) se školními vzdělávacími programy;
- c) s vnitřními předpisy školy, které se jich týkají.

§2 Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v předpisech uvedených v §1.

§3 Žáci mají dále právo

- a) na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny;
- b) na odpočinek mezi vyučovacími hodinami;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy;
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a jednat o nich s učiteli a dalšími zaměstnanci školy;
- f) být informován o výsledcích vzdělávání v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí tohoto školního řádu, a žádat o anulování výsledků vzdělávání, pokud jim nebyly sděleny v souladu s těmito pravidly;
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy;
- i) na vhodné chování ze strany pedagogů, které upravuje Kodex učitele SPŠ Emila Kolbena;
- j) na rozvoj svého talentu, mimořádných schopností a dovedností, a to dle možností školy;
- k) na zacházení v souladu se zdravotním znevýhodněním;
- l) žádat v souladu se školským zákonem o přerušení vzdělávání, o změnu oboru, o povolení vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, o uvolnění z vyučování a z výuky tělesné výchovy.

§4 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, které zastupují;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, které zastupují.

IV.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání na škole zavazuje řádně se účastnit výuky, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školními vzdělávacími programy a dalšími učebními dokumenty, respektovat požadavky vyučujících a dalších zaměstnanců školy a plnit

povinnosti stanovené tímto školním řádem, řídit se pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a pokyny k zamezení šikany.

§2 Obecné povinnosti všech žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje § 22 zákona 561/2004 Sb.

§3 Žák ve škole a při akcích organizovaných školou

- a) dochází do školy a na shromaždiště školních akcí včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a rozvrhu dalších aktivit, na 1. vyučovací hodinu je povinen se dostavit minimálně 5 minut před jejím začátkem (výjimku pro dojíždějícího žáka může povolit ředitel školy);
- b) je přítomen na výuce všech předmětů, které mu byly stanoveny školním vzdělávacím programem nebo které si zvolil v rámci volitelných a nepovinných předmětů;
- c) na výuku přichází připraven, s pomůckami stanovenými vyučujícím;
- d) před začátkem výuky setrvává na svém místě, v případě určeného shromaždiště v určeném prostoru;
- e) během výuky se zdržuje pouze na místě určeném pedagogickým pracovníkem, neruší výuku nevhodným chováním, věnuje se pouze činnostem, které stanovil vyučující;
- f) v průběhu vyučovací hodiny může odejít ze třídy nebo pracoviště pouze ze závažných důvodů a po předchozím souhlasu vyučujícího;
- g) v laboratořích, odborných učebnách, tělocvičně a na pracovištích praktického vyučování a odborného výcviku se řídí provozními řády těchto prostor;
- h) během výuky má mobilní telefony, vlastní výpočetní a komunikační techniku a přehrávače uložené v tašce a s vypnutým zvukem, pokud vyučující neurčí jinak;
- i) dochází do školy a na akce organizované školou v oblečení, které splňuje obecná estetická, zdravotní a hygienická hlediska; maturitních a závěrečných zkoušek se žáci účastní výhradně ve společenském oděvu;
- j) dodržuje pravidla hygieny, při vstupu do prostor školy se přezouvá, a to v souladu s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví;
- k) dodržuje zásady slušného chování, a to ve vztahu ke všem osobám, které se ve škole a na akcích pořádaných školou vyskytují, dospělé osoby zřetelně zdraví;
- l) jedná v souladu s ochranou životního a pracovního prostředí, odpadky umísťuje do určených nádob, třídí odpad dle možností školy;
- m) zachází šetrně s majetkem školy a svých spolužáků, chrání jej před poškozováním a odcizením; v případě úmyslného nebo nedbalostního poškození je povinen škodu nahradit;
- n) při zjištění poškození školního nebo jiného majetku nebo ztráty věci tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, případně v kanceláři školy;
- o) během přestávek se zdržuje v areálu školy s výjimkou přestávky na oběd nebo volné hodiny;
- p) na vyzvu oprávněné osoby se podrobí orientačnímu zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, v souladu s Hlavou V zákona č. 65/2017 Sb.; odmítnutí zkoušky je posuzováno, jako by její výsledek byl pozitivní;
- q) zaznamená každý průchod (příchod, odchod) hlavním vchodem školy pomocí přiložení karty k terminálu.

§4 Žákům není ve škole a na školních akcích dovoleno

- a) přinášet a používat předměty a látky, které mohou být nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické, těkavé, hořlavé a dráždivé chemikálie, alkoholické nápoje, omamné látky a dále předměty, které by mohly důvodně vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže dalších osob;
- b) přinášet zvířata a rostliny (výjimky může stanovit vyučující);

- c) kouřit, **používat elektronické cigarety, žvýkáci tabák a nikotinové sáčky**, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, nebo se nalézat pod jejich vlivem (pro účely tohoto školního řádu nejsou za návykové látky považovány potraviny a potravinové doplňky, které neobsahují alkohol a jsou oficiálně schválené k prodeji, a léky předepsané lékařem nebo volně prodejné, slouží-li k tlumení zdravotních obtíží);
- d) otevírat velká křídla oken bez pokynu vyučujícího nebo dozoru, z otevřených oken se vyklánět, vyhazovat předměty nebo pokřikovat;
- e) manipulovat s regulačními hlavicemi ústředního topení;
- f) hrát hazardní hry;
- g) během výuky jíst a žvýkat; výjimku u jídla tvoří prokazatelné zdravotní důvody;
- h) nosit do školy a na akce organizované školou větší peněžní obnosy a zbytečně cenné věci; v případě potřeby je možné tyto věci ponechat během výuky v kanceláři školy;
- i) pořizovat a používat zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez souhlasu těchto osob; v případě vyučovacích hodin je vyžadován rovněž souhlas pedagoga.

nastavil formátování: Barva písma: Červená

odstranil:

Nedodržení ustanovení uvedených v §3 a §4 je řešeno v oddílu IX.

§5 Žáci vykonávající týdenní službu ve třídě

- a) **stírají, případně jiným způsobem čistí tabuli;**
- b) **zajišťují pomůcky podle pokynů pedagogů;**
- c) v případě, že některý z žáků odejde po zahájení výuky, hlásí jeho nepřítomnost vyučujícímu na začátku následující hodiny;
- d) pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po jejím začátku, vyhledají jej v kabinetě, při jeho nepřítomnosti hlásí tuto situaci v kanceláři školy;
- e) po poslední vyučovací hodině zajišťují spolu s vyučujícím vypnutí světél a didaktické techniky, uzavření oken a zvednutí židlí.

nastavil formátování: Barva písma: Červená

odstranil:

§6 Třídní učitel může pověřit žáky rovněž dalšími povinnostmi, které slouží k úspěšnému průběhu výchovně vzdělávacího procesu, jako je aktualizace nástěnek nebo péče o rostliny v učebně.

V.

Kodex učitele Střední průmyslové školy Emila Kolbena

§1 Učitel je žákům příkladem. Pomáhá jim realizovat jejich lidský potenciál a stát se plnohodnotným a platným členem společnosti. Svým jednáním přispívá k dobré pověsti školy a společenské prestiži učitelského povolání.

§2 Učitel

- a) vede vyučovací hodiny tak, aby byly pestré a zajímavé;
- b) podporuje vhodnou aktivitu žáků během výuky;
- c) využívá vhodné vyučovací metody;
- d) využívá dostupné pomůcky a didaktickou techniku;
- e) podle stanovených pravidel vytváří digitální učební materiály.

§3 Učitel usiluje vykonávat své povolání na takové odborné úrovni, jaká odpovídá současnému stavu poznání. Udrzuje si proto povědomí o odborném vývoji svého oboru, dále se vzdělává a rozvíjí svou profesní kvalifikaci.

§4 Učitel v souladu s částí VIII. školního řádu dodržuje stanovený počet známek a časové termíny pro opravu a oznamování výsledků vzdělávání.

§5 Učitel

- a) je v konzultačních hodinách žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků k dispozici pro osobní nebo elektronický kontakt;

- b) na e-mailové zprávy ze školních adres učitelů a žáků a z adres jejich zákonných zástupců odpovídá bez zbytečného zdržení;
- c) e-mailovou komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci vede pouze ze své školní adresy;
- d) v případě, že užívá služební telefon
 - a. má zapnutý tento telefon v pracovních dnech minimálně v době od 7:30 do 16 hodin;
 - b. bez zbytečného odkladu odpovídá na zasláné SMS, pokud je to vzhledem k povaze SMS potřebné;
 - c. bez zbytečného odkladu odpovídá na nepřijaté hovory.

§6 Učitel

- a) se vyhýbá jakékoli formě ponižování, diskriminace a protekce žáka;
- b) zachovává důvěrnost informací získaných v souvislosti se vzděláváním žáků školy;
- c) nezlehčuje práci žáků a zaměstnanců školy.

§7 Učitel nepřijme finanční odměnu nebo jiné hmotné výhody

- a) od výrobců zboží či poskytovatelů služeb za to, že jim umožní odbyt v rámci výchovně vzdělávacího procesu;
- b) od žáků školy, jež vyučuje, a jejich zákonných zástupců za činnosti související s výchovně vzdělávacím procesem žáků školy.

§8 Tímto kodexem nejsou dotčeny povinnosti učitelů vyplývající z jiných předpisů.

VI.

Organizace výuky

§1 Organizaci vzdělávání upravuje zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT. Organizace školního roku je upravena prováděcím právním předpisem ministryně/ministra školství, který je zveřejněn ve Věstníku MŠMT.

§2 Areál školy se v pracovní dny otevírá pro praktickou výuku v 5:45 hodin a pro teoretickou výuku v 7:30 hodin; uzavírá se v 15 minut po ukončení poslední vyučovací hodiny. Přítomnost žáků v areálu mimo tuto dobu je možná pouze v rámci školou organizovaných činností.

§3 Z důvodu zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování je prostor školy střežen kamerovým systémem se záznamem. Pořízené záznamy mohou být využity pouze v souvislosti se zjištěním porušení školního řádu nebo ve významném veřejném zájmu. Doba uchovávání záznamu nesmí přesáhnout 5 pracovních dnů, poté musí být záznam trvale znepřístupněn (např. vymazáním nebo přepisem). Záznam nesmí být pořízován v místech určených k čistě soukromým úkonům.

§4 Na případnou výuku mimo areál školy se žáci přemísťují organizovaně pod dozorem vyučujícího.

§5 Na oběd ve školní výdejně jídlu se žáci přemísťují samostatně.

VI.A Teoretická výuka

§1 Učebny jsou pro žáky otevřeny od 7:30 hodin.

§2 Vstup do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny a činnost v nich se řídí provozním řádem těchto místností a pokyny vyučujícího.

§3 Během polední přestávky mohou být žáci přítomni v těch učebnách, kde je v této době zajištěn pedagogický dozor.

§4 Rozvržení výuky je dáno stálým rozvrhem doplněným o rozpis změn a suplování. Rozvrh je zveřejněn na webových stránkách školy a spolu s rozpisem změn na veřejně přístupném místě

ve škole. Případné nejasnosti řeší třídní služba se zástupkyní/zástupcem ředitele školy, při jejich nepřítomnosti v kanceláři školy.

§5 Časový rozvrh hodin teoretické výuky je následující:

hodina	začátek	konec	hodina	začátek	konec
0.	6:55	7:40	5.	11:35	12:20
1.	7:45	8:30	6.	12:25	13:10
2.	8:40	9:25	7.	13:15	14:00
3.	9:45	10:30	8.	14:05	14:50
4.	10:40	11:25	9.	14:55	15:40

§6 Dvě po sobě následující hodiny stejného vyučovacího předmětu mohou být spojeny, následně se o čas přestávky běžně stanovené mezi těmito hodinami prodlužuje přestávka následující.

§7 Žáci po poslední vyučovací hodině zvednou židle na lavice způsobem určeným učitelem a uklidí svá místa. Další činnosti určují provozní řády jednotlivých místností.

§8 Na hodiny tělesné výchovy se žáci převléknou do cvičebního úboru a přezují se do sportovní obuvi. Typ úboru a obuvi pro jednotlivé aktivity určuje vyučující tělesné výchovy.

VI.B Odborný výcvik

§1 Vstup do prostorů pro odborný výcvik a činnost v nich se řídí provozním řádem těchto prostorů a pokyny vyučujícího.

§2 Denní časový rozvrh odborného výcviku je následující:

1. ročník

začátek vyučování 7:45

přestávka na svačinu 9:00-9:15

přestávka na oběd 11:30-12:00

konec vyučování 14:30

2. a 3. ročník

začátek vyučování 6:00

přestávka na svačinu 8:00-8:15

přestávka na oběd 11:30-12:00

konec vyučování 13:45

§3 Odborný výcvik ve firmách se uskutečňuje v souladu se smlouvou uzavřenou mezi školou a firmou. Pracovní doba se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Výběr firmy, ve které odborný výcvik probíhá, uskutečňuje škola s přihlédnutím k oboru vzdělání, zájmům a možnostem žáka.

VI.C Praktické vyučování

§1 Dílny jsou pro žáky otevřeny v souladu s časovým rozvrhem pro jednotlivé ročníky.

§2 Žáci vstupují do dílen bez školních brašen, které ponechávají zamčené v šatních skříňkách.

§3 Žáci jsou povinni používat vlastní pracovní obuv a oděv, které vyhovují požadavkům na bezpečnost a ochranu zdraví při práci. V pracovní obuvi se mohou pohybovat pouze v dílnách.

§4 Žáci mohou vykonávat pouze práce, o kterých byli poučeni, proškoleni z bezpečnostních předpisů a pro které mají ochranné pomůcky. Žáci jsou povinni si opatřit ochranné pomůcky dle pokynů učitele.

§5 Při opakovaném zjištění nedostatků na pracovní výstroji nebude žákům dovoleno pracovat v dílnách, budou mít náhradní program, tato absence jim však bude započítána do celkové absence v praktickém vyučování.

§6 Žákům není dovoleno z areálu školy vynášet jakékoliv učební předměty (nářadí, pomůcky, měřidla atd.). Porušení tohoto pravidla je považováno za odcizení věci.

§7 Denní časový rozvrh praktického vyučování je následující:

začátek vyučování	7:45
přestávka na svačinu	9:30-10:00
přestávka na oběd	11:30-12:30
konec vyučování	13:45

§8 Souvislá praxe ve firmách se uskutečňuje na základě smlouvy uzavřené mezi školou a firmou. Výběr firmy, ve které odborná praxe probíhá, provádí škola s přihlédnutím k oboru vzdělání, zájmům a možnostem žáka.

VI.D Provoz šaten

§1 Šatny slouží pro přezouvání a převlékání, žáci se v nich zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.

§2 Každému žákovi je přidělena skříňka na celé období školního roku.

§3 Žák je za svou skříňku zodpovědný, udržuje ji v pořádku a čistotě.

§4 Žák

- opatří přidělenou skříňku visacím zámkem, náhradní klíč dá do úschovy třídnímu učiteli;
- do skříňky pověsí ramínko, do spodní části umístí podložku pod obuv.

§5 Žákovi není dovoleno manipulovat s označením skříňky a jakkoli skříňku upravovat a polepovat.

VI.E Provoz výdejny stravy

§1 Výdejna stravy je umístěna v pronajatém objektu na adrese Sídl. Gen. J. Kholla 1713, Rakovník.

§2 Výdej obědů probíhá pro žáky i zaměstnance do 14:10. Jinou stravu výdejna nezajišťuje.

VI.F Provoz kolostavu

§1 Kolostav umístěný v areálu školy slouží pro odkládání kol žáků a zaměstnanců školy.

§2 Osoba, která zde kolo odložila, je povinna ho zajistit proti odcizení vlastním zámkem. Za nezamčené kolo nenese škola odpovědnost.

VI.G Identifikační karty a průkazy

§1 Škola vydá zaměstnanci a žákovi kartu nebo čip, které slouží k ovládní kopírovacího přístroje na chodbě školy a vstupního a docházkového systému.

§2 Karta nebo čip jsou vydávány oproti vratné záloze, v případě karty ISIC/ITIC jsou prodávány za cenu stanovenou rámcovou dohodou s distributorem karet.

§3 V případě ztráty nebo poškození karty nebo čipu je žák nebo zaměstnanec odpovědný za škodu způsobenou touto ztrátou nebo poškozením. Vratná záloha v tomto případě propadá škole.

§4 Karta nebo čip jsou nepřenositelné a jakékoli zneužití je považováno za hrubé porušení školního řádu (u žáků) nebo pracovních povinností zaměstnance.

VII.

Uvolňování z výuky a omluva absence

§1 Dle §66 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. stanoví podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování školní řád.

§2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně **na stanoveném formuláři** o uvolnění nejméně 2 dny předem formou žádosti zákonných zástupců. Je-li zletilý, žádá o uvolnění sám. Před neúčastí ve výuce je povinen se přesvědčit, zda bylo žádosti vyhověno.

§3 Pro předem plánované vyšetření a ošetření volí žák čas mimo vyučovací hodiny, je-li to možné.

§4 Uvolnění

- a) z jedné vyučovací hodiny nebo ze dvou po sobě následujících hodin stejného předmětu je v pravomoci vyučujícího;
- b) na jeden den je v pravomoci třídního učitele;
- c) na více dnů je v pravomoci ředitele školy, v jeho nepřítomnosti zástupkyně/zástupce ředitele školy, a to na základě písemného doporučení třídního učitele.

§5 V souladu s §66 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen doložit důvody neočekávané nepřítomnosti ve výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

§6 Písemný doklad o důvodu nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů po nástupu do výuky, jinak je absence považována za neomluvenou.

§7 Omlouvání absencí je v pravomoci třídního učitele, v jeho nepřítomnosti jeho zástupkyně/zástupce. V případě nejasnosti má třídní učitel právo vyžadovat od žáka nebo jeho zákonného zástupce relevantní dodatečné informace.

§8 Zletilí žáci jsou povinni dokládat absenci z důvodu nemoci lékařským potvrzením.

§9 Třídní učitel může po projednání v pedagogické radě stanovit, aby nezletilý žák, jenž má častou nebo vysokou absenci, dokládal absenci z důvodu nemoci lékařským potvrzením.

VIII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§1 Základní principy hodnocení žáků jsou stanoveny v §69 zákona č. 561/2004 Sb.

§2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu školního roku a na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Klasifikace má 5 stupňů, tj. 1 až 5. Pro průběžnou klasifikaci může učitel využít také mezistupňů, tj. 1-, 2-, 3- a 4-. Jiné stupně klasifikace nejsou dovoleny.

§3 Na konci prvního pololetí vydává škola výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.

§4 Žák je klasifikován v pololetí a na konci školního roku, pokud se účastní výuky daného předmětu teoretické výuky, odborného výcviku, praktické výuky v rozsahu nejméně 70%. Výjimku může na základě okolností hodných zvláštního zřetele stanovit ředitel školy, a to na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka

nastavil formátování: Barva písma: Červená

§5 Podmínkou pro klasifikaci v pololetí a na konci školního roku je rovněž vypracování protokolů, ročníkových nebo seminárních prací, pokud jsou pro daný obor vzdělání a ročník stanoveny.

§6 Komisionální zkoušku koná žák v případech, že jde o

- a) opravnou zkoušku;
- b) rozdílovou zkoušku;
- c) přezkoumání výsledků hodnocení za dané pololetí.

§7 Délka trvání komisionálních zkoušek je následující:

- a) písemná část nejvýše 45 minut;
- b) praktická část nejvýše 240 minut;
- c) ústní část nejvýše 15 minut.

§8 Podrobnosti konání jednotlivých komisionálních zkoušek stanoví ředitel školy nebo zástupkyně/zástupce ředitele školy.

§9 Klasifikačními položkami průběžného hodnocení jsou

- a) kompozice;
- b) celohodinová písemná práce nebo písemná práce tvořící převážnou náplň hodiny;
- c) krátká písemná práce;
- d) ústní nebo písemné zkoušení;
- e) ročníkové a seminární práce;
- f) praktická činnost;
- g) rys, protokol a podobně;
- h) referát, domácí úkol, aktivita v hodině a podobně.

§9a Žákům 1.-3. ročníků čtyřletých oborů mohou vyučující předmětů, které jsou obsahem praktické a ústní části maturitní zkoušky, stanovit složení souhrnného písemného ročního testu, v trvání 1-2 vyučovacích hodin. Žáci, kteří se testu nezúčastní, jsou v tomto případě povinni jej složit v náhradním termínu. Žák, který ani v tomto termínu test nevykoná, není v předmětu klasifikován. Časové období, ve kterém se souhrnné testy mohou konat, stanoví ředitel školy.

nastavil formátování: Barva písma: Červená

§10 Váhy známek při průběžném hodnocení jsou X (nejdůležitější), dále A až E (nejméně důležitá).

Kompozice, seminární a ročníková práce má vždy váhu A, souhrnný písemný roční test má váhu X. Váhy dalších klasifikačních položek určí vyučující a sdělí je žákům na začátku školního roku nebo pololetí.

§11 Písemné klasifikační položky jsou bodově hodnoceny. Procento dosažených bodů odpovídá stupni klasifikace takto:

- a) 90% a více stupeň 1;
- b) 75-89% stupeň 2;
- c) 60-74% stupeň 3;
- d) 50-59% stupeň 4;
- e) méně než 50% stupeň 5.

V případě používání klasifikačních mezistupňů je vztah mezi procentem dosažených bodů a stupněm klasifikace následující:

- a) 90% a více stupeň 1;
- b) 83-89% stupeň 1-;
- c) 75-82% stupeň 2;
- d) 68-74% stupeň 2-;
- e) 60-66% stupeň 3;
- f) 57-59% stupeň 3-;
- g) 53-56% stupeň 4;
- h) 50-52% stupeň 4-;
- i) méně než 50% stupeň 5.

Výjimku tvoří testy, u nichž jejich distributor stanovil jiné hodnocení.

§12 Minimální počet průběžných hodnocení za každé čtvrtletí jsou 2 nezávisle na počtu vyučovaných hodin v týdnu. Minimální počet známek za pololetí jsou 4 v předmětu s hodinovou dotací 1-2 v týdnu a 5 v předmětu s vyšší hodinovou dotací.

§13 Konečná známka v klasifikačním období vychází z váženého průměru známek a může se od něj lišit maximálně v rozsahu 1 stupně.

§14 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí stejnými pravidly. Výjimku může povolit ředitel školy na základě doporučení poradenského zařízení. Žáci s individuálním vzdělávacím plánem jsou hodnoceni na základě pravidel stanovených v tomto plánu.

§15 Učitel je povinen

- a) sdělit žákovi výsledek ústního zkoušení neprodleně po jeho ukončení;
- b) sdělit žákovi hodnocení písemné klasifikační položky do 10 pracovních dnů od termínu jejího odevzdání, pokud tomu nebrání zvláštní okolnosti;
- c) umožnit žákovi a jeho zákonným zástupcům zhlédnout opravenou písemnou práci a případně vysvětlit důvody pro udělení dané známky;
- d) zapsat známku do školního informačního systému nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího udělení;
- e) uchovávat písemné práce nejméně po dobu 5 pracovních dnů po ukončení daného pololetí.

IX.

Ocenění a kázeňská opatření

§1 Výchovná opatření jsou stanovena §31 zákona č. 561/2004 Sb.

IX.A Pochvaly a jiná ocenění

§1 Pochvalu uděluje ředitel školy nebo třídní učitel. Škola touto formou oceňuje zejména úspěšnou reprezentaci školy, významnou pomoc učitelům, práci nad rámec povinností a mimořádné činy.

§2 Věcným darem mohou být odměněni žáci, kteří dosahují výborných studijních výsledků, vynikajícím způsobem reprezentují školu nebo se výraznou měrou zaslouží o šíření dobrého jména školy.

§3 Návrh na pochvalu a jiné ocenění může podat učitel, žák školy, zákonný zástupce žáka nebo jiná dospělá osoba.

§4 Pochvala ředitele školy a odměna formou věcného daru jsou projednávány pedagogickou radou.

IX.B Kázeňská opatření

§1 Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel při drobných porušeních školního řádu (jednorázový pozdní příchod, zapomínání nošení pomůcek, nepřezutí aj.).

§2 Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel při

- a) opakovaném drobném porušení školního řádu;
- b) méně závažném porušení školního řádu (opuštění areálu školy během přestávky, nevhodné chování ve vyučovacích hodinách, během přestávek a na akcích organizovaných školou, neplnění povinností služby aj.);
- c) neomluvené absenci v rozsahu 1-2 vyučovacích hodin.

§3 Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy

- a) pokud po udělení důtky třídního učitele porušil žák ustanovení školního řádu;

- b) při závažném porušení školního řádu (kouření ve škole nebo na akcích pořádaných školou, nevhodné chování k vyučujícím, hrubé slovní chování vůči spolužákům, poškozování majetku školy aj.);
- c) při neomluvené absenci v rozsahu 1 celého dne nebo nejvýše 5 jednotlivých vyučovacích hodin.

§4 Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy upravuje odst. 2-4 §31 zákona č. 561/2004 Sb. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se v souladu s odst. 3 vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Důvodem pro zahájení správního řízení k vyloučení ze školy je rovněž násilí vůči jinému žákovi, distribuce a požívání návykových látek, vnášení zbraní do školy, šikana, projevy rasismu a xenofobie, spáchání trestného činu ve škole nebo na akci organizované školou.

§5 Rozhodnutí o kázeňských opatřeních s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou oznamována ústně žákům, zasílána doporučeným dopisem zákonným zástupcům nezletilých žáků rovněž v rámci práva na informace o prospěchu a chování žáků zasílána doporučeným dopisem zákonným zástupcům zletilých žáků.

IX.C Snížená známka z chování

§1 Klasifikace z chování známkou 2 (uspokojivé) nebo 3 (neuspokojivé) není jednorázovým kázeňským opatřením, ale hodnocením chování žáka v daném pololetí.

§2 Sníženou známku z chování navrhuje k projednání na klasifikační pedagogické radě třídní učitel. Na základě tohoto projednání rozhoduje o klasifikaci chování žáka na vysvědčení ředitel školy.

§3 Sníženou známku z chování navrhuje třídní učitel

- a) pokud po udělení důtky ředitele školy porušil žák závažným způsobem školní řád;
- b) při velmi vážném porušení školního řádu;
- c) pokud chování žáka v daném pololetí trvale nesplňuje požadavky stanovené školním řádem;
- d) při neomluvené absenci vyšší než 1 celý den nebo 5 jednotlivých vyučovacích hodin.

X.

Bezpečnost a ochrana zdraví

§1 Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví jsou stanovena metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 37 014/2005-25 ze dne 22.12.2005 (dále jen „pokyn“) a metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti, č j.: MSMT1981/2015-1 ze dne 20. 2. 2015. Tyto materiály jsou vyvěšeny ve sborovně školy. Žáci a jejich zákonní zástupci se s ním mohou seznámit na internetové adrese www.msmt.cz.

§2 Žáci a zaměstnanci Střední průmyslové školy Emila Kolbena jsou povinni řídit se tímto pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.

§3 Dle Čl. 5 odst. 3 pokynu mají zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) povinnost informovat školu o závažných skutečnostech týkajících se žáka. Škola proto vede systém zdravotních dotazníků, které vyplňují zákonní zástupci nově přijatých žáků. Údaje uvedené v těchto dotaznících jsou považovány za důvěrné.

§4 Škola má vypracován traumatologický plán, který je vyvěšen ve sborovně školy. V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s tímto plánem.

§5 Žáci jsou dle Čl. 9 pokynu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Poučení provádí

- a) třídní učitel na začátku školního roku a před školními prázdninami;
- b) vyučující praktické výuky a odborné praxe při první vyučovací hodině po začátku školního roku;
- c) vyučující v laboratořích, odborných učebnách a tělocvičně při první vyučovací hodině po začátku školního roku.

Zápis o poučení je uveden v třídní knize, žáci potvrdí poučení podpisem na jmenném seznamu.

§6 Dozory ve škole a při akcích organizovaných školou se řídí ustanoveními Čl. 10 pokynu.

§7 Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů, vícedenních a zahraničních exkurzí a výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitelem školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.

§8 Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazů dodržují žáci tato pravidla:

- a) chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své ani dalších osob;
- b) respektují provozní předpisy platné ve škole včetně provozních řádů učeben a pracovišť;
- c) dbají na dodržování pořádku;
- d) nevstupují do prostor určených pouze k provozu školy;
- e) nepřipojují k elektrické síti vlastní spotřebiče;
- f) se stroji a přístroji manipulují pouze na základě pokynů vyučujícího;
- g) během výuky nepoužívají žádné dopravní prostředky s výjimkou situace, kde to vyžaduje povaha činnosti (např. cyklistický kurz)
- h) v případě vzniku úrazu jej neprodleně hlásí vyučujícímu, spolupracují při poskytování první pomoci a zjišťování příčin úrazu;
- i) v případě zjištění požáru o něm uvědomí nejbližší dosažitelného zaměstnance školy.

§10 V oblasti předcházení šikaně a řešení situací vzniklých šikanou žáků a zaměstnanců se zaměstnanci školy řídí metodickým pokynem č. j. MSMT-21149/16 k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních,

XI. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25.8.2022.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 29.8.2022.

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2022.

nastavil formátování: Barva písma: Červená

odstranil: ¶

RNDr. Jan Jirátko
ředitel školy