



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Integrovaná střední škola technická, Rakovník,
Gen. Kholla 2501/II**

Gen. Kholla 2501/II, 269 01 Rakovník

Identifikátor: 600 170 241

Termín konání inspekce: 12. - 13. únor 2007

Čj.	ČŠI-237/07-02
Signatura	bb6ga509

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Integrovaná střední škola technická, Rakovník, Gen. Khola 2501/II je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem se stal s účinností od 1. října 2001 Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku realizuje střední škola denní formou studia výuku dvou čtyřletých oborů vzdělání zakončených maturitní zkouškou (23-41-M/001 Strojírenství, 26-41-M/002 Elektrotechnika) a tří tříletých oborů vzdělání, které jsou zakončeny závěrečnou zkouškou (23-51-H/001 Zámečnick, 23-52-H/001 Obráběč kovů, 26-51-H/003 Elektrikář – silnoproud).

V době inspekční činnosti studovalo ve škole celkem 256 žáků v 10 třídách. Kapacita školy (nejvyšší povolený počet 330 žáků) tak byla naplněna na 77,5 %.

V oborech zakončených maturitní zkouškou studovalo ke dni inspekce 179 žáků v 7 třídách, ve tříletých oborech zakončených závěrečnou zkouškou studovalo ve třech třídách 59 žáků.

Škola připravuje středoškolsky vzdělané pracovníky do oborů přesného strojírenství.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole: Integrovaná střední škola technická, Rakovník, Gen. Khola 2501/II.

Cíle inspekční činnosti:

- Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ke dni inspekční činnosti.
- Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále též ICT) na výuku a učení ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola disponuje dokumenty, které dokládají její vznik a činnost (zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku). Údaje výše uvedených dokumentů odpovídají realitě. Povinně zapisované údaje v rejstříku školy jsou zapsány v souladu se skutečností. Kapacita střední školy nebyla překročena. V příslušných výkazech (S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006) uváděné údaje jsou v souladu se skutečností. Zápis změny údajů v rejstříku škol ve smyslu § 149 odst. 2 školského zákona inicioval zřizovatel školy.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.

Zjištění a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) ve středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007

1. Vedení školy

Škola má zpracovaný *ICT plán školy*, který vychází z platného metodického pokynu, analyzuje stávající situaci a uvádí cílový stav. Tento dokument dobře hodnotí sledovanou oblast. Strategie a plánování uživatelských aplikací ICT směřují především do technických

předmětů a do výuky cizích jazyků. Koncepce podporuje využití výukových programů a realizaci rozvojových projektů v rámci SIPVZ. Ředitel školy absolvoval v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vzdělání úrovně Z. Aktivně podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy a účast pedagogů na školících akcích a seminářích. Ve vlastním hodnocení školy je kladen menší důraz na oblast ICT.

Strategie, plánování a koncepční kroky pro zařazení ICT do výuky jsou funkční.

2. Podmínky vzdělávání

Ve škole pracuje celkem 22 pedagogických pracovníků, z nichž v rámci SIPVZ bylo 15 proškoleno v úrovni Z a 4 v úrovni P. Vedení školy nemá problémy v proškolení pedagogických pracovníků v oblasti ICT. Školení úrovně S a M neabsolvoval žádný pedagogický pracovník. Ze sledovaných hodin (náhodně vybraných i navržených ředitelem školy) vyplývá, že aktivní přístup učitelů umožňuje realizovat nastíněnou koncepci využívání ICT ve výuce. Škola využívá hardwaru a softwaru a prezentační techniky. Současný stav materiálního vybavení odpovídá upravenému standardu ICT. Další rozvoj materiální vybavenosti je dle vyjádření ředitele školy limitován omezenými finančními prostředky.

Oblast podmínek vzdělávání je standardní.

3. Partnerství

Rodiče mají možnost elektronicky komunikovat se školou prostřednictvím e-mailové adresy. Tato forma komunikace je využívána ojediněle, zákonní zástupci žáků dávají přednost SMS zprávám, telefonickému a osobnímu kontaktu. Podněty od nich, které se vyskytují spíše ojediněle, jsou vedením školy zpracovány a vyhodnoceny. Škola má zřízeny webové stránky, které pravidelně aktualizuje.

Oblast partnerství je standardní.

4. Průběh vzdělávání

Ve školou vybraných hospitovaných hodinách bylo zaznamenáno efektivní využití prostředků ICT učiteli i žáky. Práci s ICT měli vyučující metodicky promyšlenou. Žáci při práci s ICT zejména v učebnách výpočetní techniky prokazovali samostatnost, odbornost a zručnost. V hospitovaných hodinách bylo v oblasti ICT zaznamenáno praktické využití výstupů z vlastní práce žáků.

Využití prostředků ICT ve výuce je na základě hospitovaných hodin hodnoceno jako příklad dobré praxe.

Z hlediska dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je činnost školy ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
 vynikající, příkladné	 funkční , běžný stav	 podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina , vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 dne 6. 12. 2001 čj. OŠMS/5867/2001
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 27. 6. 2005 čj. 8963/2005/ŠKO
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydalo MŠMT dne 7. 1. 2004 čj. 31 250/03-21
4. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku, vydalo MŠMT dne 26. 5. 2006, čj. 6845/06-21
5. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydal Středočeský kraj dne 24. 4. 2003 čj. OŠMS/8500/2003/Mf
7. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 250/03-21 ze dne 12. 2. 2007
8. Schválené maximální počty tříd a žáků přijímaných do prvních ročníků oborů vzdělávání pro školní rok 2006/2007, vydal KÚ Středočeského kraje dne 1. srpna. 2005 pod čj. 13586/2005/ŠKO
9. Povolení výjimky z počtu žáků vydal KÚ Středočeského kraje dne 15. září 2006 pod čj. 127714/2006/KÚSK
10. Povolení výjimky z počtu žáků vydal KÚ Středočeského kraje dne 30. května 2006 pod čj. 71378/2006/KUSK
11. Povolení výjimky z počtu žáků vydal KÚ Středočeského kraje dne 22. června 2006 pod čj. 70628/2006//KUSK
12. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
13. Třídní výkazy ve školním roce 2006/2007
14. Koncepční záměry školy
15. Výroční zprávy školy (2004 – 2006)
16. Záписы z jednání pedagogických rad ve školním roce 2006/2007
17. ICT plán školy ze dne 2. listopadu 2005
18. Seznam vydaných certifikátů

ZÁVĚR

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání splňuje střední škola ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti.

Ředitel školy vytvořil v oblasti strategie a plánování předpoklady pro zařazení ICT do výuky a aktivně podporuje její efektivní využívání. Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají. Materiální podmínky jsou na úrovni standardu, v některých kritériích ho převyšují. Ve sledované výuce přispěly prostředky ICT ke zvýšení efektivity vyučovacího procesu. Podpoře a rozvoji informační gramotnosti je věnována pozornost, daná problematika se promítá v koncepčních záměrech školy.

V Rakovníku dne 22. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu školní inspektor	Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
Člen týmu školní inspektor	Ing. Václav Groušl	V. Groušl v. r.
Člen týmu kontrolní pracovník	Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 5. března 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jaroslav Pavlíček, ředitel školy

Pavlíček v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Středočeského kraje, vedoucí odboru školství, mládeže a sportu, Mgr. Radek Coufal, Zborovská 11, 150 21 Praha 5	2007-03-30	ČŠI-238/07-02
Školská rada	2007-03-30	ČŠI-239/07-02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.