

Jednací řád školské rady

- §1 Školská rada (dále jen „rada“) jedná minimálně dvakrát v každém kalendářním roce.
- §2 Jednání rady svolává její předseda, svoláním může pověřit jiného člena školské rady nebo ředitele školy.
- §3 Požádat o svolání rady může člen rady nebo ředitel školy.
- §4 Účast na jednáních je pro členy rady závazná. V případě, že se jej nemohou ze závažných důvodů zúčastnit, omlouvají se neprodleně předsedovi.
- §5 Ředitel školy se může jednání rady zúčastnit se souhlasem předsedy rady. Zároveň je povinen se jednání zúčastnit, pokud je předsedou pozván. V případě, že se jej nemůže ze závažných důvodů zúčastnit, omlouvá se neprodleně předsedovi a deleguje na jednání zástupkyni ředitele.
- §7 Předseda rady může na jednání pozvat též další osoby, jichž se projednávány materiály týkají. Tyto pozvané osoby nemají povinnost se jednání zúčastnit.
- §8 Na začátku jednání schvaluje rada program jednání. Z jednání se pořizuje zápis, který je předán členům rady a řediteli školy.
- §9 Rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů ze všech členů rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Hosté na jednání rady mohou o projednáváných záležitostech diskutovat, nemají však hlasovací právo.
- §10 Dokumenty, které rada ve vztahu ke škole schvaluje, jsou určeny zákonem č. 561/2004 Sb. Tyto dokumenty předkládá ředitel školy.
- §11 V souladu s platnou legislativou lze v případě potřeby konat jednání rady on-line formou, v tom případě je pořizován snímek obrazovky s viditelnou účastí zúčastněných namísto podpisu zápisu. Usnesení školské rady je možné schvalovat také formou per rollam, v tom případě jsou vyjádření členů rady zasílána e-mailovými zprávami.