

## Školní řád

### I.

#### Legislativní východiska

Tento školní řád vydává ředitel Střední průmyslové školy Emila Kolbena Rakovník, příspěvkové organizace (dále jen „škola“) jako závaznou normu pro žákyně a žáky (dále jen „žák“), pedagogické pracovníky (dále jen „učitel“, „vyučující“) a nepedagogické pracovníky školy. Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly. Legislativními východisky pro školní řád jsou Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto zákonné normy:

- zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících;
- zákon č. 106/1999 Sb. o poskytování informací;
- zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů;
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři;
- vyhláška č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání;
- vyhláška č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem;
- vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou;
- vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných;
- metodický pokyn č.j. 37 014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;
- metodické doporučení č.j.: MSMT1981/2015-1 k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti;
- metodický pokyn č. j. MSMT-21149/16 k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních;

vše v platném znění.

### II.

#### Úvodní ustanovení

§1 Školní řád je platný v prostorách školy v době výuky, přestávek a volného času žáků a rovněž na všech akcích, které škola organizuje nebo se jich účastní.

§2 Školní řád je závazným vodítkem pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Obsahuje pokyny pedagogické, organizační, hygienické, bezpečnostní a požární.

§3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznámit se zněním tohoto řádu všechny žáky školy a vyžadovat jeho plnění. Seznámení se školním řádem proběhne vždy na začátku školního roku a dále v jeho průběhu dle potřeby. K jednotlivým ustanovením učiní pedagog patřičný výklad.

### III.

#### Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§1 Žáci mají právo být seznámeni

- a) s obecnými předpisy a vyhláškami, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu, a to přiměřeně jejich věku a vědomostem;
- b) se školními vzdělávacími programy;
- c) s vnitřními předpisy školy, které se jich týkají.

§2 Žáci mají právo vyžadovat plnění ustanovení v předpisech uvedených v §1.

§3 Žáci mají dále právo

- a) na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu své třídy a skupiny;
- b) na odpočinek mezi vyučovacími hodinami;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy;
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a jednat o nich s učiteli a dalšími zaměstnanci školy;
- f) být informován o výsledcích vzdělávání v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí tohoto školního řádu, a žádat o anulování výsledků vzdělávání, pokud jim nebyly sděleny v souladu s těmito pravidly;
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy;
- i) na vhodné chování ze strany pedagogů, které upravuje Kodex učitele SPŠ Emila Kolbena;
- j) na rozvoj svého talentu, mimořádných schopností a dovedností, a to dle možností školy;
- k) na zacházení v souladu se zdravotním znevýhodněním;
- l) žádat v souladu se školským zákonem o přerušení vzdělávání, o změnu oboru, o povolení vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, o uvolnění z vyučování a z výuky tělesné výchovy.

§4 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, které zastupují;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, které zastupují.

### IV.

#### Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§1 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání na škole zavazuje řádně se účastnit výuky, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školními vzdělávacími programy a dalšími učebními dokumenty, respektovat požadavky vyučujících a dalších zaměstnanců školy a plnit

povinnosti stanovené tímto školním řádem, řídit se pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti a pokyny k zamezení šikany.

§2 Obecné povinnosti všech žáků, zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků stanovuje § 22 zákona 561/2004 Sb.

§3 Žák ve škole a při akcích organizovaných školou

- a) dochází do školy a na shromaždiště školních akcí včas podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin a rozvrhu dalších aktivit, na 1. vyučovací hodinu je povinen se dostavit minimálně 5 minut před jejím začátkem (výjimku pro dojíždějícího žáka může povolit ředitel školy);
- b) je přítomen na výuce všech předmětů, které mu byly stanoveny školním vzdělávacím programem nebo které si zvolil v rámci volitelných a nepovinných předmětů;
- c) na výuku přichází připraven, s pomůckami stanovenými vyučujícím;
- d) před začátkem výuky setrvává na svém místě, v případě určeného shromaždiště v určeném prostoru;
- e) během výuky se zdržuje pouze na místě určeném pedagogickým pracovníkem, neruší výuku nevhodným chováním, věnuje se pouze činností, které stanovil vyučující;
- f) v průběhu vyučovacích hodin může odejít ze třídy nebo pracoviště pouze ze závažných důvodů a po předchozím souhlasu vyučujícího;
- g) v laboratořích, odborných učebnách, tělocvičně a na pracovištích praktického vyučování a odborného výcviku se řídí provozními řády těchto prostor;
- h) během výuky má mobilní telefony, vlastní výpočetní a komunikační techniku a přehrávače uložené v tašce a s vypnutým zvukem, pokud vyučující neurčí jinak;
- i) dochází do školy a na akce organizované školou v oblečení, které splňuje obecná estetická, zdravotní a hygienická hlediska; maturitních a závěrečných zkoušek se žáci účastní výhradně ve společenském oděvu;
- j) dodržuje pravidla hygieny, při vstupu do prostor školy se přezouvá, a to v souladu s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví;
- k) dodržuje zásady slušného chování, a to ve vztahu ke všem osobám, které se ve škole a na akcích pořádaných školou vyskytují, dospělé osoby zřetelně zdraví;
- l) jedná v souladu s ochranou životního a pracovního prostředí, odpadky umísťuje do určených nádob, třídí odpad dle možností školy;
- m) zachází šetrně s majetkem školy a svých spolužáků, chrání jej před poškozováním a odcizením; v případě úmyslného nebo nedbalostního poškození je povinen škodu nahradit;
- n) při zjištění poškození školního nebo jiného majetku nebo ztráty věci tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, případně v kanceláři školy;
- o) během přestávek se zdržuje v areálu školy s výjimkou přestávky na oběd nebo volné hodiny;
- p) na vyzvu oprávněné osoby se podrobí orientačnímu zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, v souladu s Hlavou V zákona č. 65/2017 Sb.; odmítnutí zkoušky je posuzováno, jako by její výsledek byl pozitivní;
- q) zaznamená každý průchod (příchod, odchod) hlavním vchodem školy pomocí přiložení karty k terminálu.

§4 Žákům není ve škole a na školních akcích dovoleno

- a) přinášet a používat předměty a látky, které mohou být nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické, těkavé, hořlavé a dráždivé chemikálie, alkoholické nápoje, omamné látky a dále předměty, které by mohly důvodně vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže dalších osob;
- b) přinášet zvířata a rostliny (výjimky může stanovit vyučující);

- c) kouřit, používat elektronické cigarety, žvýkáci tabák a nikotinové sáčky, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo se nalézat pod jejich vlivem (pro účely tohoto školního řádu nejsou za návykové látky považovány potraviny a potravinové doplňky, které neobsahují alkohol a jsou oficiálně schválené k prodeji, a léky předepsané lékařem nebo volně prodejné, slouží-li k tlumení zdravotních obtíží);
- d) otevírat velká křídla oken bez pokynu vyučujícího nebo dozoru, z otevřených oken se vyklánět, vyhazovat předměty nebo pokřikovat;
- e) manipulovat s regulačními hlavicemi ústředního topení;
- f) hrát hazardní hry;
- g) během výuky jíst a žvýkat; výjimku u jídla tvoří prokazatelné zdravotní důvody;
- h) nosit do školy a na akce organizované školou větší peněžní obnosy a zbytečné cenné věci; v případě potřeby je možné tyto věci ponechat během výuky v kanceláři školy;
- i) pořizovat a používat zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez souhlasu těchto osob; v případě vyučovacích hodin je vyžadován rovněž souhlas pedagoga.

Nedodržení ustanovení uvedených v §3 a §4 je řešeno v oddílu IX.

#### §5 Žáci vykonávající týdenní službu ve třídě

- a) stírají, případně jiným způsobem čistí tabuli;
- b) zajišťují pomůcky podle pokynů pedagogů;
- c) v případě, že některý z žáků odejde po zahájení výuky, hlásí jeho nepřítomnost vyučujícímu na začátku následující hodiny;
- d) pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po jejím začátku, vyhledají jej v kabinetě, při jeho nepřítomnosti hlásí tuto situaci v kanceláři školy;
- e) po poslední vyučovací hodině zajišťují spolu s vyučujícím vypnutí světel a didaktické techniky, uzavření oken a zvednutí židlí.

§6 Třídní učitel může pověřit žáky rovněž dalšími povinnostmi, které slouží k úspěšnému průběhu výchovně vzdělávacího procesu, jako je aktualizace nástěnek nebo péče o rostliny v učebně.

### V.

#### Kodex učitele Střední průmyslové školy Emila Kolbena

§1 Učitel je žákům příkladem. Pomáhá jim realizovat jejich lidský potenciál a stát se plnohodnotným a platným členem společnosti. Svým jednáním přispívá k dobré pověsti školy a společenské prestiži učitelského povolání.

#### §2 Učitel

- a) vede vyučovací hodiny tak, aby byly pestré a zajímavé;
- b) podporuje vhodnou aktivitu žáků během výuky;
- c) využívá vhodné vyučovací metody;
- d) využívá dostupné pomůcky a didaktickou techniku;
- e) podle stanovených pravidel vytváří digitální učební materiály.

§3 Učitel usiluje vykonávat své povolání na takové odborné úrovni, jaká odpovídá současnému stavu poznání. Udržuje si proto povědomí o odborném vývoji svého oboru, dále se vzdělává a rozvíjí svou profesní kvalifikaci.

§4 Učitel v souladu s částí VIII. školního řádu dodržuje stanovený počet známek a časové termíny pro opravu a oznamování výsledků vzdělávání.

#### §5 Učitel

- a) je v konzultačních hodinách žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků k dispozici pro osobní nebo elektronický kontakt;

- b) na e-mailové zprávy ze školních adres učitelů a žáků a z adres jejich zákonných zástupců odpovídá bez zbytečného zdržení;
- c) e-mailovou komunikaci s žáky a jejich zákonnými zástupci vede pouze ze své školní adresy;
- d) v případě, že užívá služební telefon
  - a. má zapnutý tento telefon v pracovních dnech minimálně v době od 7:30 do 16 hodin;
  - b. bez zbytečného odkladu odpovídá na zaslané SMS, pokud je to vzhledem k povaze SMS potřebné;
  - c. bez zbytečného odkladu odpovídá na nepřijaté hovory.

#### §6 Učitel

- a) se vyhýbá jakékoli formě ponižování, diskriminace a protekce žáka;
- b) zachovává důvěrnost informací získaných v souvislosti se vzděláváním žáků školy;
- c) nezlehčuje práci žáků a zaměstnanců školy.

#### §7 Učitel nepřijme finanční odměnu nebo jiné hmotné výhody

- a) od výrobců zboží či poskytovatelů služeb za to, že jim umožní odbyt v rámci výchovně vzdělávacího procesu;
- b) od žáků školy, jež vyučuje, a jejich zákonných zástupců za činnosti související s výchovně vzdělávacím procesem žáků školy.

#### §8 Tímto kodexem nejsou dotčeny povinnosti učitelů vyplývající z jiných předpisů.

### VI.

#### Organizace výuky

§1 Organizaci vzdělávání upravuje zákon č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT. Organizace školního roku je upravena prováděcím právním předpisem ministryně/ministra školství, který je zveřejněn ve Věstníku MŠMT.

§2 Areál školy se v pracovní dny otevírá pro praktickou výuku v 5:45 hodin a pro teoretickou výuku v 7:30 hodin; uzavírá se v 15 minut po ukončení poslední vyučovací hodiny. Přítomnost žáků v areálu mimo tuto dobu je možná pouze v rámci školou organizovaných činností.

§3 Z důvodu zajištění bezpečnosti a prevence rizikového chování je prostor školy střežen kamerovým systémem se záznamem. Pořízené záznamy mohou být využity pouze v souvislosti se zjištěním porušení školního řádu nebo ve významném veřejném zájmu. Doba uchování záznamu nesmí přesáhnout 5 pracovních dnů, poté musí být záznam trvale znepřístupněn (např. vymazáním nebo přepisem). Záznam nesmí být pořizován v místech určených k čistě soukromým úkonům.

§4 Na případnou výuku mimo areál školy se žáci přemísťují organizovaně pod dozorem vyučujícího.

§5 Na oběd ve školní výdejně jídla se žáci přemísťují samostatně.

#### VI.A Teoretická výuka

§1 Učebny jsou pro žáky otevřeny od 7:30 hodin.

§2 Vstup do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny a činnost v nich se řídí provozním řádem těchto místností a pokyny vyučujícího.

§3 Během polední přestávky mohou být žáci přítomni v těch učebnách, kde je v této době zajištěn pedagogický dozor.

§4 Rozvržení výuky je dáno stálým rozvrhem doplněným o rozpis změn a suplování. Rozvrh je zveřejněn na webových stránkách školy a spolu s rozpisem změn na veřejně přístupném místě

ve škole. Případné nejasnosti řeší třídní služba se zástupkyní/zástupcem ředitele školy, při jejich nepřítomnosti v kanceláři školy.

§5 Časový rozvrh hodin teoretické výuky je následující:

| hodina | začátek | konec | hodina | začátek | konec |
|--------|---------|-------|--------|---------|-------|
| 0.     | 6:55    | 7:40  | 5.     | 11:35   | 12:20 |
| 1.     | 7:45    | 8:30  | 6.     | 12:25   | 13:10 |
| 2.     | 8:40    | 9:25  | 7.     | 13:15   | 14:00 |
| 3.     | 9:45    | 10:30 | 8.     | 14:05   | 14:50 |
| 4.     | 10:40   | 11:25 | 9.     | 14:55   | 15:40 |

§6 Dvě po sobě následující hodiny stejného vyučovacího předmětu mohou být spojeny, následně se o čas přestávky běžně stanovené mezi těmito hodinami prodlužuje přestávka následující.

§7 Žáci po poslední vyučovací hodině zvednou židle na lavice způsobem určeným učitelem a uklidí svá místa. Další činnosti určují provozní řády jednotlivých místností.

§8 Na hodiny tělesné výchovy se žáci převléknou do cvičebního úboru a přezují se do sportovní obuvi. Typ úboru a obuvi pro jednotlivé aktivity určuje vyučující tělesné výchovy.

## VI.B Odborný výcvik

§1 Vstup do prostorů pro odborný výcvik a činnost v nich se řídí provozním řádem těchto prostorů a pokyny vyučujícího.

§2 Denní časový rozvrh odborného výcviku je následující:

1. ročník

začátek vyučování .....7:45

přestávka na svačinu .....9:00-9:15

přestávka na oběd .....11:30-12:00

konec vyučování .....14:30

2. a 3. ročník

začátek vyučování .....6:00

přestávka na svačinu .....8:00-8:15

přestávka na oběd .....11:30-12:00

konec vyučování .....13:45

§3 Odborný výcvik ve firmách se uskutečňuje v souladu se smlouvou uzavřenou mezi školou a firmou. Pracovní doba se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Výběr firmy, ve které odborný výcvik probíhá, uskutečňuje škola s přihlédnutím k oboru vzdělání, zájmům a možnostem žáka.

## VI.C Praktické vyučování

§1 Dílny jsou pro žáky otevřeny v souladu s časovým rozvrhem pro jednotlivé ročníky.

§2 Žáci vstupují do dílen bez školních brašen, které ponechávají zamčené v šatních skříňkách.

§3 Žáci jsou povinni používat vlastní pracovní obuv a oděv, které vyhovují požadavkům na bezpečnost a ochranu zdraví při práci. V pracovní obuvi se mohou pohybovat pouze v dílnách.

- §4 Žáci mohou vykonávat pouze práce, o kterých byli poučeni, proškoleni z bezpečnostních předpisů a pro které mají ochranné pomůcky. Žáci jsou povinni si opatřit ochranné pomůcky dle pokynů učitele.
- §5 Při opakovaném zjištění nedostatků na pracovní výstroji nebude žákům dovoleno pracovat v dílnách, budou mít náhradní program, tato absence jim však bude započítána do celkové absence v praktickém vyučování.
- §6 Žákům není dovoleno z areálu školy vynášet jakékoliv učební předměty (nářadí, pomůcky, měřidla atd.). Porušení tohoto pravidla je považováno za odcizení věci.
- §7 Denní časový rozvrh praktického vyučování je následující:
- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| začátek vyučování .....    | 7:45        |
| přestávka na svačinu ..... | 9:30-10:00  |
| přestávka na oběd .....    | 11:30-12:30 |
| konec vyučování .....      | 13:45       |
- §8 Souvislá praxe ve firmách se uskutečňuje na základě smlouvy uzavřené mezi školou a firmou. Výběr firmy, ve které odborná praxe probíhá, provádí škola s přihlédnutím k oboru vzdělání, zájmům a možnostem žáka.

#### **VI.D Provoz šaten**

- §1 Šatny slouží pro přezouvání a převlékání, žáci se v nich zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.
- §2 Každému žákovi je přidělena skříňka na celé období školního roku.
- §3 Žák je za svou skříňku zodpovědný, udržuje ji v pořádku a čistotě.
- §4 Žák
- opatří přidělenou skříňku visacím zámekem, náhradní klíč dá do úschovy třídnímu učiteli;
  - do skříňky pověsí ramínko, do spodní části umístí podložku pod obuv.
- §5 Žákovi není dovoleno manipulovat s označením skříňky a jakkoli skříňku upravovat a polepovat.

#### **VI.E Provoz výdejny stravy**

- §1 Výdejna stravy je umístěna v hlavní budově školy.
- §2 Výdej obědů probíhá pro žáky i zaměstnance do 14:10. Jinou stravu výdejna nezajišťuje.

#### **VI.F Provoz kolostavu**

- §1 Kolostav umístěný v areálu školy slouží pro odkládání kol žáků a zaměstnanců školy.
- §2 Osoba, která zde kolo odložila, je povinna ho zajistit proti odcizení vlastním zámekem. Za nezamčené kolo nenese škola odpovědnost.

#### **VI.G Identifikační karty a průkazy**

- §1 Škola vydá zaměstnanci a žákovi kartu nebo čip, které slouží k ovládání kopírovacího přístroje na chodbě školy a vstupního a docházkového systému.
- §2 Karta nebo čip jsou vydávány oproti vratné záloze, v případě karty ISIC/ITIC jsou prodávány za cenu stanovenou rámcovou dohodou s distributorem karet.

§3 V případě ztráty nebo poškození karty nebo čipu je žák nebo zaměstnanec odpovědný za škodu způsobenou touto ztrátou nebo poškozením. Vratná záloha v tomto případě propadá škole.

§4 Karta nebo čip jsou nepřenosné a jakékoli zneužití je považováno za hrubé porušení školního řádu (u žáků) nebo pracovních povinností zaměstnance.

## VII.

### Uvolňování z výuky a omluva absence

§1 Dle §66 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. stanoví podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování školní řád.

§2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá písemně **na stanoveném formuláři** o uvolnění nejméně 2 dny předem formou žádosti zákonných zástupců. Je-li zletilý, žádá o uvolnění sám. Před neúčastí ve výuce je povinen se přesvědčit, zda bylo žádosti vyhověno.

§3 Pro předem plánované vyšetření a ošetření volí žák čas mimo vyučovací hodiny, je-li to možné.

§4 Uvolnění

- a) z jedné vyučovací hodiny nebo ze dvou po sobě následujících hodin stejného předmětu je v pravomoci vyučujícího;
- b) na jeden den je v pravomoci třídního učitele;
- c) na více dnů je v pravomoci ředitele školy, v jeho nepřítomnosti zástupkyně/zástupce ředitele školy, a to na základě písemného doporučení třídního učitele.

§5 V souladu s §66 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen doložit důvody neočekávané nepřítomnosti ve výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

§6 Písemný doklad o důvodu nepřítomnosti předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů po nástupu do výuky, jinak je absence považována za neomluvenou.

§7 Omlouvání absencí je v pravomoci třídního učitele, v jeho nepřítomnosti jeho zástupkyně/zástupce. V případě nejasnosti má třídní učitel právo vyžadovat od žáka nebo jeho zákonného zástupce relevantní dodatečné informace.

§8 Zletilí žáci jsou povinni dokládat absenci z důvodu nemoci lékařským potvrzením.

§9 Třídní učitel může po projednání v pedagogické radě stanovit, aby nezletilý žák, jenž má častou nebo vysokou absenci, dokládal absenci z důvodu nemoci lékařským potvrzením.

## VIII.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§1 Základní principy hodnocení žáků jsou stanoveny v §69 zákona č. 561/2004 Sb.

§2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu školního roku a na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Klasifikace má 5 stupňů, tj. 1 až 5. Pro průběžnou klasifikaci může učitel využít také mezistupňů, tj. 1-, 2-, 3- a 4-. Jiné stupně klasifikace nejsou dovoleny.

§3 Na konci prvního pololetí vydává škola výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.

§4 Žák je klasifikován v pololetí a na konci školního roku, pokud se účastní výuky daného předmětu teoretické výuky, odborného výcviku, praktické výuky v rozsahu nejméně 70%. Výjimku může na základě okolností hodných zvláštního zřetele stanovit ředitel školy, a to na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka



§5 Podmínkou pro klasifikaci v pololetí a na konci školního roku je rovněž vypracování protokolů, ročníkových nebo seminárních prací, pokud jsou pro daný obor vzdělání a ročník stanoveny.

§6 Komisionální zkoušku koná žák v případech, že jde o

- a) opravnou zkoušku;
- b) rozdílovou zkoušku;
- c) přezkoumání výsledků hodnocení za dané pololetí.

§7 Délka trvání komisionálních zkoušek je následující:

- a) písemná část nejvýše 45 minut;
- b) praktická část nejvýše 240 minut;
- c) ústní část nejvýše 15 minut.

§8 Podrobnosti konání jednotlivých komisionálních zkoušek stanoví ředitel školy nebo zástupkyně/zástupce ředitele školy.

§9 Klasifikačními položkami průběžného hodnocení jsou

- a) kompozice;
- b) celohodinová písemná práce nebo písemná práce tvořící převážnou náplň hodiny;
- c) krátká písemná práce;
- d) ústní nebo písemné zkoušení;
- e) ročníkové a seminární práce;
- f) praktická činnost;
- g) rys, protokol a podobně;
- h) referát, domácí úkol, aktivita v hodině a podobně.

§9a Žákům 1.-3. ročníků čtyřletých oborů mohou vyučující předmětů, které jsou obsahem praktické a ústní části maturitní zkoušky, stanovit složení souhrnného písemného ročního testu, v trvání 1-2 vyučovacích hodin. Žáci, kteří se testu nezúčastní, jsou v tomto případě povinni jej složit v náhradním termínu. Žák, který ani v tomto termínu test nevykoná, není v předmětu klasifikován. Časové období, ve kterém se souhrnné testy mohou konat, stanoví ředitel školy.

§10 Váhy známek při průběžném hodnocení jsou X (nejdůležitější), dále A až E (nejméně důležitá). Kompozice, seminární a ročníková práce má vždy váhu A, souhrnný písemný roční test má váhu X. Váhy dalších klasifikačních položek určí vyučující a sdělí je žákům na začátku školního roku nebo pololetí.

§11 Písemné klasifikační položky jsou bodově hodnoceny. Procento dosažených bodů odpovídá stupni klasifikace takto:

- a) 90% a více ..... stupeň 1;
- b) 75-89%..... stupeň 2;
- c) 60-74%..... stupeň 3;
- d) 50-59%..... stupeň 4;
- e) méně než 50% .... stupeň 5.

V případě používání klasifikačních mezistupňů je vztah mezi procentem dosažených bodů a stupněm klasifikace následující:

- a) 90% a více ..... stupeň 1;
- b) 83-89%..... stupeň 1-;
- c) 75-82%..... stupeň 2;
- d) 68-74%..... stupeň 2-;
- e) 60-66%..... stupeň 3;
- f) 57-59%..... stupeň 3-;
- g) 53-56%..... stupeň 4;
- h) 50-52%..... stupeň 4-;
- i) méně než 50%..... stupeň 5.

Výjimku tvoří testy, u nichž jejich distributor stanovil jiné hodnocení.

§12 Minimální počet průběžných hodnocení za každé čtvrtletí jsou 2 nezávisle na počtu vyučovaných hodin v týdnu. Minimální počet známek za pololetí jsou 4 v předmětu s hodinovou dotací 1-2 v týdnu a 5 v předmětu s vyšší hodinovou dotací.

§13 Konečná známka v klasifikačním období vychází z váženého průměru známek a může se od něj lišit maximálně v rozsahu 1 stupně.

§14 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí stejnými pravidly. Výjimku může povolit ředitel školy na základě doporučení poradenského zařízení. Žáci s individuálním vzdělávacím plánem jsou hodnoceni na základě pravidel stanovených v tomto plánu.

§15 Učitel je povinen

- a) sdělit žákovi výsledek ústního zkoušení neprodleně po jeho ukončení;
- b) sdělit žákovi hodnocení písemné klasifikační položky do 10 pracovních dnů od termínu jejího odevzdání, pokud tomu nebrání zvláštní okolnosti;
- c) umožnit žákovi a jeho zákonným zástupcům zhlédnout opravenou písemnou práci a případně vysvětlit důvody pro udělení dané známky;
- d) zapsat známku do školního informačního systému nejpozději do 10 pracovních dnů od jejího udělení;
- e) uchovávat písemné práce nejméně po dobu 5 pracovních dnů po ukončení daného pololetí.

## IX.

### Ocenění a kázeňská opatření

§1 Výchovní opatření jsou stanovena §31 zákona č. 561/2004 Sb.

#### IX.A Pochvaly a jiná ocenění

§1 Pochvalu uděluje ředitel školy nebo třídní učitel. Škola touto formou oceňuje zejména úspěšnou reprezentaci školy, významnou pomoc učitelům, práci nad rámec povinností a mimořádné činy.

§2 Věcným darem mohou být odměněni žáci, kteří dosahují výborných studijních výsledků, vynikajícím způsobem reprezentují školu nebo se výraznou měrou zaslouží o šíření dobrého jména školy.

§3 Návrh na pochvalu a jiné ocenění může podat učitel, žák školy, zákonný zástupce žáka nebo jiná dospělá osoba.

§4 Pochvala ředitele školy a odměna formou věcného daru jsou projednávány pedagogickou radou.

#### IX.B Kázeňská opatření

§1 Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel při drobných porušeních školního řádu (jednorázový pozdní příchod, zapomínání nošení pomůcek, nepřezutí aj.).

§2 Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel při

- a) opakovaném drobném porušení školního řádu;
- b) méně závažném porušení školního řádu (opuštění areálu školy během přestávky, nevhodné chování ve vyučovacích hodinách, během přestávek a na akcích organizovaných školou, neplnění povinností služby aj.);
- c) neomluvené absenci v rozsahu 1-2 vyučovacích hodin.

§3 Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy

- a) pokud po udělení důtky třídního učitele porušil žák ustanovení školního řádu;

- b) při závažném porušení školního řádu (kouření ve škole nebo na akcích pořádaných školou, nevhodné chování k vyučujícím, hrubé slovní chování vůči spolužákům, poškozování majetku školy aj.);
- c) při neomluvené absenci v rozsahu 1 celého dne nebo nejvýše 5 jednotlivých vyučovacích hodin.

§4 Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy upravuje odst. 2-4 §31 zákona č. 561/2004 Sb. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se v souladu s odst. 3 vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Důvodem pro zahájení správního řízení k vyloučení ze školy je rovněž násilí vůči jinému žákovi, distribuce a požívání návykových látek, vnášení zbraní do školy, šikana, projevy rasismu a xenofobie, spáchání trestného činu ve škole nebo na akci organizované školou.

§5 Rozhodnutí o kázeňských opatřeních s výjimkou napomenutí třídního učitele jsou oznamována ústně žákům, zasílána doporučeným dopisem zákonným zástupcům nezletilých žáků rovněž v rámci práva na informace o prospěchu a chování žáků zasílána doporučeným dopisem zákonným zástupcům zletilých žáků.

### **IX.C Snížená známka z chování**

§1 Klasifikace z chování známkou 2 (uspokojivé) nebo 3 (neuspokojivé) není jednorázovým kázeňským opatřením, ale hodnocením chování žáka v daném pololetí.

§2 Sníženou známkou z chování navrhuje k projednání na klasifikační pedagogické radě třídní učitel. Na základě tohoto projednání rozhoduje o klasifikaci chování žáka na vysvědčení ředitel školy.

§3 Sníženou známku z chování navrhuje třídní učitel

- a) pokud po udělení důtky ředitele školy porušil žák závažným způsobem školní řád;
- b) při velmi vážném porušení školního řádu;
- c) pokud chování žáka v daném pololetí trvale nesplňuje požadavky stanovené školním řádem;
- d) při neomluvené absenci vyšší než 1 celý den nebo 5 jednotlivých vyučovacích hodin.

## **X.**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

§1 Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví jsou stanovena metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 37 014/2005-25 ze dne 22.12.2005 (dále jen „pokyn“) a metodickým doporučením k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních – Minimální standard bezpečnosti, č j.: MSMT1981/2015-1 ze dne 20. 2. 2015. Tyto materiály jsou vyvěšeny ve sborovně školy. Žáci a jejich zákonní zástupci se s ním mohou seznámit na internetové adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

§2 Žáci a zaměstnanci Střední průmyslové školy Emila Kolbena jsou povinni řídit se tímto pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.

§3 Dle Čl. 5 odst. 3 pokynu mají zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) povinnost informovat školu o závažných skutečnostech týkajících se žáka. Škola proto vede systém zdravotních dotazníků, které vyplňují zákonní zástupci nově přijatých žáků. Údaje uvedené v těchto dotaznících jsou považovány za důvěrné.

§4 Škola má vypracován traumatologický plán, který je vyvěšen ve sborovně školy. V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s tímto plánem.

§5 Žáci jsou dle Čl. 9 pokynu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o požární ochraně. Poučení provádí

- a) třídní učitel na začátku školního roku a před školními prázdninami;
- b) vyučující praktické výuky a odborné praxe při první vyučovací hodině po začátku školního roku;
- c) vyučující v laboratořích, odborných učebnách a tělocvičně při první vyučovací hodině po začátku školního roku.

Zápis o poučení je uveden v třídní knize, žáci potvrdí poučení podpisem na jmenném seznamu.

§6 Dozory ve škole a při akcích organizovaných školou se řídí ustanoveními Čl. 10 pokynu.

§7 Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů, vícedenních a zahraničních exkurzí a výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitelem školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.

§8 Na základě vyhodnocení rizik možného vzniku úrazů dodržují žáci tato pravidla:

- a) chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své ani dalších osob;
- b) respektují provozní předpisy platné ve škole včetně provozních řádů učeben a pracovišť;
- c) dbají na dodržování pořádku;
- d) nevstupují do prostor určených pouze k provozu školy;
- e) nepřipojují k elektrické síti vlastní spotřebiče;
- f) se stroji a přístroji manipulují pouze na základě pokynů vyučujícího;
- g) během výuky nepoužívají žádné dopravní prostředky s výjimkou situace, kde to vyžaduje povaha činnosti (např. cyklistický kurz)
- h) v případě vzniku úrazu jej neprodleně hlásí vyučujícímu, spolupracují při poskytování první pomoci a zjišťování příčin úrazu;
- i) v případě zjištění požáru o něm uvědomí nejbližší dosažitelného zaměstnance školy.

§10 V oblasti předcházení šikaně a řešení situací vzniklých šikanou žáků a zaměstnanců se zaměstnanci školy řídí metodickým pokynem č. j. MSMT-21149/16 k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních,

## XI. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25.8.2022.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 29.8.2022.

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2022.

---

RNDr. Jan Jirátko  
ředitel školy